แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ 1

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ 14

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท 56

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 59

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น 60

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล 61

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง 63

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท 65

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน 74

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ 81

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม 87

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม 104

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ 125

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ 134

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ 135

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป 151

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น 152

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย 154

5.4 ตลาดรอง 155

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้) 156

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ 157

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี) 166

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา 172

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ 175

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ 177

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย 186

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร 192

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน 197

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ 201

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา 204

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา 224

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ 226

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 229

9.2 รายการระหว่างกัน 236

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 240

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 242

งบการเงิน 249

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 258

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 298

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

สารจากประธานกรรมการบริษัท (Chairman)

ในปี 2568 ความผันผวนของเศรษฐกิจโลกยังคงอยู่ในระดับสูง โดยมีปัจจัยกดดันจากการปรับเปลี่ยนนโยบายการค้าระหว่างประเทศและผลกระทบต่อเนื่องจากความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ที่ยืดเยื้อ ซึ่งส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานและต้นทุนการผลิตทั่วโลก สำหรับเศรษฐกิจไทยในปี 2568 โดยเป็นการฟื้นตัวอย่างค่อยเป็นค่อยไป อย่างไรก็ตาม เศรษฐกิจยังได้รับแรงสนับสนุนสำคัญจากการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว การเร่งตัวของการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ และการปรับตัวของภาคเอกชน

ภายใต้สภาวะการณ์ที่เต็มไปด้วยความท้าทายและความเปลี่ยนแปลงนี้ ปี 2568 จึงนับเป็นอีกหนึ่งปีที่สำคัญสำหรับ NEO ในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินธุรกิจสู่ความเป็นสากล เรามองเห็นโอกาสท่ามกลางบริบทของตลาดสินค้าอุปโภคบริโภค (FMCG) ที่มีการเปลี่ยนแปลงและให้ความสำคัญกับนวัตกรรมที่ยั่งยืน รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมมากขึ้น เรายังคงยึดมั่นในวิสัยทัศน์ที่จะเป็น **"บริษัท FMCG แห่งนวัตกรรมของเอเชีย ที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับผู้บริโภค"** โดยบริหารงานด้วยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมขับเคลื่อนองค์กรด้วยนวัตกรรมและจริยธรรม เพื่อการเติบโตที่มีคุณภาพและยั่งยืนในระยะยาว

ด้วยรากฐานของวัฒนธรรมองค์กรที่ปลูกฝังการสร้างสรรค์นวัตกรรม ในปีที่ผ่านมา NEO ได้พัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ใหม่สู่ตลาดอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการนำเสนอคุณสมบัติที่ตอบโจทย์ความต้องการและไลฟ์สไตล์อันหลากหลายของผู้บริโภค ตลอดจนการรุกตลาดใหม่ที่มีศักยภาพ เพื่อขยายฐานลูกค้าและสร้างการเติบโตในภูมิภาค และทำให้ผลิตภัณฑ์ของเราได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ International Innovation Awards 2025 ซึ่งทั้งหมดนี้เป็นผลจากการทำความเข้าใจตลาดและมุ่งมั่นต่อการเป็นแบรนด์ที่สร้างคุณค่า (Purpose-driven Brands) อย่างต่อเนื่อง

การสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี ควบคู่ไปกับการดำเนินงานที่คำนึงถึงหลักความยั่งยืนเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรของเรา โดยในปีนี้ NEO ได้รับการคัดเลือกเข้าสู่ทำเนียบ "หุ้นยั่งยืน ESG100" เป็นครั้งแรก ซึ่งแสดงถึงความเชื่อมั่นของนักลงทุนที่มีต่อการดำเนินงานที่ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ด้วยความมุ่งมั่นต่อการบริหารจัดการที่โปร่งใส เราได้รับผลประเมินด้านบรรษัทภิบาลในระดับ 4 ดาว หรือ "ดีมาก" จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งสะท้อนถึงความเชื่อมั่นที่บริษัทฯ ได้สร้างสมมาโดยตลอด

ความสำเร็จเหล่านี้ไม่อาจเกิดขึ้นได้ หากปราศจากบุคลากรผู้เป็นพลังขับเคลื่อนที่สำคัญที่สุดขององค์กร เราเชื่อมั่นในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร ตลอดจนให้ความสำคัญกับความสุขและความเป็นอยู่ที่ดีของผู้ร่วมงาน จึงเป็นที่มาของ 2 รางวัลจาก HR Asia ได้แก่ Best Company to Work For in Asia เป็นปีที่ 6 และ Most Caring Company เป็นปีที่ 2 ติดต่อกัน นอกจากนี้ เรายังได้รับการจัดอันดับให้เป็น The Most Attractive Employer 2025 จาก Future Trend Award 2025 โดยติดอันดับ 1 ใน 10 บริษัทที่ดึงดูดใจคนรุ่นใหม่มากที่สุด ซึ่งแสดงให้เห็นว่า NEO เป็นองค์กรที่ผู้มีความสามารถรุ่นใหม่ต้องการมาร่วมงาน

ในนามของคณะกรรมการบริษัทฯ ผมขอกล่าวขอบคุณท่านผู้ถือหุ้นทุกท่านที่ให้ความไว้วางใจ ลูกค้าที่ให้การสนับสนุน พันธมิตรทางธุรกิจที่ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในความสำเร็จ และโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้ร่วมงานทุกคนที่ได้ทุ่มเทแรงกายแรงใจอย่างเต็มกำลังจนนำมาซึ่งความสำเร็จและความภาคภูมิใจร่วมกันเหล่านี้ เรายังคงมุ่งมั่นที่จะรักษามาตรฐานความเป็นเลิศ พัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง และยกระดับศักยภาพของอุตสาหกรรมไทย ให้เติบโตอย่างมั่นคงบนเวทีเอเชียต่อไป

วีรพันธ์ พูลเกษ
ประธานกรรมการบริษัท

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

ปี 2568 นับเป็นอีกหนึ่งบทพิสูจน์ถึงความมุ่งมั่นและศักยภาพอันแข็งแกร่งของ NEO ในฐานะหนึ่งในผู้นำอุตสาหกรรมสินค้าอุปโภค (FMCG) ท่ามกลางภูมิทัศน์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งเราไม่ได้เพียงแค่ปรับตัว แต่ยังสามารถก้าวไปข้างหน้าอย่างมั่นคง พร้อมพลิกทุกความท้าทายเป็นโอกาสแห่งการเติบโต

ทั่วโลกต่างกำลังจับตามองเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ในฐานะ "เครื่องยนต์หลัก" ที่ขับเคลื่อนการบริโภค ซึ่งเป็นผลจากการที่ประชากรมีความมั่งคั่งที่เพิ่มขึ้นและการขยายตัวของสังคมเมือง ขณะเดียวกัน ผู้บริโภคในวันนี้ก็มีความชาญฉลาดในการเลือกสรรสินค้า มองหา "คุณค่าที่คุ้มค่า" ให้ความสำคัญกับสุขภาพและสุขอนามัยมากขึ้น พร้อมเปิดรับนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ความต้องการเฉพาะบุคคล นับเป็นปรากฏการณ์ใหม่ที่มาพร้อมกับการพัฒนาอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี AI และ Social Commerce

ด้วยความเข้าใจอย่างลึกซึ้งถึงพลวัตของตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป นีโอ คอร์ปอเรท จึงกำหนดทิศทางและวางกลยุทธ์เพื่อรับมือกับทุกความท้าทาย พร้อมแสวงหาโอกาสใหม่ ๆ เพื่อมุ่งสู่ความเป็นผู้นำนวัตกรรม FMCG ของเอเชียที่สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน และพร้อมส่งมอบคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นให้กับผู้คน NEO ภาคภูมิใจกับผลสำเร็จและเป็นเลิศในหลากหลายมิติในปี 2568 ที่ผ่านมา ทั้งในด้านการดำเนินงาน การพัฒนานวัตกรรมและผลิตภัณฑ์ ตลอดการบริหารจัดการทรัพยากร เห็นได้จากอัตราการเติบโตที่โดดเด่น รางวัลและเกียรติบัตรมากมายทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ

ความสำเร็จที่เราได้รับเกิดจากการขับเคลื่อนธุรกิจด้วยกลยุทธ์อันแข็งแกร่ง ไม่ว่าจะเป็นกลยุทธ์ "Segment Creator" ที่เน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มและนำเสนอนวัตกรรมสินค้าที่แตกต่างเพื่อบุกเบิกตลาดใหม่ (New S-Curve) และกลยุทธ์ "Innovation-led Premiumization" ที่ยกระดับผลิตภัณฑ์ของเราสู่กลุ่มพรีเมียมและกลุ่มพรีเมียมแมสในหลากหลายผลิตภัณฑ์ ทำให้ในปีที่ผ่านมาเรามีอัตราการเติบโตของธุรกิจสูงกว่าค่าเฉลี่ยของตลาดถึง 2 เท่า แม้ต้องเผชิญกับความท้าทายจากต้นทุนวัตถุดิบที่ปรับตัวสูงขึ้น เรามุ่งมั่นบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพพร้อมกับการลงทุนเชิงกลยุทธ์ เพื่อเสริมศักยภาพให้องค์กรเติบโตอย่างมั่นคง

ยิ่งไปกว่านั้น “นวัตกรรม” ยังคงเป็นรากฐานสำคัญที่ทำให้ NEO สามารถก้าวข้ามผ่านทุกความท้าทาย เรามุ่งมั่นพัฒนาความเป็นเลิศด้านการวิจัยและพัฒนา โดยร่วมมือกับสถาบันวิจัยชั้นนำทั้งต่างประเทศและในประเทศ เช่น สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย รวมถึงนักวิจัยจากมหาวิทยาลัยชั้นนำของไทย เพื่อสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ผู้บริโภคอย่างตรงจุด และช่วยให้ผู้บริโภคมีความสะดวกสบายมากขึ้นจากไลฟ์สไตล์ที่เปลี่ยนแปลงไป อาทิ กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ช่วยดูแลปัญหากลิ่นที่เกิดจากฮอร์โมนที่เปลี่ยนแปลงไปในผู้สูงวัย (Silver Age) กลุ่มผลิตภัณฑ์ที่ออนโยนเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Environmental Friendly) และกลุ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ล่าสุดที่มาช่วยดูแล

สัตว์เลี้ยง (Pet Care) ด้วยนวัตกรรมที่เข้าใจความต้องการของทั้งเจ้าของและน้องหมาน้องแมว นอกจากนี้ เรายังให้ความสำคัญกับการใช้เทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัยเพื่อบริหารจัดการโรงงานและรักษามาตรฐานการผลิตในระดับสากลเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้บริโภคทุกช่วงวัยอย่างแท้จริง

ขณะเดียวกัน เรายังให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบ ESG โดยยึดมั่นในแนวคิด **"Innovation from Core to Care - คิดดีเพื่อโลก นวัตกรรมดีเพื่อคุณ"** ในทุกกระบวนการทำงานเพื่อสร้างคุณค่าที่ยั่งยืน มุ่งมั่นในการจัดการสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจหมุนเวียนอย่างจริงจังและเป็นรูปธรรม รวมทั้งการมุ่งเป้าหมายสู่ Net Zero 2593 อย่างแน่วแน่

สิ่งที่น่าภาคภูมิใจในปีที่ผ่านมาคือ เราสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยรวมลงได้ถึงร้อยละ 19.7 ซึ่งใกล้เคียงกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ระยะสั้นที่ร้อยละ 20 จากปี 2566 การเปลี่ยนเชื้อเพลิงหลักจากน้ำมันเตาเป็นก๊าซธรรมชาติเหลว (LNG) ช่วยลด CO_2 ได้ถึงร้อยละ 16 นอกจากนี้ เรายังสามารถลดการใช้พลาสติกบริสุทธิ์ (Virgin Plastic) ในบรรจุภัณฑ์ได้ถึงร้อยละ 24 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ที่ร้อยละ 20 และมีบรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมารีไซเคิลได้ถึงร้อยละ 82 ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของเราในการส่งเสริมเศรษฐกิจหมุนเวียน และสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญกับคุณค่าด้าน ESG อีกทั้งโรงงานของเรายังได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 5 (Green Industry Level 5 : เครือข่ายสีเขียว) จากกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งมีโรงงานเพียง 0.16% ของประเทศไทยเท่านั้นที่ได้รับการรับรองในระดับสูงสุดนี้ได้ อันเป็นผลจากการพัฒนาอย่างต่อเนื่องในด้านสิ่งแวดล้อม และการส่งเสริมความร่วมมือกับคู่ค้าตลอดห่วงโซ่อุปทาน นอกจากนี้ การมุ่งให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในการทำงาน ส่งผลให้เราได้รับรางวัล Zero Accident Campaign 2025 อีกด้วย

แน่นอนว่าหัวใจสำคัญที่ขับเคลื่อนความสำเร็จของ NEO คือบุคลากรของเรา เราเชื่อมั่นในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีและส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของผู้ร่วมงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ NEO เป็น "บ้านที่น่าอยู่" เป็นสถานที่ซึ่งมอบความสุขในการทำงานและเอื้อให้เกิดการสร้างสรรค์นวัตกรรม เรามุ่งเน้นวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมความคล่องตัว (Agility) และความโปร่งใส เพื่อให้ผู้ร่วมงานทุกคนสามารถร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสรรค์และขับเคลื่อนองค์กรไปข้างหน้า

ด้วยความมุ่งมั่นและวิสัยทัศน์ที่ชัดเจน เราจะไม่หยุดยั้งในการค้นคว้าและพัฒนานำเสนอนวัตกรรมที่พลิกโฉมตลาดและตอบสนองทุกความต้องการของผู้บริโภคยุคใหม่ สร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่เหนือกว่าและเป็นมิตรต่อโลกของเรา ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งมอบคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างยั่งยืนให้กับทุกคน

สุทธิเดช ถกลศรี
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัท FMCG แห่งนวัตกรรมของเอเชีย ที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับผู้บริโภค

วัตถุประสงค์

N/A

เป้าหมาย

N/A

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการผลักดันและยกระดับองค์กรไปสู่มาตรฐานที่ดีขึ้น เพื่อให้บริษัทสามารถสร้างสรรค์สินค้าซึ่งเข้าเป็นส่วนหนึ่งที่สร้างความพึงพอใจในชีวิตประจำวันของผู้บริโภคทุกช่วงวัยและทุกรูปแบบการดำเนินชีวิต (Lifestyle) บริษัทเชื่อว่ากลยุทธ์ของบริษัทจะช่วยส่งเสริมองค์กรและธุรกิจให้สามารถบรรลุแนวทางการดำเนินธุรกิจดังกล่าวได้

(1) กลยุทธ์ด้านการตลาดในการเพิ่มความนิยมของผลิตภัณฑ์ และเพื่อเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาด

บริษัทเชื่อว่าการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ดีมีคุณภาพ และมีคุณสมบัติที่แตกต่าง รวมถึงการดำเนินกลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อเสริมสร้างความนิยมของแบรนด์ผลิตภัณฑ์ เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้รับความนิยมและมีส่วนแบ่งทางการตลาดที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทมีการตั้งเป้าหมายทางการตลาดในการเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดเพื่อผลักดันผลิตภัณฑ์ที่มีศักยภาพและมีโอกาสทางการตลาดที่จะเติบโตเพื่อเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดอีกทางหนึ่งด้วย

(1.1) การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ดีมีคุณภาพให้เป็นที่นิยมของผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้แนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคอยู่เสมอ เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ดี มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน ให้เป็นทางเลือกสำหรับผู้บริโภคซึ่งครอบคลุมตั้งแต่วัยเด็กแรกเกิดจนถึงวัยผู้ใหญ่ โดยบริษัทมุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (New Product Development) ที่มีความโดดเด่นเป็นเอกลักษณ์และสามารถแข่งขันได้ ตลอดจนการปรับปรุงผลิตภัณฑ์

เดิม (Relaunch) ให้มีคุณสมบัติที่ดีขึ้น โดยยังสามารถคงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ไว้ได้ ทั้งนี้ในช่วงที่ผ่านมา การพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทได้มุ่งเน้นการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่เน้นการใช้สารสกัดจากธรรมชาติและมีความอ่อนโยนในทุกกลุ่มผลิตภัณฑ์ ตามแนวโน้มความนิยมของผู้บริโภค รวมถึงการขยายผลิตภัณฑ์ไปยังกลุ่มสินค้าระดับพรีเมียมแมส (Premium Mass) และระดับพรีเมียม (Premium) ซึ่งมีคุณสมบัติที่โดดเด่นกว่าผลิตภัณฑ์ทั่วไป เช่น ผลิตภัณฑ์ครีมอาบน้ำปีไนซ์ที่นอกจากจะมีประสิทธิภาพในการทำความสะอาดที่ดี ยังช่วยบำรุงผิวให้มีความชุ่มชื่น เรียบเนียน และมีกลิ่นหอมยาวนาน เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เปิดตัวผลิตภัณฑ์นวัตกรรมที่ช่วยลดการเกาะติดของขนสัตว์และฝุ่นละอองบนเสื้อผ้า เพื่อตอบโจทย์เทรนด์การเลี้ยงสัตว์ที่เติบโตต่อเนื่อง และปัญหาฝุ่น PM 2.5 ที่เกิดขึ้นเป็นประจำทุกปี สะท้อนความมุ่งมั่นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับไลฟ์สไตล์และความต้องการของผู้บริโภค

(1.2) การเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้ทุกแบรนด์ผลิตภัณฑ์

บริษัทมีการกำหนดแนวคิดและตำแหน่งทางการตลาด รวมถึงกำหนดกลยุทธ์ในการสร้างแบรนด์ สำหรับแต่ละแบรนด์ผลิตภัณฑ์เพื่อครอบคลุมและสามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้อย่างทั่วถึง นอกจากนี้ บริษัทมีการเลือกใช้การสื่อสารทางการตลาดและกิจกรรมส่งเสริมการขายที่หลากหลายและเหมาะสมกับผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมายสำหรับแต่ละแบรนด์ผลิตภัณฑ์ ทั้งในรูปแบบการสื่อสารกับผู้บริโภคในวงกว้าง เช่น สื่อโทรทัศน์ และสื่อนอกบ้าน เป็นต้น และการสื่อสารกับผู้บริโภคเฉพาะกลุ่ม เช่น การสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) และการสื่อสาร ณ จุดซื้อ (Point of Purchase) เป็นต้น

(1.3) การเพิ่มส่วนแบ่งและอันดับทางการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ที่มีศักยภาพและโอกาสทางการตลาด

บริษัทมีการกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดและการตั้งเป้าหมายในแต่ละปี เพื่อเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์ที่มีศักยภาพและโอกาสเติบโตสูง สำหรับปี 2568 บริษัทมีการกำหนดกลยุทธ์และตั้งเป้าหมายในการเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาดให้ใกล้กับผู้นำตลาดมากขึ้น (Close Gap) ได้แก่ ผลิตภัณฑ์น้ำยาซักผ้า ผลิตภัณฑ์น้ำยาปรับผ้านุ่ม และผลิตภัณฑ์ครีมอาบน้ำ โดยบริษัทได้เพิ่มการวางจำหน่ายผ่านช่องทางร้านค้าสะดวกซื้อ และการนำเสนอผลิตภัณฑ์หลากหลายขนาดบรรจุ ตั้งแต่ซองขนาด 20 มิลลิลิตร จนถึงแกลลอนขนาด 20,000 มิลลิลิตร เพื่อเพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงและความคุ้มค่าให้แก่ผู้บริโภค

(2) กลยุทธ์ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพห่วงโซ่อุปทานอย่างต่อเนื่อง (Supply Chain Optimization)

การบริหารจัดการกระบวนการผลิตและห่วงโซ่อุปทานที่เกี่ยวข้อง ถือเป็นปัจจัยในการดำเนินธุรกิจที่สำคัญเพื่อรักษาข้อได้เปรียบและศักยภาพในการแข่งขันของบริษัท โดยบริษัทได้ให้ความสำคัญในการปรับปรุงและพัฒนาทุกขั้นตอนกระบวนการตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การผลิต จนถึงการส่งมอบผลิตภัณฑ์ เพื่อให้บริษัทสามารถบริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่ายของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2.1) การพัฒนาการบริหารจัดการความต่อเนื่องของวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทมีการบริหารจัดการความต่อเนื่องของวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในการจัดหาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์แต่ละประเภท บริษัทมีการจัดหาจากผู้จัดจำหน่ายหลายราย ซึ่งแต่ละรายสามารถจัดหาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด เพื่อเป็นการกระจายความเสี่ยงจากการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายเพียงรายใดรายหนึ่ง สำหรับวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่บริษัทมีปริมาณการสั่งซื้อสูง ได้แก่ น้ำหอมและสารลดแรงตึงผิว (Surfactant) บริษัทมีการเข้าทำสัญญาซื้อขายวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ระยะเวลา 3 เดือน 6 เดือน หรือ 12 เดือน เพื่อตกลงปริมาณการสั่งซื้อและราคาไว้ล่วงหน้า และมีข้อตกลงให้ผู้จัดจำหน่ายเป็นผู้สำรองวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ในปริมาณที่กำหนด เพื่อให้บริษัทไม่ต้องสำรองวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ในปริมาณมาก โดยกระบวนการดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถบริหารจัดการความต่อเนื่องของวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการลดค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บและเงินทุนหมุนเวียนที่บริษัทต้องใช้ในการสำรองวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ นอกจากนี้ หากเกิดเหตุการณ์ที่ผู้จัดจำหน่ายหลักไม่สามารถผลิตและส่งมอบวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์กับบริษัทได้ตามปริมาณหรือกำหนดระยะเวลาที่บริษัทต้องการ บริษัทยังคงสามารถจัดหาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์จากผู้จัดจำหน่ายรายสำรองได้ ทั้งนี้ บริษัทมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการสรรหาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ชนิดใหม่ซึ่งมีคุณสมบัติที่ดีกว่าหรือเทียบเท่า ด้วยต้นทุนที่ต่ำลง เพื่อเป็นทางเลือกในการใช้ทดแทนวัตถุดิบหรือบรรจุภัณฑ์ที่มีการใช้อยู่

(2.2) การพัฒนาประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทให้ความสำคัญในการลงทุนในเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง เช่น การควบคุมการผลิตผ่านระบบคอมพิวเตอร์ การติดตั้งเครื่องจักรอัตโนมัติ เพื่อให้กระบวนการผลิตของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง และลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ บริษัทให้ความสำคัญในการศึกษาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาขั้นตอนและกระบวนการผลิต (Process Improvement) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เช่น โครงการปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อขยายกำลังการผลิตในปี 2564 บริษัทสามารถขยายกำลังการผลิตโดยรวมของโรงงานได้ประมาณร้อยละ 55 ของกำลังการผลิตรวมในปี 2563 รวมถึงการบริหารจัดการพนักงานในสายการผลิต (Line Balancing) อย่างเป็นระบบเพื่อลดการใช้แรงงานในสายการผลิต และการวางแผนการผลิตให้เกิดความต่อเนื่องมากที่สุดเพื่อลดระยะเวลาที่สูญเสียในการผลิต (Idle Time) เป็นต้น

(2.3) การบริหารจัดการการจัดเก็บสินค้าสำเร็จรูป

บริษัทเล็งเห็นความสำคัญในการบริหารจัดการสินค้าสำเร็จรูป โดยได้ลงทุนในระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (Automated Storage and Retrieval System: ASRS) ซึ่งเป็นระบบจัดเก็บสินค้าสำเร็จรูปที่ดำเนินการโดยเครื่องจักรอัตโนมัติทั้งหมด เพื่อเชื่อมโยงกระบวนการบริหารจัดการคลังสินค้าในขั้นตอนต่างๆ เข้าด้วยกัน ตั้งแต่การรับสินค้าสำเร็จรูปจากกระบวนการผลิต การจัดเก็บสินค้าสำเร็จรูปเข้าคลังสินค้า และการเบิกสินค้าเพื่อจัดส่งไปยังลูกค้าช่องทางการจัดจำหน่ายต่างๆ อย่างเป็นระบบ ส่งผลให้บริษัทสามารถลดปัญหาที่เกิดจากการหมุนเวียนสินค้าที่ไม่มีประสิทธิภาพทั้งในด้านคุณภาพและอายุของสินค้าสำเร็จรูปได้ นอกจากการมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพในแต่ละกระบวนการแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญเป็นอย่างมากในการพัฒนาบุคลากร ด้วยการอบรมและพัฒนาทักษะความรู้ของพนักงาน รวมถึงการสนับสนุนวัฒนธรรมให้เกิดการวางแผน ประสานงาน และแก้ปัญหาร่วมกันภายในองค์กร รวมถึงการลงทุนในระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning หรือ ERP) ที่ทันสมัย ได้แก่ ระบบ SAP S/4HANA ซึ่งช่วยให้การวางแผนการจัดการองค์กรและ การบริหารจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

(3) การให้ความสำคัญต่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

บริษัทได้มีการกำหนดเป้าหมายและกรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร (Sustainability Direction & Framework) เพื่อเสริมสร้างทัศนคติ ความมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจสังคม สร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อนำเทคโนโลยีมาบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ผ่านการดำเนินการในมิติด้านต่างๆ ได้แก่ (1) ด้านบุคลากรในองค์กร เช่น การปลูกฝังความรู้ ความเข้าใจ ให้ตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม (2) ด้านกระบวนการจัดซื้อ เช่น การสนับสนุนคู่ค้าที่เป็นมิตรและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และการสนับสนุนการจ้างแรงงาน สินค้าและบริการในท้องถิ่น (3) ด้านการสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value) เช่น การนำทรัพยากร ความเชี่ยวชาญ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของบุคลากรในองค์กรมาตอบสนองต่อประเด็นปัญหา เพื่อคิดค้นพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ให้เหมาะสมและรักษาสิ่งแวดล้อม (4) ด้านเทคโนโลยีเพื่อสิ่งแวดล้อม (Green Tech) เช่น การนำเทคโนโลยีมาใช้บริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และ (5) ด้านระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เช่น การศึกษาวิธีการแปรรูปพลาสติกเพื่อให้สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือเพื่อเพิ่มอายุการใช้งานต่อไป ทั้งนี้ ในปัจจุบัน บริษัทมีการดำเนินโครงการในมิติด้านต่างๆ ข้างต้น เพื่อพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนรวม 32 โครงการ นอกจากนี้ บริษัทมีเป้าหมายในการสร้างแบรนด์ผลิตภัณฑ์ที่ยั่งยืน (Sustainability Brand) โดยการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนผสมที่เป็นสารสกัดจากธรรมชาติ 100% หรือสูตรผลิตภัณฑ์ที่สามารถย่อยสลายได้เองตามธรรมชาติ (Biodegradable) รวมถึงการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ปริมาณพลาสติกที่ลดลง (Reduce) และการนำบรรจุภัณฑ์พลาสติกมาผ่านกระบวนการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) เป็นต้น

รางวัลและความภาคภูมิใจ

รวมรางวัลแห่งความสำเร็จของ NEO และผลิตภัณฑ์ในปี 2025

การันตีมาตรฐานองค์กร สะท้อนความเป็นผู้นำนวัตกรรม และคุณภาพผลิตภัณฑ์ จากสถาบันชั้นนำต่างๆ

Best Company to Work For in Asia
(GOLD WINNER) ปีที่ 6
จาก นิตยสาร HR Asia

Most Caring Company ปีที่ 2
จาก นิตยสาร HR Asia

The Most Attractive Employer
18-22 yrs old
จาก Future Trends

เกียรติบัตร “สถานที่ทำงานเป็นมิตรกับครอบครัว”
จาก สสส.

เกียรติบัตร “โครงการ ESG DNA”
จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คะแนน CGR 2025 ระดับ 4 ดาว หรือ "ดีมาก"
จาก สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

หุ้นยั่งยืน ระดับ A
จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

Excellence in Sustainable
Research Collaboration Award
จาก มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

เกียรติบัตร “Sustainable Collaboration”
จาก SCGP

อุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 5
(Green Industry Level 5)
จาก กระทรวงอุตสาหกรรม

Zero Accident 2025 “NEO-F”
: รางวัลระดับเงิน
จาก กระทรวงอุตสาหกรรม

Zero Accident 2025 “NEO-C”
: รางวัลระดับทองแดง
จาก กระทรวงอุตสาหกรรม

Supplier Conference 2025
: Rising Star
จาก Big C

NEO Household รางวัลอันดับ 1 ยอดขายโตสูงสุด
สาขาสินค้าของใช้ในบ้าน จากแคมเปญ 11:11
จาก TikTok Thailand

NEO
Eversense
TROS
fineline
เอเวอร์เซ้นส์ โรลออน เอ็กซ์ตร้า ไวท์ โยเกิร์ต
• Konvy BEST OF BEAUTY AWARDS 2024
ทรอส โปร ครีมอาบน้ำซิงค์ แอนด์ ชาร์โคล
• Konvy BEST OF BEAUTY AWARDS 2024
• EVEANDBOY BEST SELLING AWARDS 2024
หมวด BEST SHOWER CREAM FOR MEN
ทรอส ดีโอ โรลออน แบล็คโค้ค
• EVEANDBOY BEST SELLING AWARDS 2024
หมวด BEST DEODORANT FOR MEN
ไฟน์ไลน์ ซักผ้า พลัสโกลด์
• Konvy BEST OF BEAUTY AWARDS 2024
หมวด BEST FABRIC DETERGENT
ไฟน์ไลน์ ปรับผ้านุ่ม สูตรเข้มข้นพิเศษ พรีเมี่ยมซอฟท์
• THAILAND INFLUENCER AWARDS 2025 อันดับ 1
BEST INNOVATION CONTENT INFLUENCER CAMPAIGN
จาก Tellscore

NEO
BeNice
Vivite
บีไนซ์ เกรป เอ็กโซ ไบรท์ ชาวเวอร์ เจล
• INTERNATIONAL INNOVATION AWARDS 2025 จาก Enterprise Asia
• SUDSAPDA BEAUTY AWARDS 2025 หมวด HAIR CARE & BODY CARE
• CLEO BEAUTY HALL OF FAME 2025 หมวด BEST SHOWER GEL
• PRAEW ICONIC BEAUTY 2025 หมวด PERSONAL CARE (SHOWER)
บีไนซ์ เกรป เอ็กโซ ไบรท์ บอดี้ เซรั่ม
• SUDSAPDA BEAUTY AWARDS 2025 หมวด HAIR CARE & BODY CARE
• CLEO BEAUTY HALL OF FAME 2025 หมวด BEST DAYTIME BODY SERUM
บีไนซ์ ครีมอาบน้ำ พีชซี่พีช เชียร์บัตเตอร์
• Konvy BEST OF BEAUTY AWARDS 2024
• EVEANDBOY BEST SELLING AWARDS 2024
บีไนซ์ แอนตี้แบคทีเรีย คลีน แอนด์ แคร์ ชาวเวอร์ครีม
• Watsons HWB AWARDS 2025 หมวด สินค้าขายดี
วีไวต์ ไวต์ แอนด์ แอนติ-เอจจิ้ง บอดี้ เซรั่มSPF 50+ PA++++
• SUDSAPDA BEAUTY AWARDS 2025
หมวด HAIR CARE & BODY CARE
วีไวต์ บอดี้ เซรั่ม ซุปเปอร์ วิตามิน
• PRAEW ICONIC BEAUTY 2025
หมวด BODY CARE
วีไวต์ ไวท์เทนนิ่ง โรลออน เคลียร์ & คอนฟิเดนท์
• SUDSAPDA BEAUTY AWARDS 2025
หมวด HAIR CARE & BODY CARE
วีไวต์ โรลออน ซุปเปอร์วิตามิน ชาร์มมิ่ง ไวท์เทนนิ่ง
• PRAEW ICONIC BEAUTY 2025
หมวด PERSONAL CARE

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	● โรงงานผลิตสินค้ากลุ่มของใช้ส่วนบุคคลอาคารใหม่ เริ่มเปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์ ● เริ่มต้นจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับสัตว์เลี้ยงภายใต้**แบรนด์เลิฟลี่เทล (LovliTails)**
2567	เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ “NEO”
2566	จดทะเบียนแปรสภาพจากบริษัทจำกัด เป็นบริษัทมหาชนจำกัด ภายใต้ชื่อ บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน)
2561	โรงงานผลิตและคลังสินค้าแห่งใหม่ของบริษัทบริเวณคลอง 13 อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี เริ่มเปิดดำเนินการเชิงพาณิชย์
2559	● เริ่มก่อสร้างโรงงานผลิตและคลังสินค้าแห่งใหม่ของบริษัท บริเวณคลอง 13 อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี เพื่อเพิ่มกำลังการผลิตรองรับการเติบโตของยอดขาย พร้อมลงทุนในระบบจัดเก็บสินค้าแบบอัตโนมัติ (ASRS) เพื่อขยายปริมาณจัดเก็บสินค้าสำเร็จรูป และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสินค้าคงคลังของบริษัท ● เริ่มใช้ระบบ SAP HANA ซึ่งเป็นระบบ ERP ที่ทันสมัยที่สุด ณ เวลานั้น และสามารถประมวลผลข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว เพื่อบริหารจัดการข้อมูลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
2553	เริ่มต้นจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือนภายใต้**แบรนด์โทมิ (Tomi)**
2551	เริ่มต้นจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคลสำหรับเด็กภายใต้**แบรนด์ดีนี่ (D-nee)**
2550	ขยายธุรกิจไปสู่ตลาดส่งออกเพื่อตอบสนองความสนใจในผลิตภัณฑ์ของผู้บริโภคในต่างประเทศ
2548	เริ่มต้นจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือนภายใต้**แบรนด์สมาร์ท (Smart)**
2546	เริ่มใช้ระบบจัดการทรัพยากรองค์กร (ERP) ของ SAP ในการดำเนินธุรกิจ เพื่อรองรับการดำเนินงานและปริมาณยอดขายที่เพิ่มสูงขึ้น
2545	เริ่มต้นจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทของใช้ส่วนบุคคลภายใต้**แบรนด์บีไนซ์ (BeNice)**
2542	เริ่มต้นจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทของใช้ส่วนบุคคลภายใต้**แบรนด์วีไวต์ (Vivite)**
2540	เริ่มต้นจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือนสำหรับเด็กภายใต้**แบรนด์ดีนี่ (D-nee)**
2534	เริ่มต้นจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือนภายใต้**แบรนด์ไฟน์ไลน์ (Fineline)**
2533	เริ่มต้นจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทของใช้ส่วนบุคคลภายใต้**แบรนด์ทรอส (TROS)**
2532	จดทะเบียนก่อตั้งบริษัทและบริษัทย่อยเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2532 ด้วยทุนจดทะเบียนและชำระแล้วเริ่มต้นบริษัทละ 1.00 ล้านบาท โดยเริ่มต้นจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทของใช้ส่วนบุคคลภายใต้**แบรนด์เอเวอร์เซ้นส์ (Eversense)**

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

ตามที่บริษัทได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (“IPO”) ตั้งแต่วันที่ 28 – 29 มีนาคม 2567 และวันที่ 1 – 2 เมษายน 2567 จำนวน 78.00 ล้านหุ้น ในราคาเสนอขายหุ้นละ 39.00 บาท โดยบริษัทได้รับเงินจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าวเป็นจำนวนเงินสุทธิ 2,936.22 ล้านบาท (ภายหลังจากหักค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุน) บริษัทได้ใช้เงินเพิ่มทุนที่ได้รับจากการเสนอขายหุ้นสามัญต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ดังนี้

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง			
รายการที่ 1			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน			**จำนวนเงินจากการระดมทุน**
ตราสารทุน			2,936.22 ล้านบาท
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	**ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ**	**จำนวนเงินตามแผน**	**จำนวนเงินใช้ไป**
1. เพื่อลงทุนในโครงการขยายกำลังการผลิตสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน (Household Products) ซึ่งรวมถึงการขยายคลังวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์และระบบบริหารจัดการคลัง	ธ.ค. 2567 - ธ.ค. 2570	1,510.00	1,150.00
2. เพื่อชำระคืนเงินกู้ที่มีกับสถาบันการเงิน	ธ.ค. 2567	500.00	500.00
3. เพื่อใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ	ธ.ค. 2567	476.22	476.22
4. เพื่อลงทุนในโครงการขยายกำลังการผลิตสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล (Personal care products)	ธ.ค. 2567 - ธ.ค. 2568	450.00	450.00

การดำเนินการตามวัตถุประสงค์

ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ หรือ เปลี่ยนวัตถุประสงค์

ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์

บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงินที่ได้รับจากการ IPO โดยการนำเงิน IPO บางส่วนที่ใช้สำหรับการลงทุนในโครงการขยายกำลังการผลิตสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน (Household products) ซึ่งรวมถึงการขยายคลังวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์และระบบบริหารจัดการคลัง จำนวน 450.00 ล้านบาท มาใช้ในโครงการขยายกำลังการผลิตสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล (Personal care products) ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2567 และได้นำเรื่องดังกล่าวแจ้งต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 เพื่อรับทราบแล้ว

จำนวนเงินเพื่อลงทุนในโครงการขยายกำลังการผลิตสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน (Household Products) ซึ่งรวมถึงการขยายคลังวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์และระบบบริหารจัดการคลัง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คงเหลือ 360.00 ล้านบาท โดยคาดว่าจะใช้จำนวนเงินดังกล่าวในระยะเวลาที่ประมาณการไว้

ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง

https://weblink.set.or.th/dat/news/202501/1867NWS30012025171716005ST.pdf

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท :	บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ :	NEO
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :	888 ซอยสุขุมวิท 54 แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง
จังหวัด :	กรุงเทพ
รหัสไปรษณีย์ :	10260
ประเภทธุรกิจ :	ประกอบธุรกิจทำการตลาด ผลิต และจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภค ซึ่งประกอบด้วย กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็ก และกลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลสัตว์เลี้ยง
เลขทะเบียนบริษัท :	0107566000496
โทรศัพท์ :	0-2017-8900
โทรสาร :	0-2017-8901
เว็บไซต์บริษัท :	www.neo-corporate.com
อีเมล :	customerservices@neo-corporate.com
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)	
หุ้นสามัญ :	300,000,000
หุ้นบุริมสิทธิ :	0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทจำแนกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์และมีองค์ประกอบ ดังนี้

1. **ผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน (Household Product)** ประกอบด้วยรายได้จากแบรนด์ไฟน์ไลน์ (Fineline) แบรนด์สมาร์ท (Smart) และแบรนด์โทมิ (Tomi) รวมถึงรายได้จากแบรนด์เลิฟลี่เทล (LovliTails) เฉพาะผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดสุขลักษณะ (Pet Household)
2. **ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล (Personal Care Product)** ประกอบด้วยรายได้จากแบรนด์บีไนซ์ (BeNice) แบรนด์ทรอส (TROS) แบรนด์เอเวอร์เซ้นส์ (Eversense) และแบรนด์วีไวต์ (Vivite) รวมถึงรายได้จากแบรนด์ดีนี่ (D-nee) เฉพาะผลิตภัณฑ์สำหรับกลุ่ม Yong Adult และแบรนด์เลิฟลี่เทล (LovliTails) เฉพาะผลิตภัณฑ์ดูแลความสะอาดสัตว์เลี้ยง (Pet Care)
3. **ผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็ก (Baby and Kids Product)** ประกอบด้วยรายได้จากแบรนด์ดีนี่ (D-nee) รวมทั้งแบรนด์ย่อยภายใต้ดีนี่ อาทิ ดีนี่ คิดส์ (D-nee Kids) และ ดีนี่ ดีลักซ์ (D-nee Deluxe)

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	9,484,348.65	10,062,221.11	10,738,274.27
ผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน (พันบาท)	4,127,246.55	4,178,452.89	4,769,225.38
ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล (พันบาท)	2,286,827.07	2,748,369.52	3,011,211.17
ผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็ก (พันบาท)	3,070,275.03	3,135,398.70	2,957,837.72
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
ผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน (%)	43.52%	41.53%	44.41%
ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล (%)	24.11%	27.31%	28.04%
ผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็ก (%)	32.37%	31.16%	27.55%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	9,484,348.65	10,062,221.11	10,738,274.27
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	8,238,107.38	9,104,939.63	9,807,951.10
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	1,246,241.27	957,281.48	930,323.17
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	86.86%	90.49%	91.34%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	13.14%	9.51%	8.66%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	27,715.29	68,567.79	58,032.51
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	27,715.29	68,567.79	58,032.51
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) ("บริษัท" หรือ "NEO") เป็นหนึ่งในผู้ทำการตลาด ผลิต และจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภค (Consumer Products) ชั้นนำของประเทศ โดยมีกลุ่มผลิตภัณฑ์หลัก ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน (Household Products) กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล (Personal Care Products) กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็ก (Baby and Kids Products) และกลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลสัตว์เลี้ยง (Pet Care Products) จากจุดเริ่มต้นในการดำเนินธุรกิจ บริษัทยึดมั่นหลักการดำเนินธุรกิจที่เข้าใจความต้องการและความชื่นชอบในการใช้ชีวิตประจำวันของผู้บริโภค โดยมุ่งมั่นพัฒนาและนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและหลากหลายในราคาที่เหมาะสม เพื่อเป็นทางเลือกให้แก่ผู้บริโภค จนสามารถนำเสนอกลุ่มผลิตภัณฑ์ (Product Portfolio) ที่มีเอกลักษณ์ มีคุณภาพและกลิ่นหอมซึ่งเป็นที่ชื่นชอบของผู้บริโภค รวมถึงมีความหลากหลายและครอบคลุมความต้องการของผู้บริโภคในการดำเนินชีวิตประจำวันได้เป็นอย่างดี บริษัทมีผลิตภัณฑ์ที่ประสบความสำเร็จหลายแบรนด์ผลิตภัณฑ์ ได้แก่ แบรนด์ไฟน์ไลน์ (Fineline) แบรนด์ดีนี่ (D-nee) แบรนด์บีไนซ์ (BeNice) แบรนด์เอเวอร์เซ้นส์ (Eversense) แบรนด์ทรอส (TROS) แบรนด์วีไวต์ (Vivite) แบรนด์สมาร์ท (Smart) แบรนด์โทมิ (Tomi) และแบรนด์เลิฟลี่เทล (LovliTails) โดยมีสินค้าที่ช่วยดูแลชีวิตประจำวันของผู้คนให้สะดวกสบายและมีคุณภาพชีวิตที่ดีมากขึ้น เพื่อเป็นการยกระดับความสุขของผู้บริโภคให้ทุกวันดียิ่งขึ้น (Uplift the Essentials for Everyday Betterment)

ในปัจจุบัน บริษัทมีการทำการตลาดและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ภายใต้แบรนด์ทั้งหมด 9 แบรนด์ ดังนี้

(1) กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน (Household Products) ประกอบด้วย กลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลผ้า และกลุ่มผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด ภายใต้แบรนด์ไฟน์ไลน์ แบรนด์สมาร์ท และแบรนด์โทมิ

แบรนด์	ภาพรวม
ไฟน์ไลน์ (Fineline)	ที่สุดของแบรนด์ผลิตภัณฑ์ดูแลผ้าครบทุกขั้นตอน ทั้งการซัก ปรับ และรีด ด้วยจุดเด่นด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์ที่สามารถกำจัดกลิ่นอับชื้นที่ต้นเหตุ รวมถึงกลิ่นหอมที่โดดเด่นและเป็นเอกลักษณ์แตกต่างจากแบรนด์คู่แข่ง
สมาร์ท (Smart)	แบรนด์ผลิตภัณฑ์ดูแลผ้า และทำความสะอาดภายในบ้านที่เชี่ยวชาญในด้านการยับยั้งแบคทีเรีย โดยมีทั้งผลิตภัณฑ์ซักผ้าและผลิตภัณฑ์ปรับผ้านุ่ม รวมถึงผลิตภัณฑ์ล้างจาน ซึ่งมีประสิทธิภาพโดดเด่นและราคาที่เข้าถึงง่าย
โทมิ (Tomi)	แบรนด์ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดพื้นผิวภายในบ้าน ด้วยจุดเด่นด้านประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ ที่ช่วยประหยัดแรงและเวลาในการทำความสะอาด ในขณะที่ยังให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยของผู้ใช้งาน และมาพร้อมกลิ่นหอมอันเป็นเอกลักษณ์ โดยมีผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดพื้น ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดห้องน้ำ และสเปรย์ทำความสะอาด

(2) กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล (Personal Care Products) ประกอบด้วย กลุ่มผลิตภัณฑ์บำรุงและทำความสะอาดผิว กลุ่มผลิตภัณฑ์ให้ความหอมและระงับกลิ่นกาย และกลุ่มผลิตภัณฑ์จัดแต่งทรงผม ภายใต้แบรนด์บีไนซ์ แบรนด์ทรอส แบรนด์เอเวอร์เซ้นส์ และแบรนด์วีไวต์

แบรนด์	ภาพรวม
บีไนซ์ (BeNice)	แบรนด์ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดผิวที่มีจุดเด่นในด้านส่วนผสมที่มีสารสกัดเข้มข้นจากผลไม้ ด้วยประสิทธิภาพในการบำรุงผิว พร้อมกลิ่นหอมจากผลไม้ที่เป็นเอกลักษณ์ เน้นส่วนผสมที่มาจากสารสกัดจากธรรมชาติ
ทรอส (TROS)	แบรนด์ชั้นนำของผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคลของผู้ชายที่ครบวงจร ไม่ว่าจะเป็นผลิตภัณฑ์โคโลญ โรลออน แป้งหอมเย็น น้ำหอม และเจลแต่งผม เหมาะสำหรับสภาพอากาศและสภาพผิวของผู้ชายไทยโดยเฉพาะ
เอเวอร์เซ้นส์ (Eversense)	แบรนด์ผลิตภัณฑ์ให้ความหอมและระงับกลิ่นกายสำหรับผู้หญิง ที่มีกลิ่นหอมเป็นเอกลักษณ์ ช่วยเสริมความมั่นใจให้ผู้หญิงวัยรุ่นถึงวัยทำงานเริ่มต้น
วีไวต์ (Vivite)	แบรนด์ผลิตภัณฑ์ให้ความหอมและระงับกลิ่นกายสำหรับผู้หญิง โดยเน้นจุดเด่นในเรื่องการใช้ส่วนผสมที่มาจากธรรมชาติ (Natural Extract) และประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ในเรื่องความขาวกระจ่างใส (Whitening) พร้อมความหอมจากสารสกัดจากดอกไม้ (Natural Essential Oil)

(3) กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็ก (Baby and Kids Products) ประกอบด้วย กลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลผ้า กลุ่มผลิตภัณฑ์บำรุงและทำความสะอาดผิว กลุ่มผลิตภัณฑ์ล้างภาชนะ กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับ Silver age และกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็กอื่นๆภายใต้แบรนด์ดีนี่ (D-nee)

แบรนด์	ภาพรวม
ดีนี่ (D-nee)	แบรนด์ผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับทุกคนในครอบครัว มีคุณภาพมาตรฐานสากล ผ่านการทดสอบที่ดีที่สุดเพื่อไม่ให้เกิดอาการแพ้และระคายเคือง มีจุดเด่นในด้านความอ่อนโยนกับผิวเด็ก และยังมีจุดเด่นในด้านกลิ่นหอมที่หลากหลาย

(4) กลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลสัตว์เลี้ยง (Pet Care Products) ประกอบด้วยกลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลความสะอาดสัตว์เลี้ยง (Pet Care) และผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดสุขลักษณะสัตว์เลี้ยง (Pet Household) ภายใต้แบรนด์เลิฟลี่เทล

แบรนด์	ภาพรวม
เลิฟลี่เทล (LovliTails)	แบรนด์ผลิตภัณฑ์ดูแลสัตว์เลี้ยงระดับพรีเมียมภายใต้แนวคิด “Pet-Centric Natural Solution” พัฒนาสูตรอ่อนโยนจากธรรมชาติ ปลอดภัย ผ่านการทดสอบจากสัตวแพทย์ เพื่อสุขภาวะที่ดีของทั้งสัตว์เลี้ยงและเจ้าของ พร้อมจุดเด่นด้านส่วนผสมที่เป็น Food Grade และน้ำหอม Pet-Friendly

(1) กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน (Household Products)

(1.1) ผลิตภัณฑ์แบรนด์ไฟน์ไลน์ (Fineline)

แบรนด์ไฟน์ไลน์ (Fineline) เป็นแบรนด์ผลิตภัณฑ์ดูแลผ้า ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ทั้งหมด 3 ประเภท ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ซักผ้า ผลิตภัณฑ์ปรับผ้านุ่ม และผลิตภัณฑ์รีดผ้าเรียบและอัดกลีบผ้า บริษัทเริ่มทำการตลาดและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์แบรนด์ไฟน์ไลน์ในปี 2534 ภายใต้แนวคิดและตำแหน่งทางการตลาดในการเป็น *“แบรนด์ผลิตภัณฑ์ที่สุดของการดูแลผ้าครบทุกขั้นตอน ทั้งการซัก ปรับ และรีด เพื่อเสื้อผ้าที่คุณรัก”* โดยมีกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมาย คือ กลุ่มผู้หญิงทำงานหรือแม่บ้านอายุระหว่าง 25 ปี ถึง 45 ปี ที่ต้องดูแลเสื้อผ้าให้คนในครอบครัว และกลุ่มผู้หญิงที่เป็นนักศึกษาและผู้หญิงวัยทำงานสมัยใหม่อายุระหว่าง 18 ปี ถึง 28 ปี ที่ต้องดูแลเสื้อผ้าด้วยตัวเอง มีความสนใจในแฟชั่น และให้ความสำคัญกับการแต่งตัวเพื่อสะท้อนความเป็นตัวตนของตัวเอง

ผลิตภัณฑ์แบรนด์ไฟน์ไลน์ได้รับความนิยมเป็นอย่างมากจากกลุ่มผู้บริโภค โดยผลิตภัณฑ์รีดผ้าเรียบและอัดกลีบผ้ามีส่วนแบ่งตลาดเป็นอันดับ 1 ตลอด 14 ปีที่ผ่านมา และผลิตภัณฑ์ซักผ้ายังได้รับความนิยมเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องด้วยจุดเด่นด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่สามารถกำจัดกลิ่นอับชื้นที่ต้นเหตุ อีกทั้งยังมีกลิ่นหอมที่โดดเด่นและเป็นเอกลักษณ์แตกต่างจากแบรนด์คู่แข่ง รวมถึงการที่บริษัทมีการนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เช่น ผลิตภัณฑ์ซักผ้าสูตรเข้มข้น 3in1 ที่รวม 3 คุณสมบัติในหนึ่งเดียว ทั้งซักผ้า ปรับผ้านุ่ม และรีดผ้าเรียบในถุงเดียว เพื่อความสะดวก และผลิตภัณฑ์ปรับผ้านุ่ม วันฟอร์ออลซีรีส์ ครั้งแรกกับน้ำหอมแนวยูนิเซ็กซ์ที่เหมาะกับทุกคน มาพร้อมเทคโนโลยีใหม่ช่วยลดการเกาะติดของฝุ่นบนเนื้อผ้าที่ตอบโจทย์ความต้องการของกลุ่มผู้บริโภคยุคใหม่อย่างมาก ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์แบรนด์ไฟน์ไลน์ทุกประเภทมีการเติบโตของยอดขายทั้งจากตลาดภายในประเทศและต่างประเทศอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน

(1.2) ผลิตภัณฑ์แบรนด์สมาร์ท (Smart)

แบรนด์สมาร์ท (Smart) เป็นแบรนด์ผลิตภัณฑ์ดูแลผ้าและของใช้ในครัวเรือน ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ทั้งหมด 3 ประเภท ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ปรับผ้านุ่ม ผลิตภัณฑ์ซักผ้า และผลิตภัณฑ์ล้างจาน โดยมีตำแหน่งทางการตลาดเป็น *“แบรนด์ผลิตภัณฑ์ราคาประหยัด”* ซึ่งมุ่งเน้นกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมายที่ต้องการผลิตภัณฑ์คุณภาพในราคาที่ย่อมเยาว์ โดยมีการนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เช่น ผลิตภัณฑ์ซักผ้าเข้มข้น สูตรขจัดน้ำมันเครื่อง และผลิตภัณฑ์ล้างจาน สูตรมายด์แอนด์แคร์

(1.3) ผลิตภัณฑ์แบรนด์โทมิ (Tomi)

แบรนด์โทมิ (Tomi) เป็นแบรนด์ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดพื้นผิวภายในบ้าน ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ 3 ประเภท ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดพื้น ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดห้องน้ำ และผลิตภัณฑ์สเปรย์ทำความสะอาด บริษัทเริ่มทำการตลาดและจัดจำหน่ายแบรนด์โทมิในปี 2553 โดยมีภาพลักษณ์เป็นแบรนด์ไทยสไตล์ญี่ปุ่น และตำแหน่งทางการตลาดของแบรนด์ในการเป็น *“ผู้เชี่ยวชาญด้านการทำความสะอาด*

บ้านอย่างปลอดภัย" ซึ่งเน้นจุดเด่นด้านประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ที่มีพลังในการทำความสะอาด ช่วยประหยัดแรงและเวลาในการทำความสะอาด รวมไปถึงมีสินค้าใหม่ๆ ที่ตอบโจทย์ไลฟสไตล์ของคนในยุคปัจจุบันมากขึ้น เอาใจกลุ่มคนรักสัตว์จากการประสบความสำเร็จในผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดพื้น สำหรับสัตว์เลี้ยง กลิ่นคลีนแอนด์แคร์ ที่ช่วยกำจัดกลิ่นไม่พึงประสงค์ที่ต้นเหตุ

ในปีนี้ โทมิได้นำเสนอผลิตภัณฑ์ขนาดใหม่ที่ใหญ่ขึ้น เพิ่มความสะดวกสบายในการใช้งานด้วยเพิ่มฝาเปิดปิด ใช้งานง่าย สะดวก และนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่สำหรับซีรีส์เพื่อคนเลี้ยงสัตว์เพิ่มเติม ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดพื้น สำหรับสัตว์เลี้ยง กลิ่นโอเชี่ยนบรีซ ที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น นอกจากการกำจัดกลิ่นไม่พึงประสงค์ที่ต้นเหตุแล้ว ยังสามารถกำจัดกลิ่นที่รุนแรง ขจัดฝุ่น ขนสัตว์ รอยเปื้อน และคราบสกปรกจากสัตว์เลี้ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งลดปัญหาพื้นที่มีกลิ่นคาวได้ด้วย ถือเป็นสินค้าที่มีนวัตกรรมโดดเด่น ตอบโจทย์การใช้งานจริง สำหรับบ้านที่เลี้ยงสัตว์ ปลอดภัยต่อผู้ใช้งาน และมาพร้อมกับกลิ่นหอมที่เป็นเอกลักษณ์ โดยแบรนด์โทมิมีกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมาย คือ กลุ่มแม่บ้านและผู้หญิงวัยทำงานอายุระหว่าง 25 ปี ถึง 45 ปี ที่พิถีพิถันในการดูแลทำความสะอาดพื้นและห้องน้ำ ตลอดจนผู้ที่อาศัยอยู่ในคอนโดมิเนียมหรืออพาร์ทเม้นท์ซึ่งต้องการความสะดวกและรวดเร็วในการทำความสะอาดที่พักอาศัย

(2) กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล (Personal Care Products)

(2.1) ผลิตภัณฑ์แบรนด์บีไนซ์ (BeNice)

แบรนด์บีไนซ์ (BeNice) เป็นแบรนด์ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดผิว ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ทั้งหมด 4 ประเภท ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ครีมอาบน้ำเพื่อบำรุงผิว (Beauty Shower Cream) ผลิตภัณฑ์ครีมอาบน้ำเพื่อสุขภาพผิว (Health Shower Cream) ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดจุดซ่อนเร้น (Intimate wash) ผลิตภัณฑ์บำรุงผิวกาย (Body moisturizer) และผลิตภัณฑ์สบู่ก้อน (Bar Soap) บริษัทเริ่มทำการตลาดและจัดจำหน่ายแบรนด์บีไนซ์ในปี 2545 โดยมีแนวคิดและตำแหน่งทางการตลาดในการเป็น *"ผู้เชี่ยวชาญและผู้นำนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ดูแลผิวที่ครบวงจรครอบคลุมทุกความต้องการของผู้บริโภค"* และมุ่งเน้นภาพลักษณ์ของแบรนด์ที่ดูสดใสร่าเริง มีความกระฉับกระเฉง โดยมีกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมาย คือ กลุ่มผู้หญิงในช่วงอายุ 18 ปี ถึง 35 ปี

ผลิตภัณฑ์บีไนซ์มีจุดเด่นในเรื่องส่วนผสมที่มีสารสกัดเข้มข้นจากผลไม้ (Fruit Essence) ช่วยให้ผิวสวยกระจ่างใส พร้อมกลิ่นหอมจากผลไม้ที่เป็นเอกลักษณ์ อีกทั้งยังโดดเด่นในเรื่องประสิทธิภาพในการบำรุงผิว ช่วยให้ผิวสวยเนียนกระชับด้วยเทคโนโลยี Double Firming ที่ใช้สารสกัดจากธรรมชาติ Wheat Protein และ Micro Collagen นอกจากนี้ ผลิตภัณฑ์บีไนซ์ยังมีความอ่อนโยน เน้นส่วนผสมที่มาจากสารสกัดจากธรรมชาติ โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดจุดซ่อนเร้นที่มีการทดสอบโดยสูตินรีแพทย์ เพื่อให้ผู้บริโภคมั่นใจในความอ่อนโยน จากความสำเร็จอย่างต่อเนื่องในฐานะผู้นำผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดผิว บีไนซ์ได้ต่อยอดความสำเร็จสู่กลุ่มผลิตภัณฑ์บำรุงผิวกาย ด้วยการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ยกระดับประสบการณ์การดูแลผิวอย่างครบวงจร โดยเป็นหนึ่งในแบรนด์แรก ๆ ที่นำแนวคิดและผลลัพธ์จากนวัตกรรมด้านความงามเชิงหัตถการมาประยุกต์ใช้กับผลิตภัณฑ์ดูแลผิวในชีวิตประจำวัน ผ่านการเปิดตัวกลุ่มผลิตภัณฑ์นวัตกรรมระดับพรีเมียม บีไนซ์ เอ็กโซ ไบรท์ ซีรีส์ (BeNice EXOBRIGHT Series) อาทิ บีไนซ์ เกรป เอ็กโซ ไบรท์ ชาวเวอร์ เจล และบีไนซ์ ไบรท์ แอนด์ โพร เทค เกรป เอ็กโซ ไบรท์ บอดี้ เซรั่ม ผลิตภัณฑ์ในซีรีส์ดังกล่าวสะท้อนถึงการนำแนวคิดของนวัตกรรม EXOSOME มาสู่การดูแลผิวกายเป็นครั้งแรกของ

แบรนด์บีไนซ์ โดยมุ่งเน้นการส่งผ่านสารสกัดเข้มข้นเข้าสู่ผิวอย่างล้ำลึก ช่วยฟื้นบำรุงผิวให้แลดูกระจ่างใสและมีสุขภาพดี ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภคในเขตเมืองที่ต้องเผชิญกับปัญหาผิวหมองคล้ำจากแสงแดดและมลภาวะในชีวิตประจำวัน หัวใจสำคัญของซีรีส์นี้คือ นวัตกรรม EXOBRIGHT (FRUITOLOGY) ซึ่งเป็นเทคโนโลยีเอกสิทธิ์เฉพาะของบีไนซ์ สกัดคุณค่าจากองุ่นเข้มข้นที่อุดมด้วยสารต้านอนุมูลอิสระ บรรจุในอนุภาคนาโน (Nano-particles) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการนำพาวิตามินซี (Vitamin C) และไนอะซินาไมด์ (Niacinamide) เข้าสู่ผิวได้อย่างล้ำลึกและตรงจุด ช่วยฟื้นฟูผิวที่คล้ำเสียจากมลภาวะและแสงแดดให้กลับมาแลดูกระจ่างใส เรียบเนียน และเปล่งปลั่งอย่างเป็นธรรมชาติ มอบประสบการณ์การฟื้นบำรุงผิวอย่างครบวงจร ตั้งแต่ขั้นตอนการอาบน้ำจนถึงการบำรุงผิวกาย

ความโดดเด่นด้านนวัตกรรมของผลิตภัณฑ์ในซีรีส์ BeNice EXOBRIGHT ได้รับการยอมรับในระดับสากล โดยได้รับรางวัลอันทรงเกียรติ “International Innovation Awards 2025” (IIA 2025) ในสาขา Product Category จัดโดย Enterprise Asia องค์กรพัฒนาเอกชนชั้นนำระดับภูมิภาค นอกจากนี้ ยังได้รับรางวัลด้านความงามและนวัตกรรมอื่น ๆ อาทิ

- Sudsapda Beauty Awards 2025: รางวัล Skin Innovation Body Serum และ Skin Innovation Body Cleanser Award
- Praew Iconic Beauty 2025: รางวัล Iconic Intensive Skin Hydrating Shower Gel
- CLEO Beauty Hall of Fame 2025: รางวัลการันตีคุณภาพและความนิยมจากผู้เชี่ยวชาญด้านความงาม

การเปิดตัวกลุ่มผลิตภัณฑ์ดังกล่าวไม่เพียงแต่เป็นการสร้างมาตรฐานใหม่ให้กับตลาดดูแลผิวกาย แต่ยังเป็นการสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบีไนซ์ในการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีนวัตกรรม และประสิทธิภาพสูงสุดแก่ผู้บริโภคอย่างไม่หยุดนิ่ง

(2.2) ผลิตภัณฑ์แบรนด์ทรอส (TROS)

แบรนด์ทรอส (TROS) เป็นแบรนด์ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคลของผู้ชาย ประกอบด้วย กลุ่มผลิตภัณฑ์ให้ความหอมและระงับกลิ่นกาย ได้แก่ ผลิตภัณฑ์โคโลญ ผลิตภัณฑ์โรลออน ผลิตภัณฑ์แป้งหอมเย็น ผลิตภัณฑ์จัดแต่งทรงผม และผลิตภัณฑ์ครีมอาบน้ำ บริษัทเริ่มทำการตลาดแบรนด์ทรอสในปี 2533 ซึ่งถือเป็นแบรนด์ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคลแบรนด์แรกๆ ของประเทศไทยที่มุ่งเน้นการทำการตลาดกับกลุ่มผู้บริโภคที่เป็นผู้ชายโดยเฉพาะ แบรนด์ทรอสมีแนวคิดและตำแหน่งทางการตลาดในการเป็น *“ผู้นำนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคลของผู้ชายที่ครบวงจร ที่เข้าใจปัญหา และความต้องการของผู้ชายไทยมากที่สุด”* โดยได้นำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: “AI”) เข้ามาร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์และคัดเลือกกลิ่นน้ำหอมที่ถูกใจกลุ่มเป้าหมาย แบรนด์ทรอสมีการนำเสนอผลิตภัณฑ์ดูแลตัวเองและสร้างเสน่ห์สำหรับผู้ชายตั้งแต่ศีรษะจรดปลายเท้า ครอบคลุมตั้งแต่ผลิตภัณฑ์สำหรับทรงผม (Hair Care) และผลิตภัณฑ์ดูแลตัวเอง (Body Care) โดยมีกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมายเป็นผู้ชายสมัยใหม่ช่วงวัยรุ่นถึงวัยทำงาน อายุระหว่าง 18 ปี จนถึง 35 ปี ที่ชอบการทำกิจกรรม รักการผจญภัย และไม่หยุดที่จะค้นหาประสบการณ์ใหม่ๆ ให้กับชีวิต

แบรนด์ทรอสได้มีการเปิดตัวกลุ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ภายใต้ Sub-Brands ทรอส โปร (TROS PRO) ที่นำเสนอความพรีเมียมผ่านการวิจัยและพัฒนา โดยคิดค้นสูตรและคัดสรรวัตถุดิบจากความต้องการของผู้บริโภคในหลายๆ ด้าน ผ่านการทดสอบและวัดประสิทธิภาพโดยผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้มั่นใจในคุณภาพทุกๆ กระบวนการจนถึงมือผู้บริโภค ครอบคลุมกลุ่มสินค้า เพื่อการดูแลผม (Hair styling) Barber series ที่มีการพัฒนาสูตรร่วมกับช่างทำผมมืออาชีพ เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพและผ่านการทดสอบเพื่อให้ได้สูตรที่ดีที่สุด กลุ่มสินค้าระงับกลิ่นกาย (Rollon) เพื่อการ

ระงับกลิ่นเพื่อช่วยแก้ปัญหากวนใจของหนุ่ม ๆ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเหงื่อ หรือกลิ่นกายไม่พึงประสงค์ระหว่างวัน ด้วยคุณสมบัติที่มากขึ้นและการปกป้องที่ดียิ่งกว่า เพิ่มความมั่นใจ พร้อมตอบโจทย์ทุกไลฟ์สไตล์ ด้วยการปกป้องถึง 3 ชั้น มั่นใจยาวนานสูงสุด 72 ชั่วโมง เพื่อให้ความหอมและการดูแลผิวกาย

ล่าสุด ทรอสได้เปิดตัวกลุ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ล่าสุดเพื่อแก้ปัญหาผมขาดหลุดร่วงโดยเฉพาะ ด้วย ทรอส โปร แอดวานซ์ แอนตี้-แฮร์ ลอส ซีรีส์ (TROS PRO Advanced Anti-Hair Loss Series) ตอบโจทย์อินไซต์ผู้ชายไทยที่กังวลเรื่องปัญหาผมบางและสุขภาพหนังศีรษะ โดยครั้งนี้เราได้ร่วมมือกับนักวิจัยไทย ที่นำพืชพื้นถิ่นของไทยอันทรงคุณค่าอย่าง ‘พืชเหงือกปลาหมอ’ (Sea Holly) มาพัฒนาเป็นสารสกัดสำคัญ โดยมีสิทธิบัตรงานวิจัย มหาวิทยาลัยนเรศวรรองรับ การันตีด้วยรางวัลระดับนานาชาติ 2 รางวัล คือ เหรียญรางวัล Bronze Award จากงาน Geneva International Exhibition of Inventions 2024 ประเทศสวิตเซอร์แลนด์และ Special Prize จาก Korea Invention Promotion

(2.3) ผลิตภัณฑ์แบรนด์เอเวอร์เซ้นส์ (Eversense)

แบรนด์เอเวอร์เซ้นส์ (Eversense) เป็นแบรนด์ผลิตภัณฑ์ให้ความหอมและระงับกลิ่นกายของผู้หญิง ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ทั้งหมด 3 ประเภท ได้แก่ ผลิตภัณฑ์แป้ง ผลิตภัณฑ์โคโลญ และผลิตภัณฑ์โรลออน ผลิตภัณฑ์แบรนด์เอเวอร์เซ้นส์ (Eversense) เป็นผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคลแบรนด์แรกที่บริษัทเริ่มทำการตลาดและจัดจำหน่ายในปี 2532 โดยบริษัทได้มีการวางตำแหน่งทางการตลาดของแบรนด์ในการเป็น *“แบรนด์ที่ดึงเสน่ห์ความเป็นตัวเองที่อยู่ในผู้หญิงทุกคนออกมาให้มั่นใจไปอีกขั้น”* ซึ่งมีจุดเด่นในการเพิ่มเสน่ห์ให้กับผู้หญิงด้วยความหอมอันเป็นเอกลักษณ์ ทั้งนี้ แบรนด์เอเวอร์เซ้นส์มีกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมาย คือ กลุ่มผู้หญิงช่วงวัยรุ่นถึงวัยทำงานเริ่มต้นอายุระหว่าง 15 ปีจนถึง 25 ปี ที่มีความเชื่อมั่นในความสวยในแบบของตน

เอเวอร์เซ้นส์ยังคงได้รับการตอบรับที่ดีอย่างต่อเนื่องจากกลุ่มผู้บริโภควัยรุ่น โดยเฉพาะช่องทางร้านสะดวกซื้อ ซึ่งเป็นหนึ่งในช่องทางหลักที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในปีที่ผ่านมา เอเวอร์เซ้นส์ได้ขยายพอร์ตโฟลิโอผลิตภัณฑ์ด้วยการนำเสนอสินค้าใหม่ในกลุ่มพรีเมียมแมส เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ของแบรนด์และตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคยุคใหม่ อาทิ “เอเวอร์เซ้นส์ เมด มาย ดรีม เพอร์ฟูม มิสท์” ที่ผสานความหอมสไตล์พรีเมียมเข้ากับดีไซน์บรรจุภัณฑ์ที่โดดเด่น สะท้อนความเป็นแฟชั่นและไลฟ์สไตล์ในขวดเดียว

นอกจากนี้ เอเวอร์เซ้นส์ยังได้เปิดตัวผลิตภัณฑ์โรลออนรุ่นใหม่ ได้แก่ “เอเวอร์เซ้นส์ อินเทนซีฟ ไบรท์ โรลออน” ซึ่งพัฒนาสูตรด้วยส่วนผสมของ PHA เพื่อช่วยผลัดเซลล์ผิวที่เสื่อมสภาพ และดูแลปัญหาผิวหมองคล้ำได้อย่างตรงจุด พร้อมเสริมด้วยคุณค่าวิตามิน C, E และ B3 เพื่อช่วยให้ผิวใต้วงแขนดูกระจ่างใสขึ้น ควบคู่กับ “เอเวอร์เซ้นส์ อินเทนซีฟ โพรเทคชั่น โรลออน” ที่เพิ่มประสิทธิภาพในการระงับเหงื่อมากขึ้นถึง 2 เท่า ด้วยเทคโนโลยี Duo Anti-Odor ช่วยปกป้องกลิ่นกายได้ยาวนาน เนื้อสัมผัสบางเบา แห้งไว สบายผิว และปราศจากแอลกอฮอล์

ความสำเร็จของผลิตภัณฑ์ของเอเวอร์เซ้นส์ได้รับการตอกย้ำด้วยรางวัล “Nine Beauty Awards สินค้าแห่งปี 2025” จากผลิตภัณฑ์เอเวอร์เซ้นส์ โรลออน เอ็กตร้าชมพู ขนาด 45 มิลลิลิตร สะท้อนถึงความเชื่อมั่นของผู้บริโภคในคุณภาพและประสิทธิภาพของสินค้าอย่างชัดเจน ขณะเดียวกัน แบรนด์เอเวอร์เซ้นส์ยังให้ความสำคัญกับการสร้างการรับรู้และความผูกพันกับกลุ่มผู้บริโภครุ่นใหม่ ผ่านการทำการตลาดเชิงสร้างสรรค์ โดยการคอลแลปกับแบรนด์วัยรุ่น อาทิ “แดดดี้ อะคาเดมี่” ซึ่งช่วยเพิ่มความน่าสนใจให้กับแบรนด์ ตลอดจนขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มเจเนอเรชันใหม่อย่างต่อเนื่อง

(2.4) ผลิตภัณฑ์แบรนด์วีไวต์ (Vivite)

แบรนด์วีไวต์ (Vivite) เป็นแบรนด์ผลิตภัณฑ์ให้ความหอมและระงับกลิ่นกายสำหรับผู้หญิง ซึ่งได้เริ่มทำการตลาดในปี 2542 ประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ทั้งหมด 3 ประเภท ได้แก่ ผลิตภัณฑ์โรลออน ผลิตภัณฑ์น้ำหอม และผลิตภัณฑ์บำรุงผิว แบรนด์วีไวต์มีแนวคิดและตำแหน่งทางการตลาดในการเป็น *"แบรนด์ผลิตภัณฑ์ที่ปรนนิบัติผิวจากธรรมชาติอย่างอ่อนโยน และยังปลอดภัยกับสิ่งแวดล้อม"* โดยเน้นจุดเด่นในเรื่องการใช้ส่วนผสมที่มาจากธรรมชาติ (Natural Extract) และประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ในเรื่องความขาวกระจ่างใส (Whitening) แบบวัดผลได้จริง พร้อมความหอมจากสารสกัดจากดอกไม้ (Natural Essential Oil) ในแหล่งปลูกชั้นดีและเลือกเก็บดอกไม้ในช่วงเวลาที่ดีที่สุด เพื่อคงความหอมของดอกไม้ให้หอมนานและมีชีวิตชีวามากที่สุด ทั้งนี้ แบรนด์วีไวต์มีกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมายเป็นกลุ่มผู้หญิงวัยทำงาน อายุระหว่าง 27 ปี จนถึง 40 ปี ที่พิถีพิถันและใส่ใจดูแลตัวเองด้วยผลิตภัณฑ์ที่มีความอ่อนโยนจากธรรมชาติ

ล่าสุด แบรนด์วีไวต์ได้ขยายพอร์ตโฟลิโอผลิตภัณฑ์ในกลุ่มบำรุงผิว ด้วยการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ ได้แก่ เซรั่มกันแดด SPF 50 PA++++ ซึ่งพัฒนาขึ้นเพื่อตอบโจทย์การปกป้องผิวจากแสงแดดอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคู่กับการเสริมสารบำรุงที่ช่วยชะลอสัญญาณแห่งวัย พร้อมดูแลสุขภาพผิวในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทยังได้แนะนำผลิตภัณฑ์ออยบำรุงผิวสูตรเนื้อบางเบาพิเศษ ช่วยมอบความชุ่มชื้น ให้ผิวแลดูฉ่ำโกลว์และกระจ่างใสขึ้นอย่างเห็นได้ชัดภายในระยะเวลา 5 วัน สอดคล้องกับเทรนด์ความงามที่เน้นผิวสุขภาพดีและเป็นธรรมชาติ

ขณะเดียวกัน ผลิตภัณฑ์ "วีไวต์ เคลียร์ แอนด์ คอนฟิเดนซ์ โรลออน" ได้รับการยอมรับด้านคุณภาพและประสิทธิภาพ ด้วยการคว้ารางวัลจากสองเวทีความงามชั้นนำ ได้แก่ SUDSAPDA Beauty Awards 2025 และ PRAEW ICONIC BEAUTY 2025 ซึ่งตอกย้ำความแข็งแกร่งของแบรนด์วีไวต์ในกลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลผิวอย่างต่อเนื่อง

(3) กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็ก (Baby and Kids Products)

บริษัทมีการทำการตลาดผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็กภายใต้**แบรนด์สินค้าดีนี่ (D-nee)** ซึ่งประกอบด้วยผลิตภัณฑ์ทั้งหมด 4 กลุ่ม ได้แก่ (1) กลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลผ้าสำหรับเด็ก ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ซักผ้าเด็ก และผลิตภัณฑ์ปรับผ้านุ่มเด็ก ที่ครองส่วนแบ่งการตลาดเป็นอันดับ 1 ต่อเนื่องยาวนานกว่า 8 ปี (2) กลุ่มผลิตภัณฑ์บำรุงและทำความสะอาดผิวสำหรับเด็ก ได้แก่ ผลิตภัณฑ์อาบน้ำและสระผมเด็ก ผลิตภัณฑ์บำรุงผิวเด็ก ผลิตภัณฑ์แป้งเด็ก ผลิตภัณฑ์สำลีและทิชชู่เปียก (3) กลุ่มผลิตภัณฑ์ล้างภาชนะสำหรับเด็ก ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ล้างขวดนม ที่มีส่วนแบ่งการตลาดเป็นอันดับ 1 ต่อเนื่องนาน 6 ปี และผลิตภัณฑ์ล้างจาน ภาชนะ และ (4) กลุ่มผลิตภัณฑ์อื่นๆ อาทิ ชุดของขวัญสำหรับเด็กแรกเกิด ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดพื้นและแผ่นรองคลานสำหรับเด็ก สเปรย์ทำความสะอาดของเล่นและของใช้เด็ก เป็นต้น

บริษัทเริ่มทำการตลาดและจัดจำหน่ายแบรนด์ดีนี่ (D-nee) ในปี 2540 โดยมีแนวคิดและตำแหน่งทางการตลาดในการเป็น *"ผู้นำผลิตภัณฑ์ที่ดีที่สุดสำหรับทุกวัย ที่มีคุณภาพมาตรฐานสากล และผ่านการทดสอบที่ดีที่สุด (Hypo-Allergenic Tested) แล้วว่าไม่ก่อให้เกิดอาการแพ้และระคายเคือง"* ทั้งนี้ แบรนด์ดีนี่มีกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมายเป็นกลุ่มคุณแม่ที่มีลูกตั้งแต่แรกเกิดจนถึงเด็กวัยซน ที่ให้ความสำคัญกับคุณภาพผลิตภัณฑ์ มาตรฐานที่ดี และคอยคัดสรรสิ่งที่ดีที่สุดให้ลูกเสมอ รวมถึงผู้บริโภคที่เป็นวัยรุ่นและผู้บริโภคกลุ่มครอบครัวที่ต้องการผลิตภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพแต่คงไว้ซึ่งความอ่อนโยนเป็นสำคัญ

ตั้งแต่ปี 2567 เป็นต้นมา บริษัทได้ออกผลิตภัณฑ์กลุ่มใหม่เพื่อรองรับการเติบโตของสังคมสูงวัยที่เพิ่มสูงขึ้นทั่วโลก ภายใต้ชื่อ **ดีนี่ ดีลักซ์ (D-nee Deluxe)** ที่ได้รับการตอบรับอย่างดีจากผู้บริโภค ทั้งกลุ่มผลิตภัณฑ์ซักผ้าและปรับผ้านุ่ม ผลิตภัณฑ์กลุ่มโลชั่นและสบู่เหลว ที่มีจุดเด่นเรื่องความอ่อนโยน พร้อมเทคโนโลยียับยั้งกลิ่นไม่พึงประสงค์จากญี่ปุ่น ที่จะช่วยให้ผู้ใช้สะอาด หอมมั่นใจได้ตลอดวัน และในปี 2568 ได้เปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่อีก 2 กลุ่มสินค้า คือ กลุ่มแป้งและผ้าเปียก ที่มีจุดขายที่ผ้าขนาดใหญ่ หนานุ่มพิเศษ สะดวกสำหรับการเช็ดตัวผู้สูงอายุ

แบรนด์ดีนี่มีการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย สามารถตอบโจทย์ความต้องการของทุกคนในครอบครัว ครอบคลุมทั้งผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือนสำหรับเด็ก และผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคลสำหรับเด็ก อีกทั้งยังมีการขยายกลุ่มผลิตภัณฑ์ (Product Portfolio) ไปยังกลุ่มวัยรุ่นและกลุ่มนักศึกษาจบใหม่ (Young Adult) ด้วยผลิตภัณฑ์ครีมอาบน้ำ ดีนี่ บลูมมิ่งโกลว์ กลิ่นหอมละมุน จากน้ำหอมพรีเมียม ให้ผิวหอม นุ่มชุ่มชื่นไม่แห้งตึง โดยรายได้จาก D-nee กลุ่ม Young Adult จะถูกบันทึกภายใต้รายได้จากผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล

ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์แบรนด์ดีนี่มีจุดเด่นในเรื่องของคุณภาพ ส่วนผสมจากธรรมชาติและความอ่อนโยน โดยผลิตภัณฑ์แบรนด์ดีนี่ทุกผลิตภัณฑ์มีค่า pH ที่สมดุล (pH Balance) ซึ่งอ่อนโยนต่อผิว ไม่ก่อให้เกิดการแพ้และระคายเคือง ทำให้ได้รับความไว้วางใจจากคุณแม่สมัยใหม่และผู้บริโภคที่มีปัญหาผิวแพ้ง่าย

(4) กลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลสัตว์เลี้ยง (Pet Care Products)

บริษัทเริ่มทำการตลาดและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดูแลสัตว์เลี้ยงภายใต้**แบรนด์เลิฟลี่เทล (LovliTails)** อย่างเป็นทางการในเดือนพฤษภาคม 2568 โดยมีแนวคิด "Pet-Centric Natural Solution" มุ่งเน้นสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูง อ่อนโยน ปลอดภัย ช่วยดูแลสัตว์เลี้ยงให้มีสุขภาวะที่ดี สุขภาพแข็งแรง และมีความสุข ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์คนยุคใหม่ที่ดูแลสัตว์เลี้ยงเหมือนสมาชิกในครอบครัว (Pet Humanization) เลิฟลี่เทลได้รับการพัฒนาโดยอาศัย 5 หลักการ Pet-Centric เพื่อสร้างสุขภาวะที่ดีแบบองค์รวมให้กับทั้งสัตว์เลี้ยงและเจ้าของ ซึ่งประกอบด้วย 1) ความอ่อนโยนจากธรรมชาติ (Natural & Mild) เลือกใช้ส่วนผสมจากธรรมชาติที่อ่อนโยนและปลอดภัยต่อสัตว์เลี้ยง 2) กลิ่นหอมที่สัตว์เลี้ยงชื่นชอบ (Pet-Friendly Fragrance) 3) ค่า pH ที่เหมาะสมกับผิวสัตว์เลี้ยง (pH Balance) 4) คุมกลิ่นได้ยาวนาน (Odor Control) และ 5) ปลอดภัย ผ่านการทดสอบจากสัตวแพทย์ (Veterinarian Approved) ผลิตภัณฑ์ทุกชิ้นผ่านการทดสอบจากสัตวแพทย์ เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพและความปลอดภัยสูงสุด

แบรนด์เลิฟลี่เทลผ่านการศึกษาวิจัยและพัฒนาอย่างจริงจัง กว่า 3 ปี เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์สามารถเติบโตได้อย่างแข็งแกร่งในอนาคต ผสานกับการใช้นวัตกรรมที่ทันสมัยในการพัฒนาสินค้า เพื่อให้มั่นใจว่าตอบโจทย์ความต้องการความชอบของสัตว์เลี้ยงอย่างลึกซึ้ง ขณะเดียวกัน ก็คำนึงถึงความเป็นมิตรของผลิตภัณฑ์ต่อมนุษย์ หรือคนที่เป็นเจ้าของสัตว์เลี้ยง โดยเฉพาะในเรื่องกลิ่น และส่วนผสมต่าง ๆ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ ‘LovliTails’ โดดเด่นและแตกต่าง เป็นโซลูชันที่ช่วยแก้ Pain Point ของผู้บริโภค พร้อมเป็นแบรนด์ระดับพรีเมียม (Premium) ที่ครองใจกลุ่มผู้บริโภค Pet Parent ทั่วประเทศ

กลุ่มผลิตภัณฑ์เลิฟลี่เทลครอบคลุมทั้งผลิตภัณฑ์ดูแลความสะอาดสัตว์เลี้ยง (Pet Care) ได้แก่ แชมพูสูตรอ่อนโยน สำหรับสุนัขและแมว และทิชชูเปียกสำหรับสัตว์เลี้ยง และผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดสุขลักษณะ (Pet Household) ได้แก่ สเปรย์ดับกลิ่นอเนกประสงค์ ที่ใช้เทคโนโลยี Odor Stop Tech ที่ช่วยทำความสะอาดและลดกลิ่นไม่พึงประสงค์, ผลิตภัณฑ์ล้างจานและล้างของเล่นสำหรับสัตว์เลี้ยง และผลิตภัณฑ์ถูพื้นสำหรับสัตว์เลี้ยง สูตรอ่อนโยน 100% Food Grade ทั้งสารทำความสะอาดและน้ำหอม ซึ่งทั้งหมดนี้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้เหมาะสมกับการดูแลทั้งสัตว์เลี้ยงและเจ้าของ โดยผ่านการทดสอบจากสัตวแพทย์

สำหรับการรับรู้รายได้ ผลิตภัณฑ์ดูแลความสะอาดสัตว์เลี้ยง (Pet Care) จะถูกบันทึกภายใต้รายได้จากผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล (Personal Care Product) ในขณะที่ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดสุขลักษณะ (Pet Household) จะถูกบันทึกภายใต้รายได้จากผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน (Household Product)

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

การวิจัยและพัฒนามีบทบาทสำคัญสำหรับธุรกิจของบริษัท เนื่องจากส่วนสำคัญสำหรับความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของบริษัทมาจากความสามารถในการสร้างสรรค์นวัตกรรมและการตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคและแนวโน้มของตลาด โดยบริษัทมุ่งเน้นการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ทั้งในแง่ของสูตรการผลิตและบรรจุภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็นการคิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (New Product

Development) ที่มีความหลากหลาย รวมถึงการนำเสนอนวัตกรรมใหม่เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีความโดดเด่นและสามารถแข่งขันได้ ตลอดจนการปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิม (Relaunch) ให้มีคุณสมบัติที่ดีขึ้น เหมาะสมกับทิศทางของตลาดและสามารถตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภค หรือมีต้นทุนที่ลดลง โดยที่ยังคงคุณภาพไว้ได้

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	147.22	181.00	185.03

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

โดยในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา การวิจัยและพัฒนาส่วนใหญ่เป็นการออกผลิตภัณฑ์ใหม่และการปรับสูตรผลิตภัณฑ์ โดยมุ่งเน้นเรื่อง (1) การออกผลิตภัณฑ์ที่สร้างความแตกต่าง และดึงดูดผู้บริโภคที่ต้องการความสะดวกสบาย ใช้งานง่าย และรวดเร็ว ตอบสนองไลฟ์สไตล์ที่เร่งรีบของผู้บริโภคยุคใหม่ (2) การออกผลิตภัณฑ์ที่เน้นการใช้สารสกัดจากธรรมชาติและมีความอ่อนโยน ความปลอดภัย แต่ยังคงประสิทธิภาพที่ดี และเป็นไปตามแนวโน้มพฤติกรรมของผู้บริโภคที่นิยมผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมากขึ้น และ (3) การขยายผลิตภัณฑ์ไปยังกลุ่มสินค้าระดับพรีเมียมแมส (Premium Mass) และระดับพรีเมียม (Premium) ตามแนวโน้มพฤติกรรมของผู้บริโภคที่ยินดีที่จะจ่ายซื้อสินค้าในราคาที่สูงขึ้น หากสินค้าดังกล่าวมีคุณภาพดีขึ้น

การวิจัยและพัฒนาที่สำคัญของบริษัทในระหว่างปี 2566 – 2568 สามารถสรุปได้ ดังนี้

ปี	การวิจัยและพัฒนาที่สำคัญ
2566	ผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน ● ผลิตภัณฑ์ซักผ้าแบรนด์สมาร์ทสูตรเข้มข้น Hygienic Clean ซึ่งสามารถฆ่าเชื้อแบคทีเรียและเชื้อไวรัส SARS-CoV-2 ซึ่งเป็นต้นเหตุของโรค COVID-19 ได้ 99.9% ● ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดพื้นแบรนด์โทมิ สูตรสำหรับสัตว์เลี้ยง ช่วยกำจัดกลิ่นไม่พึงประสงค์จากสัตว์เลี้ยง พร้อมสารทำความสะอาดที่ช่วยขจัดฝุ่น รอยเปื้อน และคราบสกปรกจากสัตว์เลี้ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการทดสอบแล้วว่าไม่ก่อให้เกิดการระคายเคือง
	ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล ● ผลิตภัณฑ์โรลออนแบรนด์เอเวอร์เซ้นส์ สูตร 5X Whitening Complex และสูตร Double Protection ซึ่งเพิ่มประสิทธิภาพในการระงับกลิ่นและช่วยให้ผิวใต้วงแขนเรียบเนียน กระจ่างใส
2567	ผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน ● ผลิตภัณฑ์ปรับผ้านุ่มแบรนด์ไฟน์ไลน์ นำเสนอนวัตกรรมในการลดการเกาะติดของขนสัตว์เลี้ยงบนเสื้อผ้า และลดการเกาะติดของฝุ่นบนผ้า ● ผลิตภัณฑ์ซักผ้าแบรนด์ไฟน์ไลน์ เทคโนโลยี Malodor Controlช่วยกระจายความหอมเมื่อสวมใส่เสื้อผ้าแล้วไปสัมผัสกับสภาพแวดล้อมภายนอก เช่น ความร้อน และความชื้น
	ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล ● ผลิตภัณฑ์เจลอาบน้ำผสมน้ำหอมแบรนด์บีไนซ์ ด้วยเทคโนโลยี Blooming Bomb ช่วยให้กลิ่นหอมฟุ้งยาวนาน 24 ชม เสมือนฉีดน้ำหอม

2568	ผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน ● ผลิตภัณฑ์ซักผ้าแบรนด์ Fineline ตอบโจทย์คนยุคใหม่ที่ต้องการความสะดวกสบายด้วยสูตร 3in1 ที่ช่วยให้ซักผ้าสะอาด หอม ขจัดกลิ่นอับชื้น เพิ่มความนุ่ม ช่วยลดรอยยับ และทำให้ผ้ารีดง่ายขึ้น ภายในบรรจุภัณฑ์เดียว ● ไฟน์ไลน์ ผลิตภัณฑ์ปรับผ้านุ่มสูตรเข้มข้นพิเศษ พลัส – อินดอร์ ดราย ที่มีนวัตกรรมต้านกลิ่นอับ หอมปกป้อง 24 ชั่วโมง ด้วย Anti-Malodor Tech ต้านกลิ่นอับลึกทุกอณูเส้นใยผ้า ผ้าหอมสะอาด แม้ตากกลางคืนหรือในร่ม ใช้ได้กับผ้าทุกชนิด ผ้านุ่ม รีดง่าย คงสีสันสดใส ● ไฟน์ไลน์ปรับผ้านุ่มเข้มข้นพิเศษ วันฟอร์ออล ที่มีกลิ่นหอมมีเอกลักษณ์เหมาะสำหรับทุกคน ทั้งยังช่วยให้ผ้าคงความหอมแม้ผ่านความร้อนจากการอบให้กลิ่นหอมติดผ้ายาวนาน 30 วัน นอกจากนี้ยังมีเทคโนโลยีที่ช่วยลดฝุ่นติดผ้าอีกด้วย ● ผลิตภัณฑ์ซักผ้าแบรนด์ Smart พลังทำความสะอาด 3X Clean Power ช่วยขจัดคราบหนักที่พบเจอบ่อยๆ และขจัดได้ยาก เช่น คราบน้ำมันเครื่อง คอเสื้อ ปากกา อาหาร ● ผลิตภัณฑ์ดันฝุ่น-ถูพื้น 3 อิน 1 แบรนด์โทมิ พื้นผิวสะอาดง่ายในขั้นตอนเดียว 1. ช่วยดักจับฝุ่นละอองขนาดเล็กและขนสัตว์เลี้ยงที่หลุดร่วงบนพื้นผิวด้วย Clean Guard Tech 2. ขจัดคราบสกปรกด้วยสารทำความสะอาด Food Grade 3. เคลือบดูแลพื้นผิวให้เงางาม และปกป้องจากรอยขีดข่วน ซึ่งเป็นสูตรที่ไม่ต้องถูพื้นซ้ำ แห้งไว ไม่ทิ้งคราบเหนียว
	ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล ● ผลิตภัณฑ์โรลออนแบรนด์เอเวอร์เซ้นส์ ด้วย Technology Pop Touch ซึ่งเพิ่มประสิทธิภาพในการระงับกลิ่นโดยสามารถแตกตัวเป็นกลิ่นหอมเมื่อมีการขยับใต้วงแขน ● ผลิตภัณฑ์กันแดดแบรนด์บีไนซ์ SPF50+ PA++++ ด้วย Technology Hybrid sunscreen ที่ช่วยในการดูดซับและสะท้อนรังสี UV พร้อมบำรุงให้ผิวกระจ่างใสใน 7 วัน ● ผลิตภัณฑ์เจลอาบน้ำผสมเม็ดบีทส์วิตามินและโลชั่นบำรุงผิวจากแบรนด์บีไนซ์ ครั้งแรกกับเทคโนโลยี Exo Bright และ Fruitology เอกสิทธิ์เฉพาะจากบีไนซ์ ช่วยฟื้นฟูบำรุงผิวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้ผิวแลดูกระจ่างใส อ่อนเยาว์ ผิวนุ่มเด้ง รู้สึกได้ทันทีหลังการใช้ ● ผลิตภัณฑ์แชมพูและโทนิค เพื่อลดการขาดหลุดร่วงของเส้นผม ภายใต้แบรนด์ทรอส ครั้งแรกกับการใช้สารสกัดจากสมุนไพร "ว่านเหงือกปลาหมอ" (Sea Holly Extract) โดยเป็นผลงานวิจัยที่ได้รับเหรียญรางวัลและ Special Prize จาก KIPA ในงาน Geneva International Exhibition of Inventions 2024 ซึ่งแสดงถึงนวัตกรรมที่โดดเด่น โดยใช้พลังจากสมุนไพรเพื่อบำรุงหนังศีรษะ ช่วยลดปัญหาผมขาดหลุดร่วง บำรุงรากผมให้แข็งแรง ทำให้ผมดูหนาขึ้น และดูแลหนังศีรษะให้มีสุขภาพดี
	ผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็ก/ ผู้สูงวัย ● ผลิตภัณฑ์ซักผ้าเด็กนำเสนอนวัตกรรม Quick Rinse ที่ช่วยคลายความกังวลของคุณแม่ๆ ในเรื่องการล้างฟองออกจากเสื้อผ้าลูกและช่วยประหยัดเวลาในการซักผ้าเพราะล้างฟองออกง่าย อีกทั้งยังช่วยดูแลสิ่งแวดล้อมด้วยการประหยัดน้ำ 3 เท่า ● ผลิตภัณฑ์ปรับผ้านุ่ม สูตรเข้มข้น ดีนี่ ดีลักซ์ ผลิตภัณฑ์ปรับผ้านุ่มสูตรอ่อนโยนที่ถูกพัฒนาให้ใช้ได้กับผู้ที่มีผิวบอบบางและแพ้ง่าย มีส่วนผสมของสารสกัด Organic Aloe Vera มาพร้อมกับ Malodor Control Technology ผสมสารสกัดจากลูกพลับญี่ปุ่น ช่วยลดกลิ่นไม่พึงประสงค์ (กลิ่นตัว กลิ่นเหงื่อ กลิ่นปัสสาวะ และกลิ่นอับชื้น) ช่วยให้ผ้านุ่มและกลิ่นหอมติดทนยาวนาน 30 วัน มีผลทดสอบ Hypoallergenic Tested ● ผลิตภัณฑ์ปรับผ้านุ่ม สูตรเข้มข้นพิเศษ ดีนี่ ชาร์มมิ่ง แคร์ พลังความหอม พิเศษ 8 ประการ ได้แก่ Deep Scent Technology ช่วยลดกลิ่นอับชื้น, กลิ่นหอมยาวนาน 30 วัน, ลดฝุ่นเกาะติดบนผิวผ้า, ผ้านุ่มลื่น, ปกป้องเนื้อผ้าได้ลึกถึงเส้นใย, ผ้ารีดเรียบง่ายและเร็วขึ้น, ปราศจากสีเติมแต่ง, ผ่านการทดสอบระคายเคือง Irritation Test และถนอมใยผ้าสัมผัสนุ่มพิเศษด้วย Organic Almond และ Milk Extract ● ผลิตภัณฑ์โลชั่นกันแดดแบรนด์ ดีนี่ SPF50+ PA++++ สูตรกันน้ำ Very Water Resistant 80 นาที พร้อมสูตร coral safe เป็นมิตรกับปะการัง ● ผลิตภัณฑ์แชมพูสูตรอ่อนโยนสำหรับเด็ก ครั้งแรกกับการนำเทคโนโลยี Quick Moisture Technology เข้ามาใช้ในผลิตภัณฑ์ของแบรนด์ดีนี่ ช่วยเสริมและลดการสูญเสียความชุ่มชื้นในเส้นผมได้ทันทีหลังการใช้งาน ทำให้ผมนุ่มสลวยหวีง่าย ไม่พันกัน

	ผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับสัตว์เลี้ยง ● ผลิตภัณฑ์ซักผ้า, ปรับผ้านุ่ม, ถูพื้น, สเปรย์ทำความสะอาดและดับกลิ่น, ล้างภาชนะ, แชมพูทำความสะอาด, ผ้าเช็ดทำความสะอาด และแฮร์ โค้ท สเปรย์ ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์สำหรับสัตว์เลี้ยง แบรนด์ใหม่ LovliTails ที่ผ่านการทดสอบจาก Veterinarian และปราศจากสารอันตราย 12 ชนิด จึงมั่นใจได้ว่าจะอ่อนโยนต่อสัตว์เลี้ยง

นอกจากนี้ ตั้งแต่ปี 2563 เป็นต้นมา บริษัทได้จัดตั้งศูนย์วิจัยและพัฒนา (R&D Center) เพื่อขับเคลื่อนการค้นคว้า และพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ โดยได้ลงนามความร่วมมือกับองค์กรภายนอก เช่น มหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัยต่างๆ เพื่อสร้างองค์ความรู้และนำไปต่อยอดสู่การพัฒนาสินค้าที่มีประสิทธิภาพสูง และตอบโจทย์ผู้บริโภค

เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2568 บริษัทได้ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสินค้ากลุ่ม FMCG เพื่อตอบสนองไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภคยุคใหม่ โดยให้ความสำคัญกับกลุ่มที่มีความต้องการเฉพาะ ได้แก่ Young Old (Yold) ที่แม้จะอยู่ในวัยเกษียณ แต่ยังคงปรับตัวเข้ากับเทคโนโลยีและวิถีชีวิตสมัยใหม่ได้อย่างดี รวมถึงกลุ่ม Gen Beta หรือ กลุ่มเด็กเล็กอายุระหว่าง 0-3 ปี ที่พ่อแม่ยุคใหม่ให้ความสำคัญกับการเลือกใช้สินค้าที่ปลอดภัยและมีคุณภาพมากขึ้น ด้วยความมุ่งมั่นของ นีโอ ในฐานะ ‘Segment Creator’ เราจึงคิดค้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคทุกช่วงวัยอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นการสนับสนุนผลงานของนักวิจัยไทยให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง ตามแนวคิด “จากหิ้ง สู่ห้าง”

นอกจากนี้ บริษัทได้จับมือมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านงานวิจัยและเทคโนโลยี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนงานวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ช่วยส่งเสริมคุณภาพชีวิตในด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะในกลุ่มผู้สูงอายุ นอกจากนั้น ยังมีการพัฒนาเทคโนโลยีด้านบรรจุภัณฑ์และวัสดุภัณฑ์ การใช้เทคโนโลยีเพื่อช่วยลดต้นทุนการผลิตและพัฒนากระบวนการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงวิธีการจัดการขยะ (Waste Management) ที่มีประสิทธิภาพ โดยนำวัสดุเหลือทิ้งจากภาคการเกษตรหรืออุตสาหกรรมมาเพิ่มมูลค่าให้ได้ประโยชน์สูงสุด พร้อมยังเปิดโอกาสให้นักศึกษาและนักวิจัยได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงในภาคอุตสาหกรรม จากการพัฒนาองค์ความรู้ที่ยั่งยืนดังกล่าว ทางมหาวิทยาลัยได้มอบรางวัล ” Excellence in Sustainable Research Collaboration Award” (รางวัลความเป็นเลิศด้านความร่วมมือในการวิจัยอย่างยั่งยืน) ให้แก่บริษัทซึ่งเป็นบริษัทเอกชนแห่งแรกที่ทางมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์มอบรางวัลนี้ให้

บริษัทขยายความร่วมมือด้านนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง ล่าสุดเมื่อเดือนกรกฎาคม 2568 บริษัท โดยบริษัทได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ร่วมกับสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) เดินหน้ายกระดับงานวิจัยสู่การใช้งานจริงในภาคอุตสาหกรรมและชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านการประยุกต์ใช้องค์ความรู้และนวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วทน.) ควบคู่กับการขับเคลื่อนเครือข่ายการจัดการขยะแบบองค์รวม เพื่อลดปัญหาสิ่งแวดล้อม พร้อมสร้างงาน สร้างอาชีพ และยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายของ NEO ในการบรรลุ Carbon Neutral ภายในปี 2593

ศูนย์วิจัยและพัฒนาแห่งนี้ยังมีบทบาทสำคัญในการพัฒนา Product Pipeline ผ่าน in-house technology ซึ่งเป็นกลไกขับเคลื่อนการเติบโตในอนาคต พร้อมต่อยอดไปสู่การพัฒนาหน่วยธุรกิจ สินค้า และบริการใหม่ๆ ที่จะเสริมสร้างความยั่งยืนให้กับบริษัท

กฎหมายและใบอนุญาต

กฎหมายและใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องในการประกอบธุรกิจ

การประกอบธุรกิจของบริษัทอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกฎหมายที่สำคัญหลายฉบับ ดังนี้

(1) ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

บริษัทได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. 4) กรมโรงงานอุตสาหกรรม ตั้งแต่ปี 2561 ซึ่งต้องดำเนินการต่ออายุทุก 5 ปี แต่ตามพระราชบัญญัติโรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ได้กำหนดให้ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานไม่มีกำหนดการสิ้นอายุใบอนุญาต ส่งผลให้บริษัทไม่ต้องดำเนินการต่อใบอนุญาตอีกต่อไป ทั้งนี้ บริษัทยังมีการชำระค่าธรรมเนียมรายปีทุกปี

(2) ใบรับจดแจ้งผลิตเพื่อจำหน่ายเครื่องสำอาง

บริษัทเป็นผู้ผลิตผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคลกลุ่มเครื่องสำอางที่ได้รับอนุญาตตามพระราชบัญญัติเครื่องสำอาง พ.ศ. 2558 ซึ่งกำหนดให้ผู้ที่ประสงค์จะผลิตเครื่องสำอางเพื่อจำหน่ายต้องจดแจ้งรายละเอียดของเครื่องสำอางต่อสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (“อย.”) เพื่อควบคุมการผลิตหรือการนำเข้าเครื่องสำอางเพื่อจำหน่ายในท้องตลาด โดยเป็นการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้บริโภคจากการใช้เครื่องสำอางที่ไม่ปลอดภัย โดยบริษัทมีการจดแจ้งรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ทุกผลิตภัณฑ์กับ อย. อย่างถูกต้องครบถ้วน และมีการต่ออายุใบจดแจ้งของแต่ละผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องทุกๆ 3 ปี ตามที่กฎหมายกำหนด

(3) ใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย

ตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่จัดเป็นวัตถุอันตรายชนิดที่ 1 ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือนประเภทผลิตภัณฑ์ซักผ้า ผลิตภัณฑ์ล้างขวดนม ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดพื้น และผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดห้องน้ำสูตรมาตรฐาน และผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่จัดเป็นวัตถุอันตรายชนิดที่ 3 ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ซักผ้าสูตรฆ่าเชื้อโรค ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดพื้นสูตรฆ่าเชื้อโรค และผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดห้องน้ำสูตรฆ่าเชื้อโรค

(4) ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

บริษัทได้มีการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทการผลิตสบู่ และการผลิตและบรรจุเครื่องสำอางและยาสีฟัน จากองค์การบริหารส่วนตำบลบึงคอไห จังหวัดปทุมธานี โดยบริษัทมีการต่ออายุใบอนุญาตดังกล่าวเป็นประจำทุกปี

ใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจที่สำคัญของบริษัท

ลำดับ	ใบอนุญาต	หน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต	วันที่ออกใบอนุญาต	วันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ
1.	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง. 4)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	24 ก.ย. 2555 เริ่มประกอบกิจการ 21 ก.ย.2561	ไม่มีกำหนดวันสิ้นอายุ
	การชำระค่าธรรมเนียมรายปี (ชำระทุกปี)	อุตสาหกรรมจังหวัดปทุมธานี	21 ก.ย. 2568	21 ก.ย. 2569
2.	ใบรับจดแจ้งผลิตเพื่อขายเครื่องสำอาง	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	ตามแต่วันที่ขอจดแจ้งของแต่ละผลิตภัณฑ์ โดยมีกำหนดต่ออายุทุกๆ 3 ปี	
3.	ใบแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับวัตถุอันตรายชนิดที่ 1	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	ไม่มีกำหนดวันสิ้นอายุ	
4.	ใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย (สำหรับวัตถุอันตรายชนิดที่ 3)	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	ตามแต่วันที่ขอขึ้นทะเบียนของแต่ละผลิตภัณฑ์ โดยใบสำคัญการขึ้นทะเบียนจะมีอายุถึงวันที่ 31 ธันวาคมของปีที่ 6 นับแต่ปีที่ออกใบสำคัญการขึ้นทะเบียน	
5.	ใบอนุญาตผลิตวัตถุอันตราย (สำหรับวัตถุอันตรายชนิดที่ 3)	สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	ตามแต่วันที่ขออนุญาตของแต่ละผลิตภัณฑ์ โดยใบอนุญาตจะมีอายุถึงวันที่ 31 ธันวาคมของปีที่ 3 นับแต่ปีที่ออกใบอนุญาต	
6.	ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (อภ.2) ประเภทการผลิตสบู่	องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคอไห	20 ต.ค. 2568 เริ่มประกอบกิจการ 18 ต.ค. 2561	20 ต.ค. 2569 ต่ออายุทุกปี
7.	ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (อภ.2) ประเภทการบรรจุเครื่องสำอางและยาสีฟัน	องค์การบริหารส่วนตำบลบึงคอไห	20 ต.ค. 2568 เริ่มประกอบกิจการ 18 ต.ค. 2561	20 ต.ค. 2569 ต่ออายุทุกปี
8.	ใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน ลักษณะที่สาม	กรมธุรกิจพลังงาน ปทุมธานี	1 ม.ค. 2569 เริ่มดำเนินการ 25 มิ.ย. 2562	31 ธ.ค. 2569 ต่ออายุทุกปี
9	ใบอนุญาตประกอบกิจการผลิตไฟฟ้า (Solar roof)	กรมกิจการพลังงาน	16 ต.ค. 2567	15 ต.ค. 2571
10	ใบอนุญาตผลิตพลังงานควบคุม Generator	กรมพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	15 ต.ค. 2568	14 ต.ค. 2570
11	ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินวางท่อและสูบน้ำจากทางน้ำชลประทาน	กรมชลประทาน โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษารังสิตใต้	4 ก.พ. 2567 เริ่มสัญญาครั้งแรก 3 ก.พ. 2564	3 ก.พ. 2570 ต่ออายุทุก 3 ปี

(5) การควบคุมด้านราคาสินค้าที่เป็นสินค้าควบคุม

พระราชบัญญัติว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการกลางว่าด้วยราคาสินค้าและบริการ (“คณะกรรมการกลาง”) เป็นผู้กำหนดรายการสินค้าควบคุม เพื่อป้องกันการกำหนดราคาสินค้าที่ไม่เป็นธรรม รวมถึงควบคุมการกำหนดราคาและปรับราคาสินค้า ทั้งนี้ ผู้จำหน่ายสินค้าที่อยู่ภายใต้รายการสินค้าควบคุม มีหน้าที่รายงานต้นทุน ราคาจำหน่าย และรายละเอียดเกี่ยวกับสินค้าควบคุมตามที่กำหนดต่อคณะกรรมการกลาง และต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกลางทุกครั้งที่มีการปรับเปลี่ยนราคาจำหน่าย ซึ่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่อยู่ภายใต้รายการสินค้าควบคุมมีจำนวน 4 ประเภท ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ซักผ้า ผลิตภัณฑ์ครีมอาบน้ำ ผลิตภัณฑ์ยาสระผม และผลิตภัณฑ์ล้างจาน ทั้งนี้ ที่ผ่านมาบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ดังกล่าว และรายงานข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของบริษัทที่เป็นสินค้าควบคุมต่อคณะกรรมการกลางโดยเคร่งครัดมาโดยตลอด

มาตรฐานและใบรับรองด้านคุณภาพ

มาตรฐานและใบรับรองด้านคุณภาพที่บริษัทได้รับ

บริษัทมุ่งเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์และมาตรฐานการทำงานอย่างยั่งยืน รวมถึงมีการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการผลิตให้ได้มาตรฐานในระดับสากล สอดรับกับความต้องการของลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมาตรฐานและใบรับรองด้านคุณภาพในระดับสากลที่บริษัทได้รับจากสถาบันที่ให้การรับรอง มีรายละเอียด ดังนี้

มาตรฐาน/ใบรับรอง	คำอธิบาย	ระยะเวลาที่ได้รับการรับรองล่าสุด
TLS 8001-2020	รับรองมาตรฐานแรงงานไทยระดับพื้นฐานจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน	มิถุนายน 2567 - มิถุนายน 2569
ISO 9001:2015	รับรองระบบบริหารงานคุณภาพ (Quality Management System) สำหรับการวิจัยและพัฒนาและการผลิตผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน และผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล (SGS)	ตุลาคม 2568 – ตุลาคม 2571
ISO 14001:2015	รับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management System) (SGS)	ตุลาคม 2568 – ตุลาคม 2571
ISO 45001:2018	รับรองมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health & Safety Management System) (SGS)	ตุลาคม 2568 – ตุลาคม 2571
ISO/IEC 17025:2017	รับรองมาตรฐานข้อกำหนดความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบ	มกราคม 2568 - มกราคม 2572
Good Manufacturing Practice (GMP) for Cosmetics	รับรองระบบการจัดการสุขลักษณะที่ดีในสถานประกอบการสำหรับการผลิตเครื่องสำอาง จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	พฤษภาคม 2568 – พฤษภาคม 2571
Good Manufacturing Practice (GMP) for Hazardous Substances	รับรองระบบการจัดการสุขลักษณะที่ดีในสถานประกอบการสำหรับการผลิตวัตถุอันตราย จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	ธันวาคม 2568 – ธันวาคม 2571
อุตสาหกรรมสีเขียว ระดับที่ 5 (Green Industry Level 5)	รับรองระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม จากกระทรวงอุตสาหกรรม	พฤศจิกายน 2568 - พฤศจิกายน 2571
โรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (ECO Factory)	รับรองระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	มิถุนายน 2566 - มิถุนายน 2569

บัตรส่งเสริมการลงทุน

- ไม่มี

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา (1)

(1) กลุ่มผู้บริโภคเป้าหมาย

กลุ่มผู้บริโภคเป้าหมายหลักของบริษัทเป็นกลุ่มผู้บริโภคส่วนใหญ่ (Mass Consumer) ที่เลือกซื้อผลิตภัณฑ์สินค้าอุปโภคของบริษัทผ่านเครือข่ายช่องทางการจัดจำหน่าย โดยในการทำการตลาดนั้น แต่ละแบรนด์ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีการเจาะจงกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมายที่ชัดเจน ทั้งในด้านเพศ อายุ ตลอดจนพฤติกรรมและรูปแบบการดำเนินชีวิต เพื่อวางแนวคิดและตำแหน่งทางการตลาด (Market Positioning) ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมายของแต่ละแบรนด์และแต่ละผลิตภัณฑ์ของบริษัท

แบรนด์	กลุ่มผู้บริโภคเป้าหมาย
กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน	
Fineline	• กลุ่มผู้หญิงทำงานหรือแม่บ้านอายุระหว่าง 25 - 45 ปี ที่ต้องดูแลเสื้อผ้าให้คนในครอบครัว • กลุ่มผู้หญิงที่เป็นนักศึกษาและผู้หญิงวัยทำงานสมัยใหม่อายุระหว่าง 18 - 28 ปี ที่ต้องดูแลเสื้อผ้าด้วยตัวเอง มีความสนใจในแฟชั่น และให้ความสำคัญกับการแต่งตัวเพื่อสะท้อนความเป็นตัวตนของตัวเอง
Smart	• กลุ่มผู้หญิงทำงานหรือแม่บ้านอายุระหว่าง 25 - 45 ปี ที่มองหาผลิตภัณฑ์ราคาประหยัด ให้ความคุ้มค่า (Value for Money) สำหรับทุกคนในครอบครัว
ทวิน	• กลุ่มแม่บ้านและผู้หญิงวัยทำงานอายุระหว่าง 25 - 45 ปีที่พิถีพิถันในการดูแลทำความสะอาดบ้าน • กลุ่มคนรุ่นใหม่ อายุระหว่าง 18 – 25 ปี ที่อาศัยอยู่ในคอนโดมิเนียมหรืออพาร์ทเม้นท์ ซึ่งต้องการความสะดวกและรวดเร็วในการทำความสะอาดที่พักอาศัย
กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล	
BeNice	• กลุ่มผู้หญิงที่เป็นนักศึกษาและวัยทำงาน ในช่วงอายุ 18 - 35 ปี ที่ใส่ใจในการดูแลสุขภาพผิวของตนเองและคนในครอบครัว
TROS	• กลุ่มผู้ชายสมัยใหม่ช่วงวัยรุ่นถึงวัยทำงาน อายุระหว่าง 18 - 35 ปี ที่ชอบการทำกิจกรรมและไม่หยุดที่จะค้นหาประสบการณ์ใหม่ๆ ให้กับชีวิต
Eversense	• กลุ่มผู้หญิงช่วงวัยรุ่นถึงวัยทำงานเริ่มต้นอายุระหว่าง 15 - 25 ปี ที่มีความเชื่อมั่นในความสวยในแบบของตน
Vivite	• กลุ่มผู้หญิงวัยทำงาน อายุระหว่าง 25 –40 ปี ที่พิถีพิถันและใส่ใจดูแลตัวเองด้วยผลิตภัณฑ์ที่มีความอ่อนโยนจากธรรมชาติ
กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็ก	
D-nee	• กลุ่มคุณแม่ที่มีลูกตั้งแต่แรกเกิดจนถึงเด็กวัย 3 ปีขึ้นไป ที่ให้ความสำคัญกับคุณภาพสินค้า และคอยคัดสรรสิ่งที่ดีที่สุดให้ลูกเสมอ • กลุ่มผู้บริโภคที่เป็นวัยรุ่นกลุ่มครอบครัว ที่ต้องการผลิตภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพแต่คงไว้ซึ่งความอ่อนโยนปลอดภัยเป็นสำคัญ
กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับผู้สูงอายุ	
D-nee Deluxe	• กลุ่มผู้บริโภคที่เป็นผู้สูงอายุรวมถึงกลุ่มครอบครัว ที่ต้องการผลิตภัณฑ์ที่อ่อนโยนต่อผิวพร้อมดูแลปัญหากลิ่นไม่พึงประสงค์ตามวัยด้วยเทคโนโลยีระงับกลิ่นจากญี่ปุ่น
กลุ่มผลิตภัณฑ์ดูแลสัตว์เลี้ยง	
Lovli Tails	• กลุ่มผู้เลี้ยงสัตว์ยุคใหม่ (Pet Parents) ที่มีแนวคิด Pet Humanization ซึ่งให้สำคัญกับการเลือกผลิตภัณฑ์ที่อ่อนโยนและมีกลิ่นที่เป็นมิตรต่อสัตว์เลี้ยง มุ่งเน้นการดูแลสุขภาพสัตว์เลี้ยงอย่างครบวงจร (Total Care Solutions) ผ่านผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานความปลอดภัย

ทั้งนี้ จากการที่บริษัทประสบความสำเร็จในการทำการตลาดในกลุ่มผู้บริโภคส่วนใหญ่ (Mass Consumer) บริษัทจึงมีการขยายกลุ่มผลิตภัณฑ์ไปยังกลุ่มสินค้าระดับพรีเมียมแมส (Premium Mass) และกลุ่มสินค้าระดับพรีเมียม (Premium) ในบางแบรนด์ผลิตภัณฑ์ เพื่อมุ่งเน้นกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมายที่ให้ความสำคัญกับปัจจัยในด้านคุณภาพ คุณสมบัติการใช้งาน และภาพลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ที่มีความพิเศษและแตกต่าง ในระดับราคาที่สูงกว่าผลิตภัณฑ์ทั่วไป โดยบริษัทมีแผนที่จะเพิ่มสัดส่วนรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในกลุ่มสินค้าระดับพรีเมียมแมส (Premium Mass) และระดับพรีเมียม (Premium) ให้มากขึ้นในอนาคต เพื่อรองรับกับความต้องการของกลุ่มผู้บริโภคในสินค้ากลุ่มดังกล่าวที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง และเพื่อเพิ่มโอกาสในการเติบโตและความสามารถในการทำกำไรของบริษัทในอนาคต

ในบางแบรนด์ผลิตภัณฑ์ เช่น แบรนด์ดีนี่ ยังมีการขยายกลุ่มอายุของผู้บริโภคเป้าหมาย จากเดิมที่แบรนด์มีกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมายเป็นกลุ่มคุณแม่ลูกเล็ก แบรนด์ดีนี่ได้มีการออกแบรนด์ย่อย คือ แบรนด์ดีนี่ คิดส์ ซึ่งจับกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมายเป็นกลุ่มคุณแม่ที่มีลูกวัย 3 ปีขึ้นไป และล่าสุด แบรนด์ดีนี่ได้มีการขยายกลุ่มผลิตภัณฑ์ (Product Portfolio) เพื่อจับกลุ่มผู้บริโภคที่เป็นวัยรุ่น กลุ่มครอบครัว ที่ต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีความอ่อนโยนมากขึ้น และกลุ่มผู้สูงอายุที่มีความกังวลเรื่องกลิ่นไม่พึงประสงค์ต่างๆ ภายใต้แบรนด์ ดีนี่ ดีลักซ์ ที่มีจุดเด่นอยู่ที่เทคโนโลยีระงับกลิ่นไม่พึงประสงค์จากสารสกัดลูกพลับญี่ปุ่น (Persimmon Extract) เช่น ผลิตภัณฑ์ซักผ้า ที่ช่วยขจัดกลิ่นไม่พึงประสงค์ต่าง ๆ เช่น กลิ่นอับ กลิ่นตัว กลิ่นเหงื่อ กลิ่นปัสสาวะ กลิ่นน้ำมันนวด กลิ่นน้ำมันใส่ผม พร้อมพลังขจัด 6 คราบฝังแน่น ได้แก่ คราบอาหาร ชากาแฟ น้ำลาย น้ำมัน ปัสสาวะ และอุจจาระ

นอกจากนี้ ทรอสได้เปิดตัวกลุ่มผลิตภัณฑ์ใหม่ภายใต้ Sub-Brands ทรอส โปร (TROS PRO) ที่นำเสนอความพรีเมียมผ่านการวิจัยและพัฒนา โดยคิดค้นสูตรและคัดสรรวัตถุดิบจากความต้องการของผู้บริโภคในหลายๆ ด้าน ผ่านการทดสอบและวัดประสิทธิภาพโดยผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้มั่นใจในคุณภาพทุกๆ กระบวนการจนถึงมือผู้บริโภค เพื่อตอบสนองพฤติกรรมของผู้บริโภคยุคใหม่ที่มีไลฟ์สไตล์หลากหลายมากขึ้น และต้องการผลิตภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพดียิ่งกว่าเดิม

(2) ลักษณะลูกค้าและช่องทางการจัดจำหน่าย

บริษัทจำหน่ายสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ เป็นลักษณะการขายขาดทั้งหมด โดยบริษัทมีการจำหน่ายสินค้าภายในประเทศเป็นหลัก ซึ่งลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทสำหรับตลาดในประเทศ ได้แก่ ร้านค้าหรือผู้จัดจำหน่ายที่เป็นเครือข่ายช่องทางการจัดจำหน่ายของบริษัท ซึ่งประกอบด้วย ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) และร้านค้าแบบดั้งเดิม (Traditional Trade) โดยร้านค้าและผู้จัดจำหน่ายดังกล่าวจะซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทเพื่อนำไปจำหน่ายให้กับร้านค้าปลีกขนาดเล็กและผู้บริโภคอีกทอดหนึ่ง ทั้งนี้ นอกจากกลุ่มลูกค้าซึ่งเป็นร้านค้าและผู้จัดจำหน่ายแล้ว บริษัทยังมีกลุ่มลูกค้าธุรกิจซึ่งสั่งซื้อผลิตภัณฑ์โดยตรงกับทางบริษัท ได้แก่ ผู้ประกอบการประเภทร้านซักรีด โรงแรม ร้านอาหาร และโรงพยาบาล ที่มีการใช้งานผลิตภัณฑ์ของบริษัทในปริมาณมาก นอกจากนี้ บริษัทยังมีการจำหน่ายสินค้าให้แก่ผู้บริโภคโดยตรงผ่านช่องทางออนไลน์อีกด้วย

สำหรับตลาดต่างประเทศ ลูกค้าของบริษัท ได้แก่ ผู้จัดจำหน่ายสินค้า (Distributor) ในแต่ละประเทศ ซึ่งเป็นผู้ซื้อสินค้าจากบริษัท และนำไปทำการตลาดและกระจายสินค้าผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายตามเขตพื้นที่การจำหน่ายสินค้าในแต่ละประเทศที่บริษัทกำหนด โดยประเทศส่งออกหลักของบริษัท คือ ประเทศเวียดนาม ประเทศกัมพูชา ประเทศลาว และประเทศเมียนมาร์

(2.1) ช่องทางการจัดจำหน่ายในประเทศ

(2.1.1) ช่องทางร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade)

ช่องทางร้านค้าปลีกสมัยใหม่เป็นช่องทางการจัดจำหน่ายหลักของบริษัท เนื่องจากเป็นช่องทางการจัดจำหน่ายที่มีเครือข่ายร้านค้าเป็นจำนวนมาก จึงสามารถเข้าถึงผู้บริโภคได้เป็นวงกว้างจากจำนวนสาขาที่ครอบคลุมทั่วประเทศ โดยในปัจจุบันบริษัทมีการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทผ่านช่องทางร้านค้าปลีกสมัยใหม่กว่า 20,000 ร้านค้า ซึ่งส่วนใหญ่เป็นร้านค้าปลีกขนาดใหญ่เป็นหลัก ทั้งนี้ การจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางร้านค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) สามารถแบ่งเป็นร้านค้าประเภทต่างๆ ดังนี้

- ร้านค้าปลีกขนาดใหญ่ ได้แก่ ร้านค้าประเภทไฮเปอร์มาร์เก็ต และซุปเปอร์มาร์เก็ต ซึ่งเน้นจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคในปริมาณมาก และมีให้เลือกหลากหลายเช่น Big C, CJ-Express, Foodland, Gourmet Market, Lotus's, MaxValu และ Tops เป็นต้น
- ร้านค้าส่งขนาดใหญ่ คือ ร้านค้าปลีกสมัยใหม่ที่เน้นการขายส่งในปริมาณครั้งละมากๆ โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นร้านค้าแบบดั้งเดิม และผู้บริโภคที่ซื้อสินค้าในปริมาณมาก ได้แก่ Makro
- ห้างสรรพสินค้า (Department Store) เป็นร้านค้าปลีกที่มีการจำหน่ายสินค้าหลากหลายประเภท โดยแยกเป็นแผนกและหมวดหมู่อย่างชัดเจน โดยบริษัทมีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็กในห้างสรรพสินค้าชั้นนำ เช่น Central และ Robinsonเป็นต้น
- ร้านสะดวกซื้อ (Convenience Stores) เป็นร้านค้าปลีกขนาดเล็กที่มีสาขากระจายตัวอยู่ตามตัวเมืองและชุมชน เน้นจำหน่ายสินค้าที่ใช้ในชีวิตประจำวันที่ขายดี มีอัตราการหมุนเวียนของสินค้าสูง โดยส่วนใหญ่จะเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง เช่น ถูกดี มีมาตรฐาน 7-Eleven, Jiffy และ Lawson 108 เป็นต้น

(2.1.2) ช่องทางร้านค้าแบบดั้งเดิม (Traditional Trade)

ช่องทางร้านค้าแบบดั้งเดิมเป็นอีกหนึ่งช่องทางการจัดจำหน่ายหลักของบริษัทที่มีมูลค่าการจัดจำหน่ายสูงรองจากช่องทางร้านค้าปลีกสมัยใหม่ ทั้งนี้ เนื่องจากร้านค้าแบบดั้งเดิมมีการกระจายอยู่อย่างครอบคลุมทั่วประเทศ และตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียงกับชุมชนที่อยู่อาศัยหรือตามสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ ซึ่งผู้บริโภคสามารถเข้าถึงได้อย่างทั่วถึงและรวดเร็ว จึงเป็นช่องทางหลักในการกระจายสินค้าให้เข้าถึงผู้บริโภคในท้องถิ่นและชุมชนต่างๆ

(2.1.3) การขายให้แก่กลุ่มลูกค้าธุรกิจและอุตสาหกรรม (Special Channel)

บริษัทมีการจำหน่ายสินค้าให้กับร้านค้าเฉพาะอย่าง (Specialty Stores) ซึ่งเป็นร้านค้าที่เน้นการจำหน่ายสินค้าเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เฉพาะด้าน เช่น เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์บำรุงผิว และผลิตภัณฑ์ยา เช่น Boots, Lab Pharmacy, Matsumoto Kiyoshi, Tsuruha และ Watsons เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังมีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทโดยตรงให้แก่กลุ่มลูกค้าธุรกิจของบริษัท ซึ่งเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจต่างๆ เช่น ร้านซักรีด โรงแรม ร้านอาหาร และโรงพยาบาล เป็นต้น ที่มีการใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทในปริมาณมาก

(2.1.4) ช่องทางออนไลน์ (Online Channel)

บริษัทมีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทผ่านช่องทางออนไลน์หลากหลายช่องทาง เพื่อให้ผู้บริโภคสามารถเลือกซื้อสินค้าของบริษัทได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ไม่ว่าจะเป็นทาง Facebook, Line Shopping และ TikTok และทาง e-Commerce Platform ต่างๆ ที่ได้รับความนิยม เช่น Konvy, Lazada และ Shopee เป็นต้น เพื่อรองรับตลาด e-Commerce ในประเทศไทยที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง

(2.1.5) ช่องทางอื่นๆ

บริษัทมีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทโดยตรงให้แก่ผู้บริโภค ในงานแสดงสินค้าหรือกิจกรรมต่างๆ เช่น งาน Baby Fair และกิจกรรม Roadshow ตามสถานที่ทำงาน ตลาด หรือห้างสรรพสินค้า เป็นต้น

(2.2) ช่องทางการจัดจำหน่ายในต่างประเทศ

บริษัทเริ่มส่งออกผลิตภัณฑ์ของบริษัทไปยังต่างประเทศตั้งแต่ปี 2550 โดยบริษัทให้สิทธิในการทำการตลาดและจัดจำหน่ายแบรนด์และผลิตภัณฑ์ที่กำหนดแก่ผู้จัดจำหน่ายสินค้า (Distributor) แต่ละรายตามเขตพื้นที่ในการจำหน่ายสินค้าที่บริษัทกำหนด ทั้งนี้ บริษัทอาจพิจารณาแต่งตั้งผู้จัดจำหน่ายสินค้ามากกว่า 1 รายในบางประเทศตามความเหมาะสม โดยปัจจุบัน บริษัทมีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านผู้จัดจำหน่ายสินค้าและคู่ค้ารายอื่นในต่างประเทศครอบคลุมการจำหน่ายผลิตภัณฑ์มากกว่า 20 ประเทศ โดยมีประเทศส่งออกหลัก ได้แก่ ประเทศเวียดนาม ประเทศกัมพูชา ประเทศลาว และประเทศเมียนมาร์

(3) นโยบายการกำหนดราคา

ราคาขายของผลิตภัณฑ์ถือเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญในการตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าสำหรับผู้บริโภค เนื่องจากตลาดสินค้าอุปโภคบริโภคเป็นตลาดที่มีการแข่งขันสูง ผู้บริโภคมีทางเลือกที่หลากหลายในการเลือกซื้อสินค้า บริษัทจึงให้ความสำคัญเป็นอย่างมากกับการกำหนดราคาขายของผลิตภัณฑ์ให้มีความเหมาะสม โดยบริษัทไม่ได้มีกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการแข่งขันด้านราคาขายของผลิตภัณฑ์เป็นสำคัญ

สำหรับสินค้าที่ออกใหม่ บริษัทจะกำหนดราคาขายปลีกแนะนำ (Retail Selling Price: RSP) โดยพิจารณาจากปัจจัยหลักๆ ได้แก่ (1) ต้นทุนของสินค้าและอัตรากำไรที่คาดว่าจะได้รับ (2) ตำแหน่งทางการตลาดของแบรนด์และผลิตภัณฑ์ (Brand and Product Positioning) เพื่อกำหนดราคาขายที่เหมาะสมกับภาพลักษณ์ ลักษณะของผลิตภัณฑ์ และกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมาย และ (3) สภาวะการแข่งขัน โดยบริษัทมีการสำรวจราคาสินค้าของคู่แข่งที่มีอยู่ในตลาด เพื่อใช้พิจารณากำหนดราคาสินค้าที่ทำให้บริษัทได้เปรียบในเชิงธุรกิจเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง และสามารถบรรลุส่วนแบ่งการตลาดเป้าหมายที่วางไว้ได้

สำหรับผลิตภัณฑ์ที่วางจำหน่ายอยู่ในตลาดอยู่แล้ว บริษัทจะไม่ค่อยมีการปรับเปลี่ยนราคาขายปลีกแนะนำ (RSP) ของผลิตภัณฑ์นั้นๆ แต่จะเลือกใช้กิจกรรมการส่งเสริมการขาย เช่น กิจกรรมซื้อ 1 แถม 1 การให้ส่วนลด หรือการให้ของแถม เป็นต้น ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนได้บ่อยครั้งกว่าการปรับราคาขาย โดยบริษัทจะพิจารณากำหนดรายการส่งเสริมการขายโดยคำนึงถึงปัจจัยในด้านต่างๆ ได้แก่ สภาวะการแข่งขัน การปรับราคาและกิจกรรมส่งเสริมการขายของคู่แข่ง สภาพเศรษฐกิจ ความนิยมของผลิตภัณฑ์ รวมถึงวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (Product Life Cycle)

นอกจากนี้ สำหรับการจำหน่ายสินค้าไปยังต่างประเทศ บริษัทมีการกำหนดราคาขายสำหรับการจำหน่ายสินค้าไปยังต่างประเทศ 4 รูปแบบ ตามเงื่อนไขการส่งมอบสินค้า ได้แก่ (1) ราคาขายหน้าโรงงาน (Ex-Works) สำหรับกรณีที่ลูกค้ามารับสินค้าหน้าโรงงานเอง (2) ราคาขายแบบ Free on Board (FOB) เป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายในการจัดส่งสินค้าจากโรงงานของบริษัทไปจนถึงท่าเรือต้นทาง ซึ่งลูกค้าจะเป็นผู้จัดหาสายเรือและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่งสินค้าจากท่าเรือต้นทางไปยังท่าเรือปลายทางเอง (3) ราคาขายแบบ Cost and Freight (CNF)

เป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายในการจัดส่งสินค้าจากโรงงานของบริษัทไปจนถึงท่าเรือปลายทาง โดยไม่รวมค่าประกันภัยในการขนส่ง และ (4) ราคาขายแบบ Cost, Insurance, and Freight (CIF) เป็นราคาที่รวมค่าใช้จ่ายในการจัดส่งสินค้าจากโรงงานของบริษัทไปจนถึงท่าเรือปลายทาง รวมถึงค่าประกันภัยในการขนส่ง ซึ่งโดยส่วนมาก บริษัทมีการขายสินค้าให้แก่ลูกค้าในต่างประเทศด้วยราคาขายแบบ Free on Board (FOB) เป็นหลัก

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดเงื่อนไขการชำระเงินค่าสินค้า (Credit Term) ให้สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ ตามช่องทางการจัดจำหน่าย และระดับความเสี่ยงของลูกค้า โดยพิจารณาจากข้อมูลและเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและงบการเงินของลูกค้า เพื่อประเมินความสามารถในการชำระเงิน และใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดเงื่อนไขเครดิตที่เหมาะสม สำหรับลูกค้าภายในประเทศ บริษัทกำหนดเงื่อนไขการชำระเงินทั้งในรูปแบบ เงินสดและเครดิต โดยมีระยะเวลาในการให้เครดิต 15 – 75 วัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทลูกค้า ประวัติการชำระเงิน และเงื่อนไขทางการค้า สำหรับลูกค้าต่างประเทศ บริษัทกำหนดรูปแบบการชำระเงินโดยใช้การโอนเงินล่วงหน้า (Advance Payment) หรือการเปิดตราสารเครดิต (Letter of Credit L/C) โดยกำหนดระยะเวลาชำระเงิน 20-60 วัน ทั้งนี้ บริษัทมีการติดตามและทบทวนเงื่อนไขเครดิตของลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การบริหารลูกหนี้เป็นไปอย่างเหมาะสมกับสภาวะธุรกิจ

(4) การสื่อสารทางการตลาดและการส่งเสริมการขาย

บริษัทให้ความสำคัญกับการทำกิจกรรมทางการตลาดและการส่งเสริมการขายอย่างมีประสิทธิภาพเป็นอย่างมาก เนื่องจากการสื่อสารทางการตลาดและการส่งเสริมการขายถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการรับรู้ในหมู่ผู้บริโภค และสร้างความต้องการในการบริโภคผลิตภัณฑ์ของบริษัท ซึ่งส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อยอดขายของบริษัท

(4.1) การสื่อสารทางการตลาด

บริษัทมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับการนำเสนอผลิตภัณฑ์แบรนด์ต่างๆ ผ่านการสื่อสารทางการตลาดไปยังกลุ่มผู้บริโภคเพื่อสร้างการรับรู้ (Awareness) ถึงจุดเด่นและเอกลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ เสริมสร้างภาพลักษณ์ของแบรนด์สินค้า (Brand Image) เพื่อดึงดูดให้ผู้บริโภคตัดสินใจเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการสร้างความผูกพัน (Engagement) ระหว่างแบรนด์สินค้ากับผู้บริโภค เพื่อสร้างความภักดีต่อแบรนด์ (Brand Loyalty) ในระยะยาว โดยแต่ละแบรนด์ผลิตภัณฑ์ของบริษัทมีกลยุทธ์และแผนการสื่อสารทางการตลาดที่แตกต่างกัน เพื่อให้สอดคล้องและเข้าถึงกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมายของแต่ละแบรนด์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทมีการใช้ช่องทางการสื่อสารทางการตลาดที่หลากหลายและครอบคลุมทั้งในรูปแบบการสื่อสารกับผู้บริโภคในวงกว้าง เช่น สื่อโทรทัศน์ วิทยุ สื่อออนไลน์ และสื่อนอกบ้านต่างๆ เป็นต้น รวมถึงรูปแบบการสื่อสารกับผู้บริโภคเฉพาะกลุ่ม เช่น สื่อในโรงพยาบาล สื่อในโรงเรียนและมหาวิทยาลัย สื่อในคอนโดมิเนียม และการสื่อสาร ณ จุดซื้อ (Point of Purchase) เป็นต้น

นอกจากนี้ แต่ละแบรนด์ผลิตภัณฑ์ยังมีการใช้แบรนด์แอมบาสเดอร์ (Brand Ambassador) ที่เป็นที่รู้จัก และมีภาพลักษณ์ที่เหมาะกับแบรนด์สินค้านั้นๆ เพื่อสร้างการรับรู้และความมั่นใจในตราสินค้าและผลิตภัณฑ์ในวงกว้างอีกด้วย

(4.2) กิจกรรมส่งเสริมการขาย

บริษัทมีการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการขายควบคู่กับการสื่อสารทางการตลาดเพื่อกระตุ้นให้ผู้บริโภคเกิดความต้องการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัท โดยบริษัทดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการขายในหลากหลายรูปแบบผลัดเปลี่ยนอย่างต่อเนื่อง ทั้งในรูปแบบการให้ส่วนลด การให้ของแถม และการแจกของสมนาคุณ อีกทั้ง บริษัทยังคัดสรรกิจกรรมส่งเสริมการขายให้สอดคล้องและเหมาะสมกับระดับของกลุ่มสินค้า ตำแหน่งทางการตลาด สภาวะการแข่งขัน และวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (Product Life Cycle) ทั้งนี้ ในด้านระดับของกลุ่มสินค้าและตำแหน่งทางการตลาด บริษัทมีการทำกิจกรรมส่งเสริมการขายสำหรับผลิตภัณฑ์ที่มีการทำการตลาดอยู่ในกลุ่มสินค้าทั่วไป (Mass) บ่อยครั้งกว่าสินค้าในกลุ่มสินค้าระดับพรีเมียมแมส (Premium Mass) และกลุ่มสินค้าระดับพรีเมียม (Premium) เนื่องจากกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมายของผลิตภัณฑ์ในกลุ่มสินค้าทั่วไป (Mass) จะค่อนข้างให้ความสำคัญกับปัจจัยด้านราคาและกิจกรรมส่งเสริมการขายที่คุ้มค่าน่าสนใจ ในการตัดสินใจเลือกซื้อสินค้า สำหรับในด้านสภาวะการแข่งขัน บริษัทจะเน้นทำกิจกรรมส่งเสริมการขายในกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่มีการแข่งขันที่รุนแรงในตลาดมากกว่ากลุ่มผลิตภัณฑ์ทั่วไป เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันและส่วนแบ่งทางการตลาดของผลิตภัณฑ์ดังกล่าวของบริษัท และสำหรับในด้านวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (Product Life Cycle) บริษัทจะเน้นการทำกิจกรรมส่งเสริมการขายมากเป็นพิเศษสำหรับผลิตภัณฑ์ออกใหม่ในช่วงแรก เพื่อกระตุ้นให้ผู้บริโภคเกิดความต้องการทดลองใช้และเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ดังกล่าว

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

สภาวะการแข่งขันในอุตสาหกรรมสินค้าอุปโภคบริโภค (FMCG) ในปี 2568 ยังคงทวีความรุนแรงอย่างต่อเนื่องจากปี 2567 โดยกลยุทธ์การแข่งขันหลักของผู้ประกอบการหลายรายยังคงมุ่งเน้นการนำเสนอสินค้าในรูปแบบแพ็กโปรโมชั่น (Special Pack) ซึ่งมีการกำหนดราคาจำหน่ายต่ำกว่าสินค้ารุ่นปกติเพื่อกระตุ้นการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค ทั้งนี้ สินค้ากลุ่มดังกล่าวมีแนวโน้มขยายตัวเพิ่มขึ้นในอนาคต ส่งผลให้ภาพ

รวมของหลายกลุ่มผลิตภัณฑ์ในปี 2568 ยังคงเผชิญกับการปรับลดลงของมูลค่าต่อหน่วยปริมาณอย่างต่อเนื่องจากปีก่อนหน้า อย่างไรก็ดี จากปริมาณการบริโภคที่เพิ่มสูงขึ้น ทำให้หลายกลุ่มผลิตภัณฑ์ยังคงสามารถสร้างการเติบโตทางมูลค่าได้ในอัตราที่ปรับตัวดีขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2567

(1) กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน

อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือนในหมวดที่ บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) ดำเนินกิจการอยู่นั้น ยังคงมีภาพรวมของอัตราการเติบโตทางมูลค่าที่ดี โดยมีอัตราการเติบโตอยู่ที่ร้อยละ 5.71 ในปี 2568 ขณะที่บริษัทเป็นหนึ่งในผู้มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการเติบโตของตลาดดังกล่าว โดยบริษัทสามารถสร้างอัตราการเติบโตได้ถึงร้อยละ 16.91 ทั้งนี้ สินค้าที่จัดอยู่ในอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ซักผ้าชนิดน้ำ ผลิตภัณฑ์ปรับผ้านุ่ม ผลิตภัณฑ์รีดเรียบ และผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด

(1.1) ผลิตภัณฑ์ซักผ้าชนิดน้ำ

ในปี 2568 ผลิตภัณฑ์ซักผ้าชนิดน้ำเป็นกลุ่มที่มีอัตราการเติบโตทางมูลค่าสูงที่สุดในอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือนที่ร้อยละ 11.58 มาจากการที่ผู้บริโภคมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการซักผ้า โดยเปลี่ยนจากการใช้ผลิตภัณฑ์ผงซักฟอกมาเป็นผลิตภัณฑ์ซักผ้าชนิดน้ำมากขึ้น จะเห็นได้จากอัตราการเติบโตทางมูลค่าที่ติดลบของตลาดผลิตภัณฑ์ผงซักฟอกที่ร้อยละ -6.44 ทำให้ส่วนแบ่งทางการตลาดของผลิตภัณฑ์ซักผ้าชนิดน้ำเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตลอดช่วง 3 ปีที่ผ่านมา จากร้อยละ 41.17 ในปี 2566 มาเป็นร้อย 44.99 ในปี 2567 และเพิ่มเป็นร้อยละ 49.03 ในปี 2568 ทำให้ผู้ค้าปลีกและส่งจำนวนมาก เริ่มหันมาขยายพื้นที่ขายให้กับผลิตภัณฑ์ซักผ้าชนิดน้ำมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ บริษัทมีอัตราการเติบโตทางมูลค่าของผลิตภัณฑ์ซักผ้าชนิดน้ำที่สูงกว่าตลาดอยู่ที่ร้อยละ 16.64 ซึ่งเป็นผลมาจากการขยายพอร์ตโฟลิโอด้วยผลิตภัณฑ์นวัตกรรมใหม่อย่างต่อเนื่อง อาทิ ผลิตภัณฑ์ซักผ้าสูตรเข้มข้น สูตร 3 in 1 ที่ผสานคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ซักผ้าชนิดน้ำ ผลิตภัณฑ์ปรับผ้านุ่ม และผลิตภัณฑ์รีดเรียบไว้ในผลิตภัณฑ์เดียว ช่วยลดขั้นตอนและเพิ่มความสะดวกสบายให้แก่ผู้บริโภค รวมถึงผลิตภัณฑ์สำหรับเครื่องซักผ้าฝาหน้า ซึ่งตอบรับพฤติกรรมผู้บริโภคที่หันมาใช้เครื่องซักผ้ามากขึ้น ทั้งในครัวเรือนและร้านสะดวกซัก นอกจากนี้ กลุ่มผลิตภัณฑ์ถุงเติมขนาดใหญ่ที่มีปริมาตร 1,000-2,000 มิลลิลิตร ยังเป็นอีกหนึ่งปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนการเติบโตอย่างต่อเนื่องของทั้งตลาด โดยตลาดมีอัตราการเติบโตทางมูลค่าอยู่ที่ร้อยละ 42.03 ทั้งนี้ ผู้เล่นสำคัญในตลาดผลิตภัณฑ์ซักผ้าชนิดน้ำในประเทศไทย ได้แก่ บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) บริษัท ยูนิลีเวอร์ ไทย เทรดดิ้ง จำกัด บริษัท ไอ.พี. วัน จำกัด บริษัท ไลอ้อน (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท พรอคเตอร์ แอนด์ แกมเบิล เทรดดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด เป็นต้น

(1.2) ผลิตภัณฑ์ปรับผ้านุ่ม

ในปี 2568 กลุ่มผลิตภัณฑ์ปรับผ้านุ่มมีอัตราการเติบโตทางมูลค่าโดยรวมอยู่ที่ร้อยละ 3.94 โดยแบ่งเป็นการเติบโตจากผลิตภัณฑ์ปรับผ้านุ่มสูตรเข้มข้นที่ร้อยละ 6.42 ขณะที่ผลิตภัณฑ์ปรับผ้านุ่มสูตรธรรมดามีอัตราการเติบโตติดลบที่ร้อยละ -5.44 สะท้อนถึงการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภคที่หันมาเลือกใช้ผลิตภัณฑ์สูตรเข้มข้นมากขึ้น อย่างไรก็ดี บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) ยังคงมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการเติบโตของตลาด โดยสามารถสร้างอัตราการเติบโตทางมูลค่าได้สูงกว่าตลาดอย่างมีนัยสำคัญที่ร้อยละ 18.49 แบ่งเป็นการเติบโตจากผลิตภัณฑ์ปรับผ้านุ่มสูตรเข้มข้นที่ร้อยละ 33.44 และผลิตภัณฑ์ปรับผ้านุ่มสูตรธรรมดาที่ร้อยละ 3.96 การเติบโตดังกล่าวมีปัจจัยสนับสนุนหลักจากกลุ่มผลิตภัณฑ์นวัตกรรมตัวอย่างเช่น ผลิตภัณฑ์ปรับผ้านุ่ม ซีรีส์ Premium Soft ที่มีนวัตกรรมช่วยลดการติดของขนสัตว์และฝุ่นบนเนื้อผ้า ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ของผู้บริโภคยุคใหม่ที่มีการเลี้ยงสัตว์เพิ่มขึ้น ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์กลุ่มดังกล่าวมีอัตราการเติบโตสูงถึงร้อยละ 206.90 ในปี 2568 ทั้งนี้ ผู้เล่นสำคัญในตลาดผลิตภัณฑ์ปรับผ้านุ่มในประเทศไทย ได้แก่ บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) บริษัท ยูนิลีเวอร์ ไทย เทรดดิ้ง จำกัด บริษัท ไอ.พี. วัน จำกัด บริษัท ไลอ้อน (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท พรอคเตอร์ แอนด์ แกมเบิล เทรดดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด เป็นต้น

(1.3) ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด

สำหรับกลุ่มผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดในปี 2568 ตลาดมีการชะลอตัวลง โดยมีอัตราการเติบโตทางมูลค่าติดลบที่ร้อยละ -3.14 แบ่งเป็นผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดพื้นที่มีอัตราการเติบโตที่ลดลงร้อยละ -2.90 และผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดห้องน้ำที่ลดลงร้อยละ -3.28 อย่างไรก็ตาม บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) ยังสามารถรักษาการเติบโตของกลุ่มผลิตภัณฑ์ดังกล่าวได้อย่างแข็งแกร่ง โดยมีอัตราการเติบโตทางมูลค่าอยู่ที่ร้อยละ 8.48 แบ่งเป็นการเติบโตจากผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดพื้นที่ร้อยละ 11.56 และผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดห้องน้ำร้อยละ 2.45 ปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนการเติบโตของบริษัทมาจากกลุ่มผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดพื้นที่เป็นมิตรกับสัตว์เลี้ยง (For Pet) ซึ่งได้รับความนิยมเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องจากผู้บริโภค ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์กลุ่มดังกล่าวมีอัตราการเติบโตสูงถึงร้อยละ 162.95 นอกจากนี้ ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มที่ใช้สารทำความสะอาดจากธรรมชาติ (Natural) ยังคงสามารถรักษาระดับการเติบโตได้ดี โดยมีอัตราการเติบโตอยู่ที่ร้อยละ 16.40 ทั้งนี้ ผู้เล่นสำคัญในตลาดผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดในประเทศไทย ได้แก่ บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) บริษัท คาโอ อินดัสเตรียล (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท ไอ.พี. วัน จำกัด บริษัท เอส.ซี.ยอห์นสัน แอนด์ ซัน จำกัด และบริษัท เค ซี ซี พี 2011 กรุ๊ป จำกัด เป็นต้น

นอกจากนี้ ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทได้มีการปรับกลยุทธ์ด้านการทำตลาดผ่านช่องทางออนไลน์อย่างเข้มข้นมากยิ่งขึ้นบนแพลตฟอร์มต่าง ๆ อาทิ TikTok, Shopee, Lazada และ Konvy ส่งผลให้กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือนของบริษัทในช่องทางออนไลน์มีอัตราการเติบโตสูงถึงร้อยละ 42.56 ในปีดังกล่าว

(2) กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในส่วนบุคคล

อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคลประกอบไปด้วยผู้ประกอบการหลายรายและมีการแข่งขันสูงจากผู้ประกอบการทั้งในประเทศและต่างประเทศ นอกจากนี้ ผู้ค้าปลีกด้านสุขภาพและความงามระดับสากล เช่น Watsons, Boots, EVEANDBOY, Beautrium และ Tsuruha ตลอดจนแพทย์ผิวหนังและคลินิกความงามต่างๆ ยังมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคลที่เป็นลิขสิทธิ์ภายใต้แบรนด์ของตนเอง ซึ่งสามารถแข่งขันกับแบรนด์ในตลาดได้ ส่งผลให้ผู้บริโภคในประเทศได้รับประโยชน์จากการแข่งขันของแต่ละแบรนด์ผลิตภัณฑ์ทั้งในด้านคุณภาพและด้านราคา ดังนั้น ผู้ประกอบการแต่ละรายจึงต้องพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีความแตกต่างและความโดดเด่น เพื่อดึงดูดและตอบโจทย์ความต้องการของกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมายของตน

ทั้งนี้ บริษัทมีผลิตภัณฑ์หลักครอบคลุมทั้ง 6 ประเภทภายใต้กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ครีมอาบน้ำ ผลิตภัณฑ์ครีมบำรุงผิว ผลิตภัณฑ์แป้ง ผลิตภัณฑ์โรลออน ผลิตภัณฑ์โคโลญ และผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดจุดซ่อนเร้น สำหรับปี 2568 ที่ผ่านมา อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคลในหมวดที่ บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) ดำเนินกิจการอยู่นั้น มีอัตราการเติบโตทางมูลค่าอยู่ที่ร้อยละ 0.89 ซึ่งสะท้อนภาพรวมของตลาดที่มีมูลค่าค่อนข้างทรงตัวเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ขณะที่บริษัทยังคงสามารถสร้างการเติบโตได้ดีกว่าตลาดอย่างมีนัยสำคัญ โดยมีอัตราการเติบโตอยู่ที่ร้อยละ 8.34 และผลิตภัณฑ์ในหมวดหลักของบริษัทยังคงสามารถรักษาระดับผลการดำเนินงานที่ดีได้อย่างต่อเนื่องจากปีก่อน

(2.1) ผลิตภัณฑ์ครีมอาบน้ำ

ในปี 2568 ตลาดผลิตภัณฑ์ครีมอาบน้ำมีอัตราการเติบโตทางมูลค่าอยู่ที่ร้อยละ 2.84 ขณะที่บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) สามารถสร้างอัตราการเติบโตได้สูงกว่าตลาดอย่างมีนัยสำคัญที่ร้อยละ 12.50 โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทได้ปรับกลยุทธ์ด้านการจำหน่าย โดยมุ่งเน้นผลิตภัณฑ์ครีมอาบน้ำในรูปแบบถุงเติมขนาดกลางที่มีปริมาตร 400-600 มิลลิลิตร ส่งผลให้กลุ่มผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมีอัตราการเติบโตสูงถึงร้อยละ 39.29 ซึ่งเป็นปัจจัยหลักที่สนับสนุนการเติบโตของบริษัทในปี 2568 ขณะเดียวกัน ผลิตภัณฑ์ครีมอาบน้ำกลุ่มหลักในรูปแบบขวดหัวปั๊มขนาด 400–600 มิลลิลิตร ยังคงสามารถรักษาระดับการเติบโตได้ดี โดยมีอัตราการเติบโตอยู่ที่ร้อยละ 9.54 นอกจากนี้ กลุ่มผลิตภัณฑ์ Premium Mass ของบริษัทยังเป็นอีกหนึ่งปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมการเติบโต โดยมีอัตราการเติบโตสูงถึงร้อยละ 32.12 ในปีที่ผ่านมา ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการนำเทคโนโลยีนวัตกรรม EXOBRIGHT มาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เจลอาบน้ำบีไนซ์ เกรป เอ็กโซ ไบรท์ ทั้งนี้ ผู้เล่นสำคัญในตลาดผลิตภัณฑ์ครีมอาบน้ำในประเทศไทย ได้แก่ บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) บริษัท ไลอ้อน (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท ยูนิลีเวอร์ ไทย เทรดดิ้ง จำกัด บริษัท เบอร์ลี่ ยุคเกอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท เรกคิทท์ เบนคีเซอร์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นต้น

(2.2) ผลิตภัณฑ์โรลออน

ในส่วนของผลิตภัณฑ์กลุ่มโรลออนในปี 2568 ตลาดมีการชะลอตัวลง โดยมีอัตราการเติบโตทางมูลค่าติดลบที่ร้อยละ -4.56 แบ่งเป็นผลิตภัณฑ์โรลออนสำหรับผู้ชายที่มีอัตราการเติบโตติดลบอยู่ที่ร้อยละ -4.00 และผลิตภัณฑ์โรลออนสำหรับผู้หญิงที่ร้อยละ -5.98 อย่างไรก็ดี บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) ยังคงสามารถรักษาการเติบโตของกลุ่มผลิตภัณฑ์ดังกล่าวได้อย่างแข็งแกร่ง โดยมีอัตราการเติบโตทางมูลค่าอยู่ที่ร้อยละ 8.62 แบ่งเป็นการเติบโตจากผลิตภัณฑ์โรลออนสำหรับผู้ชายที่ร้อยละ 3.55 และผลิตภัณฑ์โรลออนสำหรับผู้หญิงที่ร้อยละ 13.63 ปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนการเติบโตของบริษัทมาจากผลิตภัณฑ์โรลออนสำหรับผู้หญิงในกลุ่ม Yogurt ซึ่งได้รับการตอบรับที่ดีจากผู้บริโภค ทั้งในกลุ่มระดับราคา Mass และ Premium Mass ส่งผลให้ผลิตภัณฑ์กลุ่มดังกล่าวมีอัตราการเติบโตสูงถึงร้อยละ 25.25 ทั้งนี้ ผู้เล่นสำคัญในตลาดผลิตภัณฑ์โรลออนในประเทศไทย ได้แก่ บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) บริษัท ไบเออร์สดอร์ฟ (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท โอสถสภา จำกัด (มหาชน) และบริษัท ยูนิลีเวอร์ ไทย เทรดดิ้ง จำกัด เป็นต้น

นอกจากนี้ ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทได้ปรับกลยุทธ์ด้านการทำตลาดผ่านช่องทางออนไลน์ให้มีความเข้มข้นมากยิ่งขึ้นบนแพลตฟอร์มต่าง ๆ อาทิ TikTok, Shopee, Lazada และ Konvy ส่งผลให้กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคลของบริษัทในช่องทางออนไลน์มีอัตราการเติบโตสูงถึงร้อยละ 83.12 ในปีดังกล่าว

(3) กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็ก

อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็กประกอบไปด้วยผู้ประกอบการหลายรายและมีการแข่งขันสูงจากผู้ประกอบการทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดย บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ประกอบการสัญชาติไทยที่มีพอร์ตผลิตภัณฑ์หลักครอบคลุมทั้ง 6 ประเภทภายใต้กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็ก ได้แก่ ผลิตภัณฑ์น้ำยาซักผ้าสำหรับเด็ก ผลิตภัณฑ์ปรับผ้านุ่มสำหรับเด็ก ผลิตภัณฑ์ล้างภาชนะสำหรับ

เด็ก ผลิตภัณฑ์อาบน้ำและสระผมเด็ก ผลิตภัณฑ์แป้งเด็ก ผลิตภัณฑ์สำลี ผลิตภัณฑ์เบบี้ไวพ์ และผลิตภัณฑ์บำรุงผิวเด็ก ทั้งนี้ บริษัทเป็นผู้นำตลาดในกลุ่มผลิตภัณฑ์ซักผ้าเด็กและผลิตภัณฑ์ปรับผ้านุ่มเด็กอย่างต่อเนื่องมาเป็นระยะเวลายาวนาน ตั้งแต่ปี 2561 จนถึงปัจจุบัน

อย่างไรก็ดี อัตราการเกิดของประเทศไทยมีแนวโน้มปรับตัวลดลงอย่างมีนัยสำคัญต่อเนื่องตลอดระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา โดยในปี 2568 อัตราการเกิดของประเทศไทยลดลงร้อยละ -9.88 เมื่อเทียบกับปี 2567 และลดลงร้อยละ -40.83 เมื่อเทียบกับปี 2559 ซึ่งเป็นช่วงเวลา 10 ปีก่อนหน้า สถานการณ์ดังกล่าวส่งผลกระทบโดยตรงต่ออุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็ก โดยสะท้อนผ่านการชะลอตัวของตลาดในหลายหมวดผลิตภัณฑ์ อาทิ ตลาดผลิตภัณฑ์น้ำยาซักผ้าสำหรับเด็กที่มีอัตราการเติบโตลดลงร้อยละ -5.17 ตลาดผลิตภัณฑ์ปรับผ้านุ่มสำหรับเด็กที่มีอัตราการเติบโตลดลงร้อยละ -9.44 และตลาดผลิตภัณฑ์ครีมอาบน้ำสำหรับเด็กที่มีอัตราการเติบโตลดลงร้อยละ -5.89

จากแนวโน้มอัตราการเกิดที่ปรับตัวลดลงอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทได้มีการปรับกลยุทธ์ทางการตลาดของแบรนด์ผลิตภัณฑ์สำหรับเด็ก โดยเฉพาะแบรนด์ D-nee เพื่อขยายฐานลูกค้าไปสู่กลุ่มผู้บริโภคใหม่ ๆ มากยิ่งขึ้น ตัวอย่างเช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ในกลุ่ม D-nee Deluxe ซึ่งมุ่งเจาะกลุ่มผู้บริโภคสูงวัย (Silver Age) โดยครอบคลุมผลิตภัณฑ์ในหลากหลายหมวด ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ซักผ้า ผลิตภัณฑ์ปรับผ้านุ่ม ผลิตภัณฑ์อาบน้ำ และผลิตภัณฑ์บำรุงผิว ผลจากกลยุทธ์ดังกล่าวส่งผลให้ผลิตภัณฑ์ในกลุ่ม D-nee Deluxe สามารถสร้างการเติบโตได้อย่างโดดเด่น โดยมีอัตราการเติบโตโดยรวมสูงถึงร้อยละ 141.78 แบ่งเป็นผลิตภัณฑ์ซักผ้าที่เติบโตร้อยละ 58.52 ผลิตภัณฑ์อาบน้ำที่เติบโตร้อยละ 815.47 ผลิตภัณฑ์บำรุงผิวที่เติบโตร้อยละ 121.16 ขณะเดียวกัน ผลิตภัณฑ์ปรับผ้านุ่มซึ่งเริ่มวางจำหน่ายในช่วงปลายปี 2567 ยังคงได้รับการตอบรับที่ดีจากผู้บริโภคอย่างต่อเนื่องตลอดปี 2568 สะท้อนถึงศักยภาพของผลิตภัณฑ์ในการตอบโจทย์ความต้องการของตลาดและความเชื่อมั่นในคุณภาพของแบรนด์ นอกจากนี้ บริษัทได้ขยายฐานลูกค้าเพิ่มเติมด้วยการเริ่มวางจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในกลุ่ม Young Adult เพื่อรองรับความต้องการของผู้บริโภคในวัยผู้ใหญ่ตอนต้น ซึ่งเป็นอีกหนึ่งกลยุทธ์สำคัญในการต่อยอดการเติบโตและเสริมความแข็งแกร่งให้กับพอร์ตโฟลิโอผลิตภัณฑ์ของบริษัทในระยะยาว

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทได้ปรับกลยุทธ์ด้านการทำตลาดผ่านช่องทางออนไลน์ให้มีความเข้มข้นมากยิ่งขึ้นบนแพลตฟอร์มต่าง ๆ อาทิ TikTok, Shopee, Lazada และ Konvy ส่งผลให้กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็กของบริษัทในช่องทางออนไลน์มีอัตราการเติบโตสูงถึงร้อยละ 59.82 ในปีดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้เล่นสำคัญในตลาดผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็กในประเทศไทย ได้แก่ บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) บริษัท โอสถสภา จำกัด (มหาชน) บริษัท ไลอ้อน (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท เบอร์ลี่ ยุคเกอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท เคนวิว ประเทศไทย จำกัด (เดิม คือ บริษัท จอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน คอนซูเมอร์ (ประเทศไทย) จำกัด) เป็นต้น

(4) ตลาดต่างประเทศ

แนวโน้มการเติบโตของอุตสาหกรรมเศรษฐกิจของกลุ่มประเทศ CLMV (กัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม) มีการเติบโตและมีแนวโน้มเติบโตตามแผนการพัฒนาเศรษฐกิจของแต่ละประเทศ โดยจำนวนประชากรที่เพิ่มขึ้นและการขยายตัวของชุมชนเมืองทำให้ความต้องการสินค้าอุปโภคเพิ่มสูงขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลิตภัณฑ์สำหรับการใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น ผลิตภัณฑ์ซักผ้าชนิดน้ำ และผลิตภัณฑ์ครีมอาบน้ำ นอกจากนี้ การขยายตัวของชุมชนเมืองยังทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค โดยผู้บริโภคสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับสุขอนามัยได้มากขึ้น ส่งผลให้ความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์เปลี่ยนแปลงไป เช่น จากผลิตภัณฑ์สบู่ก้อนเป็นผลิตภัณฑ์ครีมอาบน้ำ และจากผลิตภัณฑ์ซักผ้าชนิดผงเป็นผลิตภัณฑ์ซักผ้าชนิดน้ำ ประกอบกับระดับรายได้ของครัวเรือนที่เพิ่มขึ้นในกลุ่มประเทศ CLMV คาดว่าจะทำให้ความต้องการผลิตภัณฑ์ที่ไม่ใช่สินค้าพื้นฐาน เช่น ผลิตภัณฑ์ปรับผ้านุ่ม ผลิตภัณฑ์อัดกลีบผ้า ผลิตภัณฑ์แป้ง ผลิตภัณฑ์โรลออน ผลิตภัณฑ์โคโลญ และผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดจุดซ่อนเร้น เพิ่มสูงขึ้น นอกจากนี้ รัฐบาลในกลุ่มประเทศ CLMV กำลังผลักดันให้มีการลงทุนจากในประเทศและต่างประเทศมากขึ้น จึงคาดว่าจะมีการก่อสร้างร้านค้าและห้างสรรพสินค้าที่ทันสมัยเพิ่มขึ้น ซึ่งสามารถขยายช่องทางการเข้าถึงผู้บริโภคและผลักดันให้อุตสาหกรรมสินค้าอุปโภคเติบโตในทางที่ดี อย่างไรก็ดี ผู้ประกอบการในธุรกิจสินค้าอุปโภคในประเทศไทยได้มีการส่งออกผลิตภัณฑ์ไปยังกลุ่มประเทศ CLMV มาเป็นระยะเวลานาน และมีตำแหน่งทางการตลาดของแบรนด์ผลิตภัณฑ์ที่แข็งแกร่งในประเทศดังกล่าว โดยสินค้าจากประเทศไทยมีคุณภาพดีและสามารถแข่งขันได้กับแบรนด์ผลิตภัณฑ์ในระดับสากล ในขณะที่มีราคาที่เหมาะสม ทำให้สินค้าอุปโภคจากประเทศไทยยังคงเป็นที่ต้องการของผู้บริโภคในกลุ่มประเทศ CLMV

เศรษฐกิจของกลุ่มประเทศ CLMV มีแนวโน้มการเติบโตเช่นเดียวกับเศรษฐกิจของประเทศไทย เนื่องจากกลุ่มประเทศ CLMV มีประชากรอายุน้อยและกำลังเติบโตเป็นกำลังหลักในระบบเศรษฐกิจ ควบคู่ไปกับการขยายตัวของชุมชนเมืองที่เพิ่มขึ้น และระดับรายได้ในครัวเรือนที่สูงขึ้น ดังนั้น คาดว่าอุตสาหกรรมสินค้าอุปโภคจะเติบโตในเชิงบวกต่อไปในอีก 5 ปีข้างหน้าจากการที่ในแต่ละประเทศยังมีช่องว่างสำหรับการแข่งขันในตลาดกลุ่มนี้ค่อนข้างมาก ซึ่งดึงดูดให้บริษัทต่างๆ เข้ามาดำเนินธุรกิจในประเทศดังกล่าวมากขึ้น ทั้งนี้ คาดว่าผู้ประกอบการสัญชาติไทยจะมีความได้เปรียบในการแข่งขันในอุตสาหกรรมสินค้าอุปโภค เนื่องจากส่งออกผลิตภัณฑ์ไปยังตลาดกลุ่มประเทศ CLMV มาเป็นระยะเวลานานและมีแบรนด์ผลิตภัณฑ์ที่แข็งแกร่งจากความชื่นชอบของผู้บริโภคในด้านของผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพดีในราคาที่เหมาะสม อีกทั้ง รัฐบาลไทยได้ตั้งเป้าหมายที่จะขยายการส่งออกไปยังกลุ่มประเทศ CLMV ส่งผลให้ผู้ประกอบการในธุรกิจสินค้าอุปโภคถูกกระตุ้นให้ส่งออกผลิตภัณฑ์ไปยังกลุ่มประเทศ CLMV เพิ่มมากขึ้น ดังนั้น ทิศทางของบริษัทในอุตสาหกรรมสินค้าอุปโภคในกลุ่มประเทศ CLMV จึงเป็นไปในทางที่ดี

ภาพรวมเศรษฐกิจของกลุ่มประเทศ CLMV ในปี 2568 มีการคาดการณ์อัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจ (GDP) อยู่ที่ร้อยละ 6.4 โดยประเทศเวียดนามเป็นประเทศที่มีอัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจสูงสุดในกลุ่ม อยู่ที่ร้อยละ 8.0 ขณะที่ประเทศลาวมีอัตราการเติบโตอยู่ที่ร้อยละ 4.4 ในขณะเดียวกัน ประเทศอื่นเริ่มมีสัญญาณของการชะลอตัวทางเศรษฐกิจ อันเป็นผลมาจากปัจจัยเสี่ยงด้านภูมิรัฐศาสตร์และเสถียรภาพภายในประเทศ ได้แก่ สถานการณ์ชายแดนที่ตึงเครียดระหว่างประเทศกัมพูชาและประเทศไทย ความไม่มั่นคงทางการเมืองและผลกระทบจากเหตุแผ่นดินไหวและเหตุน้ำท่วมในประเทศเมียนมา

อย่างไรก็ดี ในภาพรวมกลุ่มประเทศ CLMV ยังคงเป็นภูมิภาคที่มีศักยภาพในการเติบโตทางเศรษฐกิจในระยะกลางถึงระยะยาว จากโครงสร้างประชากรที่ยังอยู่ในวัยแรงงาน การขยายตัวของชนชั้นกลาง การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และการย้ายฐานการผลิตของภาคอุตสาหกรรมจากประเทศพัฒนาแล้วเข้าสู่ภูมิภาคอาเซียน ประกอบกับบทบาทของประเทศเวียดนามในฐานะกลไกหลักในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของกลุ่ม ที่มีปัจจัยเกื้อหนุนอย่างการขยายตัวของภาคธุรกิจ E-Commerce ที่คาดการณ์สิ้นปี 2568 จะมีอัตราการเติบโตสูงถึงร้อยละ 25.5 และขยับขึ้นมาเป็นตลาด E-Commerce ที่ใหญ่ที่สุดในเอเชียอาคเนย์เป็นลำดับที่ 3 แทนที่ ประเทศฟิลิปปินส์ เป็นรองเพียง ประเทศอินโดนีเซีย และประเทศไทย จึงคาดว่าเศรษฐกิจของประเทศ CLMV จะยังสามารถกลับมาฟื้นตัวและเติบโตได้อย่างต่อเนื่อง เมื่อปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ คลี่คลายลงในระยะถัดไป

หมายเหตุ : [1] แหล่งข้อมูลของหัวข้อสภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม มีดังต่อไปนี้

1. CLMV Outlook 2026, SCB EIC

2. สถิติประชากรทางทะเบียนราษฎร, กรมการปกครอง

3. Vietnam's 2025 e-commerce growth to hit 25.5%, driven by year-end shopping season, Hanoi Times

4. Vietnam's E-Commerce Sector: Current Landscape and 2026 Outlook, Vietnam Briefing

5. Nielseniq (Thailand) Company Limited

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัทมีการจัดหาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์จากผู้จัดจำหน่ายรวมกว่า 150 ราย โดยเป็นการจัดหาจากผู้จัดจำหน่ายในประเทศทั้งหมด อย่างไรก็ตาม วัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ประกอบไปด้วย วัสดุนำเข้าจากต่างประเทศและวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ทั้งนี้ ในกระบวนการจัดซื้อวัตถุดิบ และบรรจุภัณฑ์ บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดหาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพได้ มาตรฐาน โดยจะจัดซื้อเฉพาะจากผู้จัดจำหน่ายที่มีวัตถุดิบและวัสดุบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และผ่านการทดลองผลิต (Test Production) และทดสอบการใช้งานตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนดแล้วเท่านั้น

นอกจากการให้ความสำคัญในด้านคุณภาพแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการปริมาณวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์คงคลัง ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมกับความต้องการใช้ในกระบวนการผลิตอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เงินลงทุนหมุนเวียน และลดค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บ โดยบริษัทจะกำหนดปริมาณวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ขั้นต่ำ (Safety Stock) ที่เหมาะสมตามประเภทของวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ โดยพิจารณาจากปริมาณวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ในแต่ละเดือน ระยะเวลาในการสั่งซื้อ (Lead time) และสภาวะตลาดของวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์แต่ละประเภท

การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว (Green Procurement)

การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว (Green Procurement) ของบริษัท

บริษัทตระหนักถึงบทบาทสำคัญของห่วงโซ่อุปทานในการขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืน จึงได้นำแนวคิด การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว (Green Procurement) มาใช้เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ โดยยึดหลักการและแนวทางเดียวกับการประเมิน Green Industry ของกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งปี 2568 บริษัทได้รับการรับรองในระดับสูงสุด Green Industry Level 5 (Green Network) แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงการขยายขอบเขตการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมจากภายในองค์กรไปสู่คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทาน บริษัทกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้าโดยพิจารณาถึงการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการมีระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม

นอกจากนี้ บริษัทให้การสนับสนุนและส่งเสริมคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจให้พัฒนาแนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการเข้าสู่กระบวนการรับรอง อุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry Certification) เพื่อร่วมกันสร้างเครือข่ายอุตสาหกรรมสีเขียวที่เข้มแข็ง ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในภาพรวม และสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนร่วมกันในระยะยาว

บริษัทได้ดำเนินการตามหลักการประเมินอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 5 (Supply Chain) ที่สอดคล้องกับ Green Procurement ดังต่อไปนี้

(1) รวบรวม และทบทวนโซ่อุปทาน (Supply Chain)

บริษัทรวบรวมและทบทวนโซ่อุปทานที่ครอบคลุมถึงผู้ผลิต (Supplier) / ผู้ขาย (Vender) วัตถุดิบหลัก-วัตถุดิบรอง ส่วนประกอบต่างๆ สารเคมี บรรจุภัณฑ์ พลังงาน ตัวแทนจำหน่าย ผู้รับจ้างช่วง (Subcontractor/Outsource) และผู้ส่งมอบ / ผู้ให้บริการ (Service Provider)

รวมถึงผู้ประกอบกิจการบำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว/ผู้รับดำเนินการ ที่อยู่ใน กอ.1/กอ.2 ในรอบปีปัจจุบัน ภายในบริษัทฯ ย้อนหลัง 1 ปี (พ.ศ.2567 และ 2568 บางราย)

(2) การพิจารณา และจัดกลุ่มโซ่อุปทาน (Supply Chain)

(2.1) ระบุกลุ่มผู้ขายและกลุ่มผู้ให้บริการ ให้บริการ (เป็นโรงงาน-ไม่ใช่โรงงาน/อยู่ในประเทศ-ต่างประเทศ) ที่มีการเคลื่อนไหวซื้อ-ขายในรอบ 1 ปีที่ผ่านมา

(2.2) จัดหมวดหมู่ตามประเภทสินค้าและบริการ

(2.3) พิจารณากลุ่มคู่ค้าวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ 100%

(2.4) พิจารณากลุ่มคู่ค้าที่ไม่ใช่วัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์

(2.4.1) พิจารณามูลค่าการสั่งซื้อ 80% ของมูลค่าการสั่งซื้อทั้งหมด

(2.4.2) กลุ่มสินค้าและบริการที่มีความเสี่ยงดังนี้

(2.4.2.1) พลังงาน

(2.4.2.2) สารเคมี

(2.4.2.3) ผู้รับกำจัด / บำบัด

(3) การจัดทำแบบประเมินอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 5

บริษัทจัดทำแบบประเมินอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 5 ในรูปแบบ Google Form เพื่อส่งให้กับโซ่อุปทาน (Supply Chain) ดำเนินการประเมินตนเอง (Self-Assessment) และส่งผลการประเมินกลับมา โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินคู่ค้าดังนี้

โอกาสที่จะเกิด (L : Likelihood)	ประเด็นพิจารณา
ความถี่ในการซื้อขาย* **L1**	1. น้อยกว่า 10 lot / ปี 2. 11 – 50 lot / ปี 3. 51 – 100 lot / ปี 4. 101 – 500 lot / ปี 5. 501 lot / ปี ขึ้นไป ** ตามจำนวน PO อ้างอิงปี 2567*
การจัดการสิ่งแวดล้อม และการควบคุมมลพิษ **L2**	1. ได้รับฉลากด้านสิ่งแวดล้อม เช่น CFOCFP Green Label Eco Label ฉลากเบอร์ 5 หรือฉลากอื่นๆ ที่ได้รับรองระดับประเทศหรือระดับสากล 2. ได้รับการรับรองระบบ ISO14001และ/หรือ ISO 50001 และ/หรือ GI3 ขึ้นไป 3. มีการจัดทำแผนงาน/โครงการด้านสิ่งแวดล้อม เช่น แผนงานลดพลังงาน แผนงานลดการใช้น้ำ แผนการปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม หรือมีการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการด้านสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ และ/หรือ GI2 4. มีการกำหนดและสื่อสารนโยบายสิ่งแวดล้อม 5. ไม่มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและการควบคุมมลพิษภายในองค์กร
ข้อร้องเรียน (Complaint) **L3**	1. ไม่เคยมีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากชุมชน 2. เคยมีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากชุมชน ภายในระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมาและดำเนินการปิดเรียบร้อยแล้ว 3. เคยมีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากชุมชน ภายในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมาและดำเนินการปิดเรียบร้อยแล้ว 4. เคยมีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากชุมชน ภายในระยะเวลา 1ปีและดำเนินการปิดเรียบร้อยแล้ว 5. มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากชุมชน และอยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข *หมายเหตุ: ข้อร้องเรียนที่เป็นลายลักษณ์อักษร แจ้งผ่านหน่วยงานภาครัฐหรือท้องถิ่น*
ระบบการควบคุม ป้องกันมลภาวะขององค์กร **L4**	1. มีการควบคุม ป้องกันมลภาวะ เพื่อบรรเทาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการบำรุงรักษาอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ 2. มีระบบการควบคุม ป้องกันมลภาวะ สามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพในบางครั้ง ระบบควบคุมได้รับการบำรุงรักษาหรือมีการบำรุงรักษา/ตรวจสอบสม่ำเสมอ 3. มีระบบการควบคุม ป้องกันมลภาวะ แต่สามารถทำงานอย่างไม่มีประสิทธิภาพในบางครั้ง ระบบควบคุมไม่ได้รับการบำรุงรักษาหรือมีการบำรุงรักษา/ตรวจสอบแต่ไม่สม่ำเสมอ 4. มีระบบการควบคุม ป้องกันมลภาวะ แต่สามารถทำงานอย่างไม่มีประสิทธิภาพในบางครั้ง ระบบควบคุมไม่ได้รับการบำรุงรักษาหรือมีการบำรุงรักษา/ไม่มีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ 5. ไม่มีระบบการควบคุม ป้องกัน ตรวจสอบ เพื่อบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้น

ความรุนแรง (S : Severity)	ประเด็นพิจารณา
มูลค่าของการจัดซื้อ/จัดจ้างผลิตภัณฑ์/บริการ (Value)* S1	1. น้อยกว่า 50,000 บาท/ปี 2. 50,001 – 1,000,000 บาท/ปี 3. 1,000,001 – 10,000,000 บาท/ปี 4. 10,000,0001 – 50,000,000 บาท/ปี 5. 50,000,001 บาท/ปี ขึ้นไป ** อ้างอิงปี 2567*
ความรุนแรงของผลกระทบจากผลิตภัณฑ์/บริการที่จัดซื้อ-จัดจ้าง (Severity of Impact) S2	1. ไม่มีอันตรายหรือมีผลกระทบที่เป็นพิษอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัย (ธุรกิจบริการ: ซื้อมาขายไป) 2. มีผลกระทบที่เป็นพิษ อันตรายต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัยน้อย (งานบริการ : งานรับเหมา ขนส่ง) 3. มีผลกระทบที่เป็นพิษ อันตรายต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัยปานกลาง (โรงงานอุตสาหกรรม ที่ไม่ต้องมีผู้ควบคุมมลพิษสิ่งแวดล้อม) 4. มีผลกระทบที่เป็นพิษ อันตรายต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัยมาก (โรงงานอุตสาหกรรม ต้องมีผู้ควบคุมมลพิษสิ่งแวดล้อม/ บฉ โรงงานที่มีวัตถุอันตราย และต้องประเมินความเสี่ยง 12 ประเภท) 5. มีผลกระทบที่เป็นพิษ อันตรายต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัยอย่างรุนแรง (โรงงานอุตสาหกรรม ที่มีการประเมิน EIA EHIA)
ขนาดของผลกระทบของผลิตภัณฑ์/บริการที่จัดซื้อ-จัดจ้าง (Boundaries of Impact) S3	1. ส่งผลกระทบเฉพาะภายในบริษัทสามารถควบคุมและจัดการกับผลกระทบได้ด้วยตนเอง ไม่มีผลกระทบต่อภาพพจน์ของบริษัท เช่น สารเคมีหกรั่วไหลเล็กน้อย ความร้อนเสียงดังในพื้นที่ทำงาน เหตุรำคาญ กลิ่น เป็นต้น 2. ส่งผลกระทบระดับชุมชนภายในรัศมีไม่เกิน 1 กม.อาจสามารถแพร่กระจายไปยังสิ่งแวดล้อมได้ และอาจผลกระทบต่อภาพพจน์ของบริษัทในระดับเล็กน้อย เช่น ขยะทั่วไป ขยะไม่อันตราย เป็นต้น 3. ส่งผลกระทบระดับชุมชนภายในรัศมีไม่เกิน 3 กม. สามารถแพร่กระจายไปยังสิ่งแวดล้อมได้ และอาจผลกระทบต่อภาพพจน์ของบริษัทในระดับน้อย เช่น ขยะทั่วไป ขยะไม่อันตราย เป็นต้น 4. ส่งผลกระทบระดับชุมชนภายในรัศมีไม่เกิน 5 กม. สามารถแพร่กระจายไปยังสิ่งแวดล้อมได้ อาจมีผลกระทบต่อภาพพจน์ของบริษัทในระดับปานกลาง เช่น ขยะอันตราย น้ำเสีย ไอเสียที่ระบายออกจากปล่อง เป็นต้น 5. ส่งผลกระทบระดับชุมชนภายในรัศมีเกิน 5 กม. ก่อความเสียหายได้ในบริเวณกว้าง จำกัดขอบเขตของปัญหาได้ยาก และ/หรือมีผลกระทบต่อภาพพจน์ของบริษัทมาก เช่น เหตุฉุกเฉิน เพลิงไหม้ ระเบิด สารเคมีรั่วไหล เป็นต้น
ความยาวนานของผลกระทบจากผลิตภัณฑ์/บริการที่จัดซื้อ-จัดจ้าง (Durability) S4	1. ผลกระทบที่สามารถฟื้นฟูให้อยู่ในภาวะปกติ ไม่เกิน 1 เดือน 2. ผลกระทบที่สามารถฟื้นฟูให้อยู่ในภาวะปกติ ไม่เกิน 3 เดือน 3. ผลกระทบที่สามารถฟื้นฟูให้อยู่ในภาวะปกติ ไม่เกิน 6 เดือน 4. ผลกระทบที่สามารถฟื้นฟูให้อยู่ในภาวะปกติ ใช้เวลา 6 เดือน - 1 ปี 5. ผลกระทบที่สามารถฟื้นฟูให้อยู่ในภาวะปกติ มากกว่า 1 ปี

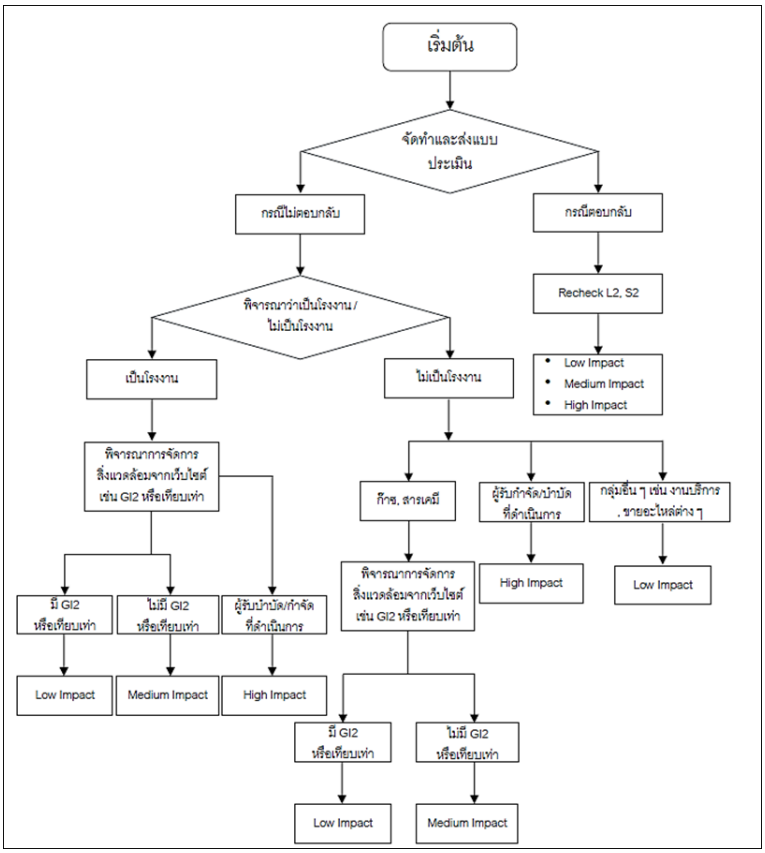
(4) การแบ่งระดับนัยสำคัญของคู่ค้าอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 5

เมื่อโซ่อุปทาน (Supply Chain) ดำเนินการประเมินตนเอง (Self-Assessment) และส่งผลการประเมินกลับมา บริษัทฯ จะรวบรวมคะแนนเพื่อแบ่งระดับนัยสำคัญ

ระดับนัยสำคัญ = โอกาสที่เกิดขึ้นของผลกระทบ และระดับความรุนแรงของผลกระทบ = (L1+L2+L3+L4) x (S1+S2+S3+S4)

หมายเหตุ : *โอกาสที่จะเกิด (L : Likelihood) L1-L4 และระดับความรุนแรง (S : Severity) S1-S4*

ในกรณีที่คู่ค้าไม่ได้ดำเนินการประเมินตนเองกลับมา บริษัทฯ มีแนวทางในการพิจารณาดังต่อไปนี้



เมื่อทำการรวบรวมคะแนนเสร็จ จะทำการวิเคราะห์ระดับนัยสำคัญด้วย Matrix โดยแบ่งเป็นช่วงคะแนน 3 ระดับ ได้แก่

- กลุ่ม High Impact
- กลุ่ม Medium Impact
- กลุ่ม Low Impact

โอกาสที่จะเกิด						
	20	80	160	240	320	400
	16	64	128	192	256	320
	12	48	96	144	192	240
	8	32	64	96	128	160
	4	16	32	48	64	80
		4	8	12	16	20
		ความรุนแรง				

ระดับนัยสำคัญ	ช่วงคะแนน
High	193-400
Medium	97-192
Low	16-96

แนวทางการดำเนินการกับคู่ค้าอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 5

กลุ่มของ Supplier	รายละเอียด	การดำเนินการ		
		สถานประกอบการในประเทศ		สถานประกอบการนอกประเทศ
		ประเภทโรงงาน	ไม่ใช่โรงงาน	
ระดับ High (ภายในระยะเวลาที่ขอการรับรอง)	กลุ่มที่มีผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมอย่างมาก / ผู้รับดำเนินการของเสีย ตาม กอ.1 ทุกราย	ได้รับการรับรอง GI อย่างน้อยระดับ 2 / *GI3* ขึ้นไป จำนวนทุกราย	1.ได้รับการรับรอง GI อย่างน้อยระดับ 2 */GI3* ขึ้นไป *หรือ* 2.การประเมินตนเองเทียบตามเกณฑ์ GI 2 / *GI3 หรือ* 3. มีมาตรฐานที่เทียบเท่าอุตสาหกรรมสีเขียว (เช่น สำเนาใบรับรองมาตรฐาน ISO9001 ISO45001 ISO 14001 ISO 50001 ISO14064 (ตามแนวทางการเทียบอุตสาหกรรมสีเขียว) / มีมาตรการควบคุมหรือป้องกันมลพิษ	แสดงหลักฐานว่ามีการดำเนินงานตามเกณฑ์ GI 2 */ GI3* ขึ้นไป ได้แก่ 1.สำเนาใบรับรองมาตรฐาน ISO9001 ISO45001 ISO 14001, ISO 50001 ISO14064 (ตามแนวทางการเทียบอุตสาหกรรมสีเขียว) *หรือ* 2.นโยบายทางด้านสิ่งแวดล้อมหรือนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้อง และ แผนงาน/กิจกรรมทางด้านสิ่งแวดล้อม หรือที่เกี่ยวข้องกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก / มีมาตรการควบคุมหรือป้องกันมลพิษ
ระดับ Medium (ภายใน 1 ปี)	กลุ่มที่มีผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมปานกลาง	1.ได้รับการรับรอง GI อย่างน้อยระดับ 1 ขึ้นไป จำนวนทุกราย 2.มีแผนที่จะให้ได้รับการรับรอง GI อย่างน้อยระดับ G2 */ GI3* ขึ้นไป จำนวนทุกราย ภายใน 1 ปี	1.ได้รับการรับรอง GI อย่างน้อยระดับ 1 ขึ้นไป *หรือ* 2.การประเมินตนเองเทียบตามเกณฑ์ GI 1 ขึ้นไป เช่น สำเนาใบรับรองมาตรฐาน ISO9001 ISO45001 ISO 14001 ISO 50001 ISO14064 นโยบายสิ่งแวดล้อม(ตามแนวทางการเทียบอุตสาหกรรมสีเขียว) / มีมาตรการควบคุมหรือป้องกันมลพิษ *หรือ* 3. มีแผนการดำเนินงานสำหรับสถานประกอบการที่ยังไม่เทียบ GI2/*GI3* จำนวนทุกรายภายใน 1 ปี	1.แสดงหลักฐานว่ามีการดำเนินงานตามเกณฑ์ GI ได้แก่ ● นโยบายทางด้านสิ่งแวดล้อมหรือนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้อง และแผนงาน/กิจกรรมทางด้านสิ่งแวดล้อม หรือที่เกี่ยวข้องกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก / มีมาตรการควบคุมหรือป้องกันมลพิษหรือ ● สำเนาใบรับรองมาตรฐาน ISO9001 ISO45001 ISO 14001, ISO 50001 ISO14064 (ตามแนวทางการเทียบอุตสาหกรรมสีเขียว) 2. มีแผนการดำเนินงานสำหรับสถานประกอบการที่ยังไม่เทียบ GI2/ *GI3* จำนวนทุกรายภายใน 1 ปี

ระดับ Low (ภายใน 3 ปี)	กลุ่มที่มีผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมน้อย	มีแผนที่จะให้ได้รับการรับรอง GI อย่างน้อยระดับ *2/GI3* ขึ้นไป จำนวนทุกรายภายใน 3 ปี	1.การประเมินตนเองเทียบตามเกณฑ์ GIเช่น สำเนาใบรับรองมาตรฐาน ISO9001 ISO45001 ISO 14001 ISO 50001 ISO14064 (ตามแนวทางการเทียบอุตสาหกรรมสีเขียว) / มีมาตรการควบคุมหรือป้องกันมลพิษ *หรือ* 2. มีแผนการดำเนินงานสำหรับสถานประกอบการที่ยังไม่เทียบ GI2/ *GI3* จำนวนทุกรายภายใน 3 ปี	1.แสดงหลักฐานว่ามีการดำเนินงานตามเกณฑ์ GI ได้แก่ ● นโยบายทางด้านสิ่งแวดล้อม หรือนโยบายที่เกี่ยวข้อง *หรือ* ● แผนงาน/กิจกรรมทางด้านสิ่งแวดล้อม หรือที่เกี่ยวข้องกับการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก / มีมาตรการควบคุมหรือป้องกันมลพิษ *หรือ* ● สำเนาใบรับรองมาตรฐาน ISO9001 ISO45001 ISO 14001, ISO 50001 ISO14064 (ตามแนวทางการเทียบอุตสาหกรรมสีเขียว) *หรือ* 2. มีแผนการดำเนินงานสำหรับสถานประกอบการที่ยังไม่เทียบ GI2/ *GI3* จำนวนทุกรายภายใน 3 ปี

กำหนดมาตรการในการส่งเสริมโซ่อุปทาน (Supply Chain) และติดตามประสิทธิภาพของแผนงาน/โครงการ/มาตรการต่างๆ ที่ให้ห่วงโซ่อุปทานมุ่งสู่อุตสาหกรรมสีเขียว บริษัทฯ ได้มีการติดตามและประเมินประสิทธิภาพของแผนงาน โครงการ และมาตรการต่าง ๆ ที่มุ่งส่งเสริมให้ห่วงโซ่อุปทานก้าวสู่อุตสาหกรรมสีเขียว โดยใช้แผนงานที่กำหนด จากนั้นคู่ค้าจะรายงานผลการดำเนินงาน และอัปเดตความคืบหน้าตามแผนงานผ่านช่องทางที่กำหนด อาทิ Share point (Center Drive), Line, E-mail หรือบางครั้งผ่านช่องทางการติดต่อทางโทรศัพท์โดยตรง ซึ่งตัวอย่างการแจ้งความคืบหน้า อาทิ มีการคัดแยกขยะถูกต้อง และลดค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะทั่วไปด้วย ทั้งนี้ หากผลการดำเนินงาน / โครงการ / มาตรการไม่มีประสิทธิผล มีการแก้ไข ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขดังต่อไปนี้

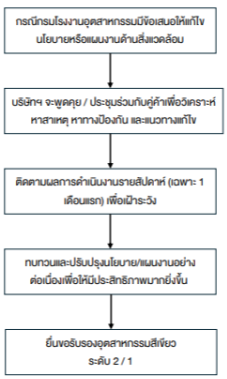
แนวทางในการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขกรณีผลการดำเนินงาน Supply Chain ไม่มีประสิทธิผล

ในกรณีผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของ Supply Chain ไม่มีประสิทธิผล บริษัทฯ มีแผนการติดตามและปรับปรุงแผนงานด้านสิ่งแวดล้อมของ Supply Chain บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการแบ่งตามลักษณะของ Supply Chain ดังนี้

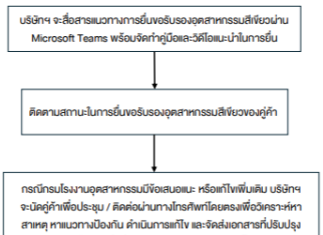
กลุ่มที่เป็นโรงงานอุตสาหกรรมมี 3 กรณี ดังนี้

1. กรณียื่นนโยบายและแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
2. กรณี Supply Chain มีมาตรฐานเทียบเคียงอุตสาหกรรมสีเขียว
3. กรณี Supply Chain ยังไม่สามารถมุ่งสู่อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 2 / 1

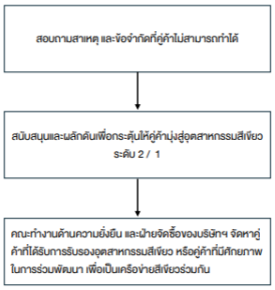
กรณีที่ 1 ยื่นนโยบายและแผนการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อขอการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 2 / 1 โดยแนวทางในการแก้ไขกรณีผลการดำเนินงานของ Supply Chain ไม่มีประสิทธิผล มีแนวทางดังต่อไปนี้

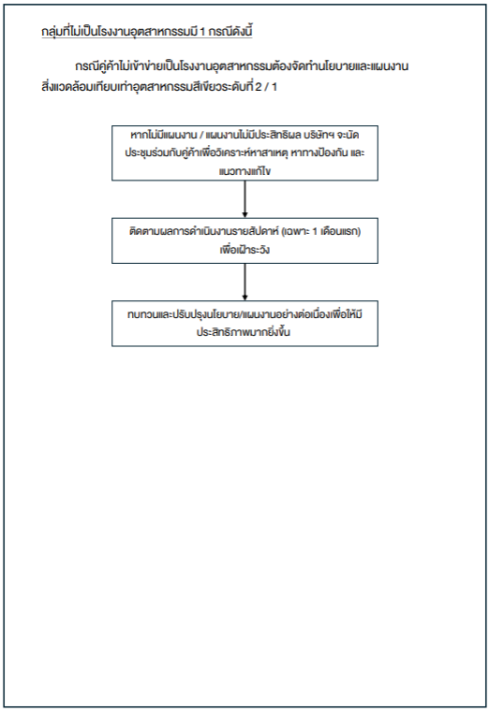


กรณีที่ 2 Supply Chain มีมาตรฐานเทียบเคียงอุตสาหกรรมสีเขียว โดยแนวทางในการแก้ไขกรณีผลการดำเนินงานของห่วงโซ่อุปทานไม่มีประสิทธิผลมีแนวทาง ดังต่อไปนี้



กรณีที่ 3 คู่ค้ายังไม่สามารถมุ่งสู่อุตสาหกรรมสีเขียว 2 / 1 ได้ โดยแนวทางในการแก้ไขมีดังต่อไปนี้





กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
บริษัท นีโอ แฟคทอรี่ จำกัด (ตัน)	293,255.00	72.10

โรงงานผลิตของบริษัทดำเนินการโดยบริษัท นีโอ แฟคทอรี่ จำกัด (NEO-F) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ตั้งอยู่บริเวณคลอง 13 อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี โดยมีเนื้อที่รวมประมาณ 229 ไร่ 3 งาน 56 ตารางวา ประกอบด้วย (1) โรงงานผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน สำหรับผลิตผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือนทั้งหมดของบริษัท ยกเว้นผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดห้องน้ำ (2) โรงงานผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล สำหรับผลิตผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคลส่วนใหญ่ของบริษัท (3) อาคารโรงงานผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดห้องน้ำ และ (4) อาคารคลังจัดเก็บสินค้าสำเร็จรูป

ในปี 2568 โรงงานผลิตของบริษัทมีกำลังการผลิตสินค้ารวมเท่ากับ 293,255 ตันต่อปี โดยแบ่งเป็นกำลังการผลิตผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน (รวมผลิตภัณฑ์สำหรับเด็ก) 245,700 ตันต่อปี กำลังการผลิตผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล (รวมผลิตภัณฑ์สำหรับเด็ก) 47,555 ตันต่อปี โดยตั้งแต่ปี 2566 - 2568 กำลังการผลิตที่เพิ่มขึ้นของแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์ เกิดจากการปรับปรุงกระบวนการผลิตเป็นหลัก และมีการลงทุนในเครื่องจักรเพิ่มเติมบางส่วน ซึ่งกำลังการผลิตและอัตราการผลิตจริงของบริษัทในปี 2566 - 2568 มีรายละเอียดดังนี้

ตารางแสดงข้อมูลกำลังการผลิตและการผลิตจริงของโรงงานผลิตของบริษัท

	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
	2566	2567	2568
ผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน (รวมทั้งผู้ใหญ่และเด็ก)			
กำลังการผลิต (ตัน/งวด)	195,886	221,938	245,700
การผลิตจริง (ตัน/งวด)	165,396	161,617	174,294
อัตราการใช้กำลังการผลิต (ร้อยละ)	84.4	72.8	70.9
ผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล (รวมทั้งผู้ใหญ่และเด็ก)			
กำลังการผลิต (ตัน/งวด)	38,896	46,125	47,555
การผลิตจริง (ตัน/งวด)	26,730	34,681	37,135
อัตราการใช้กำลังการผลิต (ร้อยละ)	68.7	75.2	78.1
รวม			
กำลังการผลิต[1] (ตัน/งวด)	234,782	268,063	293,255
การผลิตจริง (ตัน/งวด)	192,127	196,298	211,429
อัตราการใช้กำลังการผลิต (ร้อยละ)	81.8	73.2	72.1

หมายเหตุ: [1]กำลังการผลิต คำนวณบนสมมติฐาน ชั่วโมงการทำงาน 2 กะ กะละ 7.5 ชั่วโมงต่อวัน

บริษัทให้ความสำคัญด้านประสิทธิภาพการผลิตเป็นอย่างมาก โดยที่ผ่านมา บริษัทมีการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพสายการผลิตอย่างต่อเนื่อง ด้วยการนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในกระบวนการผลิต เช่น การใช้ระบบคอมพิวเตอร์มาดูแลควบคุมกระบวนการผลิตในขั้นตอนต่างๆ การใช้เครื่องจักรแบบอัตโนมัติ (Automated Machine) และการใช้หุ่นยนต์ในการบรรจุผลิตภัณฑ์ (Robotic System) นอกจากนี้ ในส่วนของคลังจัดเก็บสินค้าสำเร็จรูป บริษัทได้ลงทุนในระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (Automated Storage and Retrieval Systems: ASRS) ซึ่งเป็นระบบที่เชื่อมโยงกระบวนการบริหารจัดการคลังสินค้าในขั้นตอนต่างๆ เข้าด้วยกัน และดำเนินการโดยเครื่องจักรอัตโนมัติทั้งหมด เพื่อใช้ในการจัดเก็บสินค้าสำเร็จรูปของบริษัท ทั้งนี้ ระบบคลังสินค้าอัตโนมัติสามารถรองรับปริมาณการจัดเก็บสินค้าสำเร็จรูปที่เพิ่มขึ้น ช่วยลดการพึ่งพิงแรงงานทรัพยากรบุคคล และช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการคลังสินค้าของบริษัทให้รวดเร็วและแม่นยำ ส่งผลให้บริษัทสามารถลดระยะเวลาและความผิดพลาดในการค้นหาสินค้าและลดความเสี่ยงที่สินค้าจะสูญหาย โดยปัจจุบัน คลังจัดเก็บสินค้าสำเร็จรูปอัตโนมัติของบริษัทสามารถจัดเก็บสินค้าสำเร็จรูปได้ประมาณ 41,400 พาเลท นอกจากนี้ บริษัทยังมีแผนลงทุนขยายคลังจัดเก็บวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ รวมถึงระบบบริหารจัดการคลังสินค้า เพื่อรองรับแผนการเติบโตทางธุรกิจและโครงการขยายกำลังการผลิตของบริษัทในอนาคต ซึ่งปัจจุบันรองรับได้ประมาณ 13,902 พาเลท ซึ่งคาดว่าจะเพิ่มเป็นขึ้นจำนวนประมาณ 22,910 พาเลท ภายในปี 2575

ขั้นตอนการผลิต

(1) การวางแผนการผลิต

บริษัทมีการจัดทำงบประมาณประจำปีในช่วงปลายปีของทุกปี (Budget) โดยฝ่ายขายและฝ่ายการตลาดจะร่วมกันจัดทำแผนการขายและส่งเสริมการขาย เพื่อให้ฝ่ายวางแผนใช้ในการจัดทำประมาณการความต้องการ (Demand Forecast) ของผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทเป็นรายเดือนของความต้องการของทั้งปี ซึ่งแผนดังกล่าวจะถูกนำมาใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นสำหรับฝ่ายต่างๆ ในการวางแผนการทำงานในภาพรวมของทั้งปี ได้แก่ การวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบ และการวางแผนสั่งซื้อเครื่องจักร เป็นต้น หลังจากนั้น ในทุกๆ เดือน ฝ่ายวางแผนจะร่วมหารือกับฝ่ายขายและฝ่ายการตลาดเพื่อปรับประมาณการความต้องการ (Demand Forecast) ให้สอดคล้องกับปริมาณความต้องการสินค้าที่อาจเปลี่ยนแปลงไปตามแผนการทำกิจกรรมส่งเสริมการขายหรือตามสภาวะของตลาด ภายหลังจากการปรับประมาณการความต้องการ (Demand Forecast) ในแต่ละเดือนแล้ว ฝ่ายวางแผนจะจัดทำแผนการผลิตล่วงหน้า สำหรับระยะเวลา 2 เดือนถัดไป ให้สอดคล้องกับประมาณการความต้องการ (Demand Forecast) ที่มีการทบทวนดังกล่าวข้างต้น และจัดทำแผนการผลิตอย่างละเอียดเป็นรายสัปดาห์และรายวัน ทั้งนี้ ในการจัดทำแผนการผลิตรายสัปดาห์และรายวัน ฝ่ายวางแผนจะพิจารณากำลังการผลิตและเครื่องจักร (Capacity &

Machine) กำลังคน (Man Power) และปริมาณสินค้าสำเร็จรูป (Finished Goods Level) ที่มีอยู่ในคลังสินค้าของบริษัท รวมถึงปริมาณวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่ต้องใช้ อีกทั้งประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายผลิต ฝ่ายควบคุมคุณภาพ ฝ่ายจัดซื้อ และฝ่ายคลังสินค้าอย่างใกล้ชิด เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการผลิตสินค้า

(2) การสั่งซื้อวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์

ในการสั่งซื้อวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ ฝ่ายวางแผนจะจัดทำประมาณการการสั่งซื้อ และแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่คาดว่าจะใช้เป็นรายปี โดยอ้างอิงจากประมาณการความต้องการ (Demand Forecast) โดยสำหรับวัตถุดิบหรือบรรจุภัณฑ์ที่ต้องใช้ในปริมาณค่อนข้างมากตลอดทั้งปี บริษัทจะส่งประมาณการการสั่งซื้อเป็นรายเดือนให้แก่ผู้จัดจำหน่าย เพื่อให้ผู้จัดจำหน่ายทราบถึงปริมาณวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่คาดว่าจะสั่งซื้อจากผู้จัดจำหน่ายล่วงหน้า หลังจากนั้น ในทุกๆ เดือน ฝ่ายวางแผนจะมีการปรับแผนการสั่งซื้อวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ โดยพิจารณาจากประมาณการความต้องการ (Demand Forecast) ของผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทที่มีการปรับตามสถานการณ์ในแต่ละช่วงเวลา ควบคู่กับปริมาณวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์คงเหลือ ปริมาณวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ขั้นต่ำ (Safety Stock) รวมถึงระยะเวลาในการสั่งซื้อ (Lead Time) และปริมาณการสั่งซื้อขั้นต่ำ (Minimum Order Quantity: MOQ) ของวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์แต่ละรายการ เพื่อทำการสั่งซื้อวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์จากผู้จัดจำหน่ายแต่ละรายตามแผนการผลิตหลัก (Master Plan) ที่ได้วางไว้ ในขั้นตอนการตรวจรับวัตถุดิบและวัสดุบรรจุภัณฑ์แต่ละครั้ง ฝ่ายควบคุมคุณภาพจะมีการสุ่มตรวจสอบคุณภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่บริษัทนำมาใช้ในกระบวนการผลิตมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด ก่อนนำไปจัดเก็บในคลังวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ โดยจะมีการแยกจัดเก็บวัตถุอันตรายหรือติดไฟง่าย เช่น แอลกอฮอล์ รวมถึงวัตถุดิบหรือบรรจุภัณฑ์ที่ต้องเก็บรักษาในห้องปรับอากาศ เช่น สติกเกอร์ ฟิล์ม และพลาสติก ออกจากวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ทั่วไป เพื่อรักษาคุณภาพของวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ไม่ให้เสื่อมสภาพหรือเกิดความเสียหายก่อนเข้าสู่กระบวนการผลิตตามมาตรฐาน GMP

(3) การจัดเตรียมวัตถุดิบและกระบวนการผสม

ในการผลิตผลิตภัณฑ์ในแต่ละครั้ง (Batch) ฝ่ายผลิตจะทำการเบิกวัตถุดิบ เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการผสมตามสูตรและขั้นตอนการผลิต โดยในขั้นตอนการจัดเตรียมวัตถุดิบ ฝ่ายคลังสินค้าจะทำการชั่งน้ำหนักวัตถุดิบที่ใช้แต่ละชนิดก่อนนำเข้าสู่กระบวนการผสม ภายหลังจากสิ้นสุดขั้นตอนการผสม สำหรับผลิตภัณฑ์บางประเภท ฝ่ายผลิตจะต้องนำผลิตภัณฑ์ที่ผสมเสร็จแล้ว (Bulk) ไปใส่ในถังเก็บผลิตภัณฑ์ และพักรอให้ผลิตภัณฑ์มีความคงตัวตามระยะเวลาที่กำหนดก่อนนำเข้าสู่กระบวนการบรรจุ ในขณะที่ผลิตภัณฑ์บางประเภท เมื่อผสมเสร็จแล้วจะสามารถนำเข้าสู่กระบวนการบรรจุได้ทันที ทั้งนี้ ฝ่ายควบคุมคุณภาพจะมีการสุ่มตรวจสอบคุณภาพการผลิตระหว่างเตรียมและทำการผสม ทั้งในด้านวัตถุดิบและความสะอาดของอุปกรณ์ที่ใช้ในการผสม รวมถึงมีการเก็บตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่ผสมเสร็จแล้ว เพื่อนำไปตรวจสอบคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

(4) การบรรจุผลิตภัณฑ์เป็นสินค้าสำเร็จรูปและบรรจุหีบห่อ

ผลิตภัณฑ์ที่ผสมเสร็จแล้ว (Bulk) และผ่านการตรวจสอบด้านคุณภาพแล้ว จะถูกนำไปบรรจุลงในบรรจุภัณฑ์รูปแบบต่างๆ ที่เตรียมไว้ มีเครื่องจักรที่หลากหลาย ขึ้นอยู่กับประเภทสินค้าและบรรจุภัณฑ์ โดยบริษัทได้นำเครื่องบรรจุแบบอัตโนมัติ (Auto Filling Machine) มาใช้ในการบรรจุผลิตภัณฑ์ ซึ่งช่วยให้บริษัทสามารถประหยัดเวลา และลดต้นทุนในการผลิต รวมถึงลดความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้ เมื่อสินค้าผ่านกระบวนการบรรจุผลิตภัณฑ์เป็นสินค้าสำเร็จรูปแล้ว บริษัทจะมีการตรวจสอบการบรรจุอีกครั้งก่อนนำไปบรรจุหีบห่อ เพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีบรรจุภัณฑ์ชำรุดเสียหาย เช่น มีรอยรั่วหรือฉีกขาด เพื่อลดปัญหาการคืนสินค้าภายหลังจากสินค้าได้ออกไปสู่ช่องทางการจัดจำหน่ายแล้ว โดยสินค้าสำเร็จรูปที่ผ่านการตรวจสอบในขั้นตอนสุดท้ายแล้ว จะถูกนำไปบรรจุหีบห่อ เพื่อเตรียมจัดจำหน่ายให้กับลูกค้าช่องทางการจัดจำหน่ายต่างๆ และเพิ่มความสะดวกในการจัดเก็บเข้าในคลังสินค้าและการขนส่ง

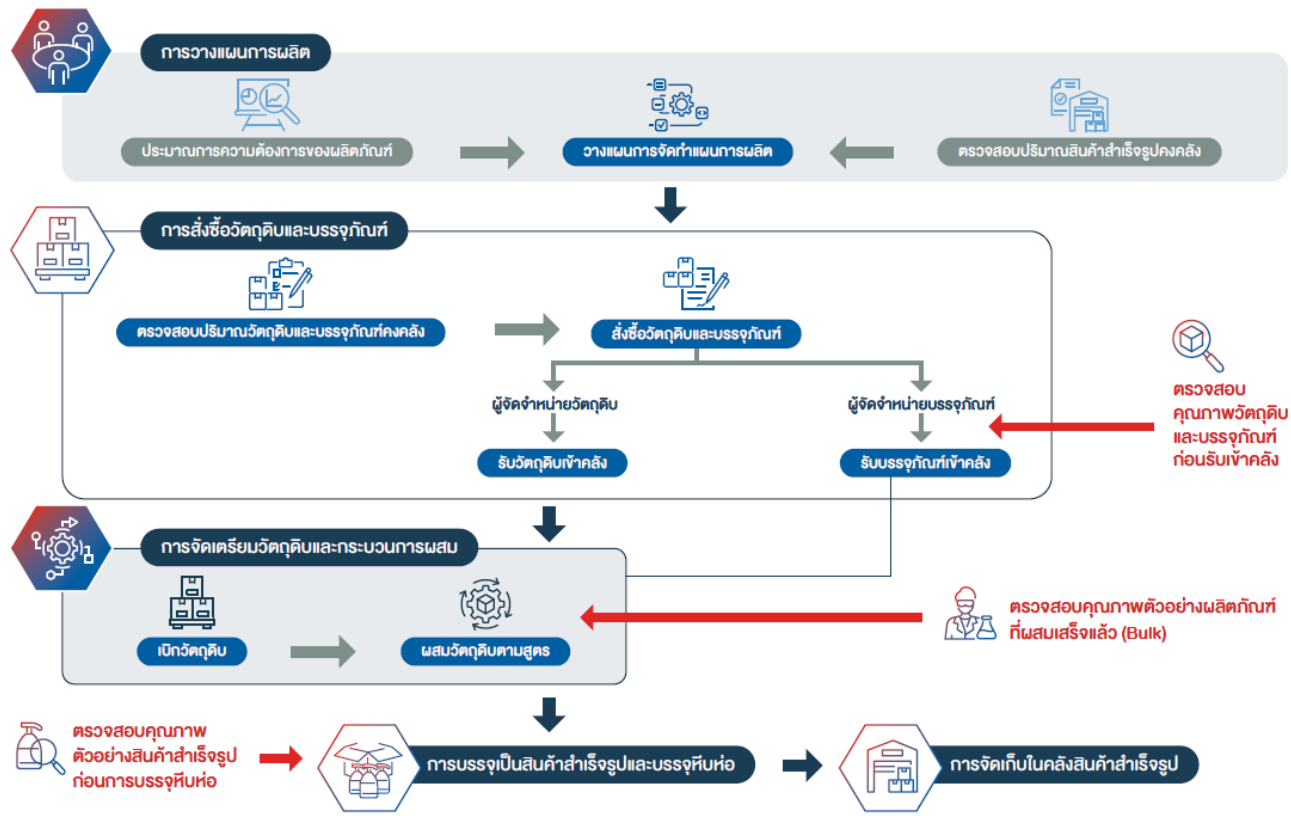
(5) การจัดเก็บในคลังสินค้าสำเร็จรูป

สินค้าสำเร็จรูปที่ผ่านการบรรจุหีบห่อเรียบร้อยแล้ว จะถูกจัดเรียงบนพาเลท (Pallet) และส่งผ่านสายพานอัตโนมัติไปยังคลังสินค้าสำเร็จรูปของบริษัท โดยเมื่อพาเลทได้ถูกลำเลียงเข้าสู่อาคารคลังสินค้าของบริษัทแล้ว ระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (ASRS) จะทำการสแกนบาร์โค้ดเพื่อนำสินค้าไปจัดเก็บบนชั้นวางสินค้า ในขณะที่สินค้าประเภทกรด และสินค้าที่มีบรรจุภัณฑ์แบบแกลลอนจะถูกแยกออกมา เพื่อให้พนักงานของบริษัทนำไปจัดเก็บในชั้นวางสินค้าแบบเลือกหยิบสินค้า (Selective Rack) เนื่องจากหากบรรจุภัณฑ์สำหรับผลิตภัณฑ์ดังกล่าวเกิดการชำรุดเสียหาย อาจส่งผลให้สินค้าประเภทอื่นเสียหายได้ นอกจากนี้ ระบบคลังสินค้าอัตโนมัติ (ASRS) ยังช่วยในการเบิกสินค้าเพื่อเตรียมจัดส่งให้กับลูกค้าช่องทางการจัดจำหน่ายตามหลัก First-In-First-Out (FIFO) เพื่อบริหารจัดการอายุของสินค้าคงคลังให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และป้องกันสินค้าตกค้างในคลังสินค้าของบริษัท

(6) การจัดการวัตถุดิบที่เหลือหรือของเสียจากกระบวนการผลิต

สำหรับผลิตภัณฑ์ที่ผสมเสร็จแล้ว (Bulk) ที่เหลือจากกระบวนการผลิต และของเสียที่เกิดจากการทดสอบผลิตภัณฑ์ บริษัทได้รวบรวมและจัดส่งให้กับผู้รับกำจัดนำไปผ่านกระบวนการคืนสภาพหรือกระบวนการกำจัดต่อไป เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้ได้มากที่สุด สำหรับบรรจุภัณฑ์ที่เกิดความเสียหายจากกระบวนการผลิต บริษัทได้รวบรวมและจัดส่งให้กับบริษัทที่รับซื้อเศษวัสดุ เพื่อทำการคัดแยกและจำหน่ายให้กับโรงงานผลิตเม็ดพลาสติกรีไซเคิลต่อไป นอกจากนี้ สำหรับน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากการล้างและทำความสะอาดเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิต จะเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโรงงาน ซึ่งเป็นระบบบำบัดแบบเคมีและชีวภาพ โดยบริษัทจะนำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดทั้งหมดมาใช้เป็นน้ำรีไซเคิลเพื่อใช้ประโยชน์ภายในโรงงานผลิตของบริษัทต่อไป

แผนภาพแสดงขั้นตอนการผลิตที่สำคัญ



การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

รายละเอียดในการจัดหาวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์หลักของบริษัท สามารถสรุปได้ดังนี้

(1) สารเคมีและน้ำหอม

สารเคมีและน้ำหอมเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตสินค้าของบริษัท โดยบริษัทมีการใช้สารเคมีหลายประเภท เช่น สารลดแรงตึงผิว (Surfactant) สารประเภทกรด-ด่าง และสารให้ความหนืด เป็นต้น

บริษัทจัดหาสารเคมีส่วนใหญ่มาจากผู้ผลิตในประเทศและผ่านตัวแทนนำเข้าสินค้าซึ่งเป็นผู้จัดจำหน่ายที่อยู่ในประเทศไทยจำนวนประมาณ 70 ราย โดยสำหรับสารลดแรงตึงผิวซึ่งเป็นหนึ่งในวัตถุดิบหลักของบริษัท บริษัทมีการจัดซื้อสารลดแรงตึงผิว (Surfactant) จากผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายรายหลัก จำนวน 3 ราย คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 83 ของมูลค่าการซื้อสารลดแรงตึงผิว (surfactant) ทั้งหมด และคิดเป็นร้อยละ 30 ของมูลค่าการจัดซื้อวัตถุดิบทั้งหมด สำหรับสารเคมีที่ต้องใช้ในปริมาณมาก บริษัทมีการส่งประมาณการการสั่งซื้อรายเดือนและแผนเรียกสินค้าเข้ารายสัปดาห์ให้แก่ผู้จัดจำหน่าย และมีการเข้าทำสัญญาซื้อขายวัตถุดิบ ระยะเวลา 3 เดือน 6 เดือน หรือ 12 เดือน เพื่อตกลงปริมาณการสั่งซื้อและราคาไว้ล่วงหน้าตามระยะเวลาของสัญญา นอกจากนี้ บริษัทมีการเก็บสำรองสารเคมีบางประเภทเอง โดยพิจารณาปริมาณการเก็บสำรองขั้นต่ำ (Safety Stock) จากปริมาณที่ใช้ในแต่ละเดือน ระยะเวลาในการสั่งซื้อ (Lead time) และสภาวะตลาดของสารเคมีดังกล่าว

บริษัทจัดหาน้ำหอมส่วนใหญ่มาจากผู้ผลิตน้ำหอมชั้นนำในต่างประเทศ ผ่านตัวแทนนำเข้าสินค้าซึ่งเป็นผู้จัดจำหน่ายที่อยู่ในประเทศไทยจำนวนประมาณ 15 ราย โดยบริษัทมีการจัดซื้อน้ำหอมจากผู้พัฒนาและผลิตกลิ่นน้ำหอมรายหลัก จำนวน 2 ราย คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 58 ของมูลค่าการจัดซื้อน้ำหอมทั้งหมด และร้อยละ 27 ของมูลค่าการจัดซื้อวัตถุดิบทั้งหมด ทั้งนี้ บริษัทมีการร่วมพัฒนากลิ่นน้ำหอมกับ

บริษัทผู้ผลิตน้ำหอมแต่ละรายอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้กลิ่นหอมที่โดดเด่น เป็นเอกลักษณ์ และตรงใจผู้บริโภคมากที่สุด โดยในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัท บริษัทจะกำหนดและแจ้งลักษณะกลิ่นน้ำหอมไปยังผู้พัฒนาและผลิตกลิ่นน้ำหอมหลายราย เพื่อให้ผู้ผลิตแต่ละรายคิดค้นและพัฒนากลิ่นน้ำหอม โดยบริษัทจะคัดเลือกผู้ผลิตที่สามารถผลิตกลิ่นน้ำหอมได้ตรงตามความต้องการของบริษัทมากที่สุด และเมื่อบริษัทตัดสินใจคัดเลือกแล้ว บริษัทจะทำการสั่งซื้อน้ำหอมจากผู้ผลิตรายดังกล่าวเพียงรายเดียวสำหรับผลิตภัณฑ์นั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญในการรักษาความสัมพันธ์อันดีกับผู้พัฒนาและผลิตกลิ่นน้ำหอมเป็นอย่างมาก ทั้งนี้ ในการพัฒนาสูตรน้ำหอมแต่ละครั้ง บริษัทจะมีการทำข้อตกลงในการรักษาความลับกับผู้ผลิตน้ำหอมแต่ละรายว่าจะจำหน่ายสูตรน้ำหอมให้กับบริษัทเพียงผู้เดียว และไม่สามารถเปิดเผยสูตรน้ำหอมหรือผลิตน้ำหอมสูตรดังกล่าวให้กับบุคคลอื่นได้

ทั้งนี้ โดยส่วนใหญ่บริษัททำการสั่งซื้อน้ำหอมเป็นรายครั้ง (Purchase Order) สำหรับน้ำหอมที่มีปริมาณการสั่งซื้อในปริมาณน้อย โดยมีระยะเวลาในการส่งมอบสินค้าประมาณ 45 – 60 วัน ซึ่งบริษัทมีการกำหนดให้ผู้ผลิตน้ำหอมเตรียมสินค้าให้พร้อมก่อนกำหนดส่งสินค้าล่วงหน้าประมาณ 1 – 2 สัปดาห์ อย่างไรก็ดี สำหรับน้ำหอมที่มีปริมาณการสั่งซื้อในปริมาณมาก บริษัทจะมีการเข้าทำสัญญาซื้อขายน้ำหอม อายุสัญญาเฉลี่ยประมาณ 3 เดือน กับผู้จัดจำหน่ายน้ำหอม เพื่อตกลงปริมาณการสั่งซื้อและราคาไว้ล่วงหน้าตามระยะเวลาของสัญญา และมีการทยอยเรียกสินค้าเข้าตามแผนการผลิตของบริษัท และบริษัทยังมีการซื้อขายโดยใช้ระบบ Forecast agreement กับผู้จัดจำหน่ายบางราย ซึ่งผู้จัดจำหน่ายน้ำหอมจะผลิตและจัดเก็บสินค้าน้ำหอม โดยใช้ตัวเลขจาก Forecast ล่วงหน้าและบริษัทจะทยอยเรียกสินค้าเข้าเป็นรายสัปดาห์ รายวันตามแผนการผลิตของบริษัท

(2) บรรจุภัณฑ์

บรรจุภัณฑ์หลักที่บริษัทใช้ ได้แก่ ม้วนฟิล์มบรรจุภัณฑ์ (Roll Film) ขวดพลาสติก ฝา และหัวปั๊ม เป็นต้น โดยบริษัทมีการจัดหาบรรจุภัณฑ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยจะจัดซื้อจัดหาวัสดุบรรจุภัณฑ์จากผู้จัดจำหน่ายภายในประเทศเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งมีจำนวนผู้ขายประมาณ 60 ราย ทั้งนี้ บริษัทไม่ได้มีการพึ่งพิงผู้จัดจำหน่ายบรรจุภัณฑ์รายใดรายหนึ่งโดยจะมีการคัดเลือกผู้ขายที่มีคุณภาพและน่าเชื่อถือ นอกจากนี้ บริษัทมีการนำเข้าบรรจุภัณฑ์บางชนิดจากต่างประเทศ เช่น หัวปั๊ม และสเปรย์ เนื่องจากฐานการผลิตส่วนใหญ่ของสินค้าดังกล่าวอยู่ในต่างประเทศ โดยสำหรับบรรจุภัณฑ์ที่ต้องใช้ในปริมาณมาก บริษัทจะมีการเข้าทำสัญญาซื้อขายบรรจุภัณฑ์ล่วงหน้าเป็น ระยะเวลา 3 เดือน 6 เดือน หรือ 12 เดือน เพื่อตกลงปริมาณการสั่งซื้อและราคาไว้ล่วงหน้าตามระยะเวลาของสัญญา โดยบริษัทจะมีการส่งประมาณการการสั่งซื้อรายเดือนและแผนเรียกสินค้าเข้ารายสัปดาห์หรือรายวัน ให้แก่ผู้จัดจำหน่ายเพื่อจัดเตรียมสินค้าล่วงหน้า และสำหรับบรรจุภัณฑ์ที่ต้องสั่งซื้อจากต่างประเทศ ผู้จัดจำหน่ายจะมีการเก็บสำรองสินค้า (Safety Stock) บรรจุภัณฑ์ดังกล่าวในปริมาณที่เพียงพอต่อการผลิตประมาณ 15 – 45 วันล่วงหน้า ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับระยะเวลาการผลิตและระยะเวลาการสั่งซื้อของบรรจุภัณฑ์นั้นๆ

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	สารเคมีและน้ำหอม	2,945,186,960.00
ไทย	บรรจุภัณฑ์	1,805,889,787.00
สิงคโปร์	สารเคมีและน้ำหอม	1,435,999.00
จีน	บรรจุภัณฑ์	33,811,732.00

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

บริษัทมีสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิตามงบการเงินรวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 7,079.21 ล้านบาท ทั้งนี้ ที่ดิน อาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์ ที่ติดภาระค้ำประกันกับสถาบันการเงิน เป็นสินทรัพย์ในส่วนของโรงงาน คลังจัดเก็บวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ และคลังจัดเก็บสินค้าสำเร็จรูปของบริษัท มีมูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 รวมเท่ากับ 4,699.03 ล้านบาท (โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ)

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพันธ์	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	689.82	เป็นเจ้าของ	ติดภาระค้ำประกันกับสถาบันการเงินบางส่วน	-
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	2,636.86	เป็นเจ้าของ	ติดภาระค้ำประกันกับสถาบันการเงินบางส่วน	-
เครื่องจักรและอุปกรณ์	1,545.63	เป็นเจ้าของ	ติดภาระค้ำประกันกับสถาบันการเงินบางส่วน	-
เครื่องตกแต่งติดตั้งอุปกรณ์	577.70	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
ยานพาหนะ	2.69	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	-
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	1,626.51	เป็นเจ้าของ	ติดภาระค้ำประกันกับสถาบันการเงินบางส่วน	-

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

บริษัทมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ได้แก่ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างการพัฒนา โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีตามงบการเงินรวมของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 75.40 ล้านบาท (โปรดพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ)

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ในการสร้างความเจริญเติบโตของบริษัท ซึ่งจะทำให้บริษัทมีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท และเพื่อให้บริษัทบรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้ประกอบการชั้นนำในธุรกิจหลักของบริษัท ทั้งนี้ บริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม อาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติม หากเป็นธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง มีศักยภาพ มีการเติบโต หรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยการพิจารณาการลงทุนของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนั้น บริษัทจะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุนและพิจารณาศักยภาพและปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน ตลอดจนการพิจารณาสัดส่วนการลงทุน กำไรที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัท ก่อนการตัดสินใจลงทุนในโครงการต่างๆ โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบและ/หรือการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ในการขออนุมัติการลงทุนและการเปิดเผยสารสนเทศที่เกี่ยวข้องจะต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง

นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม รวมถึงการติดตาม

ดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้ได้ และเป็นไปตามนโยบายของบริษัท รวมถึงตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์เงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว โดยมีการดำเนินการดังนี้

(1) บริษัทจะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ตามสัดส่วน การถือหุ้นในแต่ละบริษัท และ/หรือข้อตกลงร่วมกันในกรณีของบริษัทร่วม ซึ่งบุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจดังกล่าวและไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งในทางธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมเหล่านั้น โดยผู้แทนดังกล่าวจะต้องบริหารและจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(2) หากการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อยเข้าข่ายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และ/หรือรายการที่เกี่ยวโยงกันตามกฎหมาย และประกาศที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อยอันทำให้บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทในทันทีที่ทราบว่าบริษัทย่อยมีแผนที่จะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว

(3) คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมแต่ละบริษัทจะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และ ความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและ ผลการดำเนินงานให้แก่บริษัททราบ โดยนำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาใช้บังคับโดยอนุโลม รวมทั้งเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(4) บริษัทจะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน และบริษัทจะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ

(5) บริษัทจะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม และนำเสนอผลการวิเคราะห์รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

นโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้ได้ และเป็นไปตามนโยบายของบริษัท รวมถึงตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์เงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว โดยมีการดำเนินการดังนี้

1. บริษัทจะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท และ/หรือข้อตกลงร่วมกันในกรณีของบริษัทร่วม ซึ่งบุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจดังกล่าวและไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งในทางธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมเหล่านั้นโดยผู้แทนดังกล่าวจะต้องบริหารและจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. หากการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อยเข้าข่ายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์และ/หรือรายการที่เกี่ยวโยงกันตามกฎหมาย และประกาศที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อยอันทำให้บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทในทันทีที่ทราบว่าบริษัทย่อยมีแผนที่จะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
3. คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมแต่ละบริษัทจะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานให้แก่บริษัททราบ โดยนำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาใช้บังคับโดยอนุโลม รวมทั้งเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. บริษัทจะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน และบริษัทจะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ
5. บริษัทจะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมและนำเสนอผลการวิเคราะห์รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

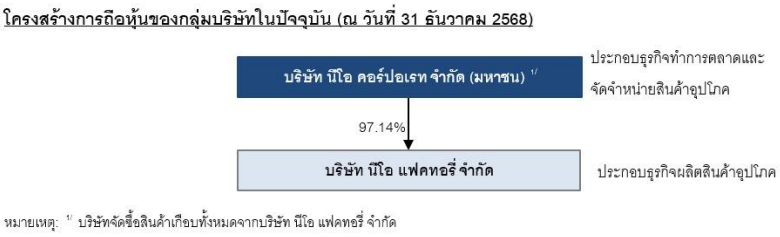
บริษัทมีนโยบายการลงทุนที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ในการสร้างความเจริญเติบโตของบริษัท ซึ่งจะทำให้บริษัทมีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท และเพื่อให้บริษัทบรรลุเป้าหมายในการเป็นผู้ประกอบการชั้นนำในธุรกิจหลักของบริษัท ทั้งนี้ บริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอาจพิจารณาลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติม หากเป็นธุรกิจที่มีความเกี่ยวเนื่อง ใกล้เคียง มีศักยภาพ มีการเติบโต หรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งสามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีในการลงทุน โดยการพิจารณาการลงทุนของบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนั้น บริษัทจะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการลงทุนและพิจารณาศักยภาพและปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน ตลอดจนการพิจารณาสัดส่วนการลงทุน กำไรที่คาดว่าจะได้รับ ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น และสถานะทางการเงินของบริษัท ก่อนการตัดสินใจลงทุนใน

โครงการต่างๆ โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสม ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบและ/หรือการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ ในการขออนุมัติการลงทุนและการเปิดเผยสารสนเทศที่เกี่ยวข้องจะต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท (1)

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท นีโอ แฟคทอรี่ จำกัด (NEO-F)	บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน)	97.14%	97.14%

หมายเหตุ : (1) สัดส่วนการถือหุ้นที่เหลือของ NEO-F ถือโดยนางสาวณิชมน ถกลศรี และนางสาวณิศรา ถกลศรี ซึ่งเป็นบุคคลในกลุ่มครอบครัวนายสุทธิเดช โดยแต่ละรายเป็นผู้ถือหุ้นของ NEO-F ในสัดส่วนรายละร้อยละ 1.43 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วทั้งหมดของ NEO-F

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (2)

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท นีโอ แฟคทอรี่ จำกัด (NEO-F) 168 หมู่ที่ 5 ตำบลบึงคอไห อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150 โทรศัพท์ : 02 014 9999 โทรสาร : -	ประกอบธุรกิจผลิตสินค้าอุปโภค (Consumer Products) ในกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล และกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็ก ภายใต้แบรนด์ของตนเอง และจำหน่ายให้แก่บริษัท เพื่อให้บริษัทดำเนินการทำการตลาดและจัดจำหน่าย	หุ้นสามัญ	2,100,000	2,100,000

หมายเหตุ : (2) บริษัทจัดซื้อสินค้าเกือบทั้งหมดจากบริษัท นีโอ แฟคทอรี่ จำกัด

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี

หรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : มี

กลุ่มครอบครัวนายสุทธิเดชเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัท ในสัดส่วนร้อยละ 69.09 ของหุ้นที่ชำระแล้วทั้งหมด (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ [3]

รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรกของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีดังนี้

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. กลุ่มครอบครัวนายสุทธิเดช	207,281,600	69.09
1.1. นายสุทธิเดช ถกลศรี	58,381,750	19.46
1.2. นางปัทมา ถกลศรี	14,581,550	4.86
1.3. นางสาวณิชมน ถกลศรี	67,158,900	22.39
1.4. นางสาวณิศรา ถกลศรี	67,159,400	22.39
2. บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อผู้ฝาก	6,689,100	2.23
3. บริษัท ไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	6,505,100	2.17
4. กองทุนเปิด กรุงศรีหุ้นปันผล	4,351,500	1.45
5. KRUNGSRI ACTIVE EQUITY THAILAND ESG EXTRA FUND	2,430,500	0.81
6. นายภาคิน วณิชภิรมย์	2,330,000	0.78
7. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	2,122,705	0.71
8. กองทุนเปิด อเบอร์ดีน ไทยแลนด์ ออพพอร์ทูนิตี้ส์	2,006,929	0.67
9. กองทุนเปิด อเบอร์ดีน สมอล-มิดแค็พ	1,637,700	0.55
10. นายสุนทร ศรีปรัชญาอนันต์	1,555,000	0.52

หมายเหตุ : [3] ที่มา : รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 จัดทำโดยบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	300.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	300.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	300,000,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	1.00
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) :	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) :	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ :	ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ :	ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) :	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) :	2,122,705
คิดเป็นร้อยละ (%) :	0.71

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ในกรณีที่ริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) ไม่ใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้รับผลกระทบเพียงร้อยละ 0.71 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลจากกำไรของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะกิจการ ภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และการจัดสรรทุนสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อบังคับของบริษัท และภาระผูกพันตามเงื่อนไขของสัญญาทางการเงิน (ถ้ามี) ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะไม่เกินกำไรสะสมที่ปรากฏในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท หากในปีใดที่บริษัทมีความจำเป็นในด้านการใช้เงินในการลงทุนหรือหมุนเวียน ก็ให้คณะกรรมการบริษัทเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อพิจารณาจ่ายเงินปันผลเป็นอย่างอื่นได้ อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน กระแสเงินสด สภาพคล่องทางการเงิน ฐานะการเงิน แผนการลงทุน การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม และความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการบริหารกิจการและการขยายธุรกิจของบริษัท รวมถึงสภาวะเศรษฐกิจและปัจจัยอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร

ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอที่จะทำเช่นนั้นได้ และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในคราวถัดไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทจะกำกับดูแลให้บริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลจากกำไรของบริษัทย่อยให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 จากกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ ภายหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และการจัดสรรทุนสำรองต่างๆ ทุกประเภทตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อบังคับของบริษัทย่อย และภาระผูกพันตามเงื่อนไขของสัญญาทางการเงิน (ถ้ามี) อย่างไรก็ตาม อัตราการจ่ายเงินปันผลจะพิจารณาจากผลการดำเนินงาน กระแสเงินสด สภาพคล่องทางการเงิน ฐานะการเงิน แผนการลงทุน การสำรองเงินไว้เพื่อจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม และความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อการบริหารกิจการและการขยายธุรกิจของบริษัทย่อย รวมถึงสภาวะเศรษฐกิจและปัจจัยอื่นๆ ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยเห็นสมควร

ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลประจำปีจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทย่อยอาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทย่อยมีกำไรพอที่จะทำเช่นนั้นได้ และให้รายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลดังกล่าวให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยทราบในคราวถัดไป

ทั้งนี้ เพื่อให้การจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อยเป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ เมื่อบริษัทย่อยมีการจ่ายเงินปันผล ผู้เป็นตัวแทนของบริษัทซึ่งเข้าเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม (แล้วแต่กรณี) ในบริษัทย่อยแต่ละบริษัทจะจัดทำรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	6.1400	3.1500	1.7100
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	7.2010	1.3500	1.3500
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	N/A : N/A	N/A : N/A	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : N/A
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	N/A	N/A	7.2100	1.3500	1.3500
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	N/A	N/A	117.22	45.86	78.76

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง [(1)]

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) (“**บริษัท**”) และบริษัทย่อย ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการองค์กรที่ดีเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้มีการเติบโต และขยายธุรกิจอย่างมีเสถียรภาพ มีฐานะการเงินที่มั่นคง และสามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระดับที่เหมาะสม ตลอดจนเพื่อเป็นการดำเนินตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งการถ่วงดุลอำนาจ ในภาวะการแข่งขันทางธุรกิจที่บริษัทต้องเผชิญอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งเกิดการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยภายใน อาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการบรรลุเป้าหมายและภารกิจหลักของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปฏิบัติใช้ในการดำเนินงานของบริษัท ให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัท บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1. กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทมีความเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญของกิจการ และอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้
2. กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทดูแลให้บริษัทมีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ตลอดจนดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน
3. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ได้รับการบริหารจัดการภายใต้การควบคุมภายในอย่างมีระบบ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม
4. กำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง
5. กำหนดให้มีการจัดทำทะเบียนความเสี่ยงของบริษัท โดยแบ่งตามระดับความเสี่ยง (Heat Map) เพื่อระบุมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสม
6. กำหนดให้มีการทบทวนแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัท เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหาย หรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
7. ส่งเสริมและพัฒนาการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการให้คณะทำงานด้านบริหารความเสี่ยงรายงานการบริหารความเสี่ยงของบริษัทต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน : https://investor.neo-corporate.com/storage/download/
และแผนการบริหารความเสี่ยง code-of-ethic/20240328-risk-management-policy-th.pdf

หมายเหตุ : [(1)] นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงสอบทานและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้มีความครอบคลุมและสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยได้จัดตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายบริหารความเสี่ยงและเพื่อให้การจัดการด้านความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีการติดตามประเด็นความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์ และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส

โครงสร้างคณะทำงานด้านความเสี่ยง

โครงสร้าง

The Board of Directors

Audit Committee

The Risk Management team

โครงสร้างคณะทำงานด้านความเสี่ยง

เนื่องจากบริษัทไม่ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โดยมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ในการสนับสนุน เช่น ติดตามประเด็นความเสี่ยงขององค์กรและจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์ สำหรับคณะทำงานบริหารความเสี่ยงจะประกอบไปด้วยหน่วยงานกลาง และคณะทำงานซึ่งเป็นตัวแทนจากแต่ละฝ่าย โดยมีนางสาวณิศรา ถกลศรี กรรมการบริษัท ทำหน้าที่เป็นประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งบริษัทจะมีการประชุมหน่วยงานกลางทุกไตรมาสเพื่อพิจารณาความความเสี่ยงองค์กร และความเสี่ยงของแต่ละฝ่าย ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็น

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

บริษัทได้ทำการประเมินความเสี่ยง ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่สำคัญและมีผลกระทบต่อบริษัท ประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม (Climate Change) รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) เป็นต้น โดยปัจจัยความเสี่ยง รวมถึงผลกระทบ และแผนบริหารความเสี่ยงของบริษัท สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงเกี่ยวกับช่องทางการจัดจำหน่าย / การพึ่งพาผู้จัดจำหน่าย (Concentration Risk)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทเป็นหนึ่งในผู้ทำการตลาด ผลิต และจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภค (Consumer Products) ชั้นนำของประเทศ โดยปัจจุบันมีสัดส่วนการขายผ่านช่องทาง Modern Trade เป็นสัดส่วนที่มากที่สุด อย่างไรก็ดี การขายผ่านช่องทาง Modern Trade ซึ่งเป็นช่องทางการขายหลักของบริษัทมีอำนาจต่อรองต่ำ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- การพึ่งพาผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ในกรณีที่ผู้จัดจำหน่ายรายดังกล่าวไม่สามารถขายสินค้าได้ตามเป้าหมาย
- บริษัทอาจได้รับ Margin ต่ำสำหรับการจัดจำหน่ายในช่องทาง Modern Trade
- บริษัทอาจมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สูงขึ้น เช่น ค่าดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการขาย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- กำหนดเป้าหมายการขายในแต่ละช่องทางการจัดจำหน่ายและติดตามยอดขายในแต่ละช่องทางการจัดจำหน่ายว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด รวมถึงเพิ่มสัดส่วนการขายในช่องทางอื่นๆ
- ขยายช่องทางการจัดจำหน่ายอื่น เพิ่มเติม ได้แก่ การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทโดยตรงให้แก่กลุ่มลูกค้าธุรกิจของบริษัท ซึ่งเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจต่างๆ เช่น ร้านซักรีด โรงแรม ร้านอาหาร และโรงพยาบาล รวมถึงตลาด nline
- บริษัทมีช่องทางการจัดจำหน่ายให้แก่ผู้บริโภคในต่างประเทศ ซึ่งเป็นการดำเนินการผ่านผู้จัดจำหน่ายสินค้าในการทำการตลาดและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัทในแต่ละประเทศ
- ติดตามแนวโน้มของตลาด คู่แข่งและการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่อาจส่งผลกระทบต่อช่องทางการจัดจำหน่าย
- เพิ่มสัดส่วนการขายผ่านช่องทาง Online

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงในการขยายกำลังการผลิต การลงทุนเพิ่มในการผลิตและคลังสินค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงจากการขยายกำลังการผลิต หรือการลงทุนเพิ่มในการผลิตและคลังสินค้า ไม่สำเร็จตามแผนหรือเป้าหมายขององค์กรและไม่สามารถควบคุมต้นทุนของโครงการได้ รวมถึงไม่สามารถสร้างยอดขายให้สอดคล้องกับการขยายกำลังการผลิต

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ความล่าช้าในการดำเนินโครงการส่งผลให้การผลิตไม่ทันความต้องการ หรือมีต้นทุนเพิ่ม และไม่เป็นไปตามกลยุทธ์และเป้าหมายขององค์กร
- ยอดขายเติบโตน้อยกว่าที่คาดการรวมถึงผลตอบแทนจากการลงทุนไม่ได้ตามเป้าหมายขององค์กร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ประเมินความเสี่ยงและพิจารณาแนวทางการลงทุนที่สร้างโอกาสเติบโตของยอดขายและกำไรให้สอดคล้องกับเป้าหมายบริษัท
- กำหนดโครงสร้าง บุคลากร การกำกับดูแลโครงการ และอำนาจการอนุมัติโครงการลงทุน
- กำหนดงบประมาณ กลั่นกรองงบประมาณ และอนุมัติโดยผู้มีอำนาจ รวมถึงติดตามการควบคุมงบประมาณ
- กำหนดกระบวนการสรรหาผู้รับเหมา
- กำหนดกระบวนการบริหารโครงการ เช่น การวางแผนโครงการ การปฏิบัติงาน การติดตามและควบคุมการดำเนินโครงการ และการปิดโครงการ
- ติดตามโครงการเชิงกลยุทธ์ต่างๆ ที่สำคัญว่าสามารถบรรลุเป้าหมายตามที่บริษัทกำหนด ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม
- แบ่งการลงทุนเพิ่มกำลังการผลิตและคลังสินค้าออกเป็น 3 ระยะ(ทำให้มีความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนแผนการลงทุนตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- การวางแผนหรือพิจารณาการเพิ่มยอดขายเพื่อรองรับกำลังการผลิตที่เพิ่มขึ้น
- จัดทำ Financial Projection เสนอฝ่ายบริหารให้ทราบถึงความคุ้มค่าของโครงการ ความต้องการสินเชื่อในแต่ละช่วงเวลา และความสามารถในการชำระคืนหนี้ที่เกิดจากแผนขยายกำลังการผลิตหรือจัดเก็บ

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการดำเนินงานในต่างประเทศของบริษัทขึ้นอยู่กับความสามารถของผู้จัดจำหน่ายสินค้าในต่างประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• อื่น ๆ : การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในต่างประเทศของบริษัทขึ้นอยู่กับความสามารถของผู้จัดจำหน่ายสินค้า

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในต่างประเทศ โดยมีกลุ่ม CLMV เป็นหลัก ทั้งนี้ทางบริษัทไม่ได้เป็นจำหน่ายผลิตภัณฑ์เองโดยตรง จึงทำให้ผลการดำเนินงานจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในต่างประเทศของบริษัทขึ้นอยู่กับความสามารถของผู้จัดจำหน่ายสินค้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

บริษัทอาจได้รับผลการดำเนินงานในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ในตลาดต่างประเทศของบริษัทไม่ได้ตามเป้าหมายหรือต่ำกว่าที่คาดการณ์

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทมีการศึกษาและติดตามภาวะการแข่งขัน เพื่อวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของตลาดในต่างประเทศและนำมาปรับใช้ในการร่วมวางแผนทางธุรกิจ (Business Plan) ให้เหมาะสมกับอุตสาหกรรมสินค้าอุปโภค (Consumer Products) ในแต่ละประเทศ
- บริษัทมีการประเมินและทบทวนแผนธุรกิจ (Business Review) ร่วมกับผู้จัดจำหน่ายสินค้าเป็นประจำ
- บริษัทช่วยดำเนินการแก้ไขปัญหาและให้คำแนะนำวิธีการต่างๆ เพื่อให้ผู้จัดจำหน่ายสินค้าสามารถบรรลุแผนทางธุรกิจร่วมกับบริษัทได้
- บริษัทพิจารณาและกำหนดการแต่งตั้งตัวแทนผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์แต่ละรายในต่างประเทศ อย่างเหมาะสม รวมถึงมีการจัดทำสัญญาระหว่างตัวแทนผู้จัดจำหน่าย
- บริษัทสรรหาผู้จัดจำหน่ายสินค้ารายใหม่เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ความเข้าใจในอุตสาหกรรมและความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และศักยภาพในการกระจายผลิตภัณฑ์ของบริษัทไปยังพื้นที่ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ศึกษาและติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่อาจส่งผลกระทบต่อช่องทางการจัดจำหน่าย
- ทำวิจัยสินค้ากับกลุ่มเป้าหมายในประเทศนั้นๆ เพื่อให้สินค้าที่นำเข้าไปจำหน่ายตอบสนอง และสอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้บริโภคในแต่ละประเทศ
- การสร้างแผนสำรอง (Contingency Plan): วางแผนสำรองเพื่อรับมือกับสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด เช่น ปัญหาด้านคุณภาพของผู้จัดจำหน่าย หรือการหยุดชะงักของห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง
- การบริหารความเสี่ยงด้านการแข่งขัน: วิเคราะห์คู่แข่งในตลาดท้องถิ่นและประเมินการตอบสนองของตลาดต่อแบรนด์ของบริษัท เพื่อวางกลยุทธ์การเจาะตลาดและการรักษาลูกค้าให้สอดคล้องกับความต้องการ

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากรายได้จากการกระจุกตัวในบางแบรนด์ผลิตภัณฑ์และในบางประเภทผลิตภัณฑ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• อื่น ๆ : รายได้จากการกระจุกตัวในบางแบรนด์ผลิตภัณฑ์

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทมีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภายใต้แบรนด์สินค้าทั้งหมด 9 แบรนด์ ทั้งนี้กว่าร้อยละ 69 ของยอดขายมาจากแบรนด์ ไฟน์ไลน์ และดีนี่ หากแบรนด์ดังกล่าว ได้รับผลกระทบทางลบหรือได้รับความนิยมน้อยลง อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถบรรลุเป้าหมายได้หรือส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ผลการดำเนินงานของบริษัทขึ้นอยู่กับการขายสองผลิตภัณฑ์หลัก หากบริษัทไม่สามารถบรรลุเป้าหมายในการขายสองผลิตภัณฑ์นี้ จะส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานในภาพรวม

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทได้มุ่งมั่นพัฒนาและนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ดีมีคุณภาพและหลากหลายในราคาที่เหมาะสมและเสริมสร้างความแข็งแกร่งของแบรนด์ผลิตภัณฑ์ในด้านต่างๆ เช่น กลุ่มผลิตภัณฑ์ (Product Portfolio) ที่มีความครอบคลุมความต้องการของผู้บริโภค
- บริษัทมีการเข้าสู่ฐานกลุ่มผู้บริโภคเป้าหมายใหม่ๆ เพื่อให้แบรนด์ผลิตภัณฑ์หลักและประเภทผลิตภัณฑ์ที่สำคัญของบริษัทอยู่ในกระแสความนิยมอย่างต่อเนื่อง และเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดปัจจัยเชิงลบที่อาจส่งผลกระทบต่ออุปสงค์สำหรับแบรนด์ผลิตภัณฑ์และประเภทผลิตภัณฑ์ที่สำคัญของบริษัท
- บริษัทติดตามและศึกษาพฤติกรรมของผู้บริโภคเพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า
- บริษัทได้มุ่งเน้นการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่มีความยั่งยืน (ซึ่งสอดคล้องกับทิศทางพฤติกรรมของผู้บริโภคที่มีความใส่ใจด้านสิ่งแวดล้อมมากขึ้นในปัจจุบัน
- ส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์แบรนด์อื่นในเครือบริษัทให้มีความสามารถในการแข่งขันและตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคได้
- เพิ่มโอกาสในการขาย โดยออกแบรนด์ LovliTails ในปี 2568 เน้นผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดสำหรับสัตว์เลี้ยง เจาะกลุ่มตลาด Premium Mass

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการชะลอตัวของภาวะเศรษฐกิจ รวมถึงเหตุอันเนื่องมาจากการเมือง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

การชะลอตัวของเศรษฐกิจ อาจส่งผลกระทบต่อความต้องการสินค้า กำลังในการซื้อของผู้บริโภค ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้และผลการดำเนินงานของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ความผันผวนทางเศรษฐกิจอาจส่งผลต่อความผันผวนในต้นทุน และกำไร
- การดำเนินงานหยุดชะงัก เนื่องจากความไม่แน่นอนทางการเมืองหรือภาวะสงครามในบางประเทศ
- ผลการดำเนินงานทั้งในและต่างประเทศไม่ได้ตามเป้าหมาย หรือไม่คุ้มค่าการลงทุน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทรวมถึงการส่งออกไปต่างประเทศ
- บริษัทติดตามแนวโน้มเศรษฐกิจ สถานการณ์ทางการเมืองในประเทศที่ส่งออก การเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กำหนดแนวทางการแก้ไขเพื่อจัดการหรือตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้อย่างทันเวลา
- จัดลำดับความสำคัญของโครงการลงทุนและพิจารณาแนวทางการลงทุนที่สร้างโอกาสเติบโตของยอดขายและกำไรให้สอดคล้องกับเป้าหมายบริษัท

- กำหนดงบประมาณ กลั่นกรองงบประมาณ วิเคราะห์ผลตอบแทนหรือความคุ้มค่าของการลงทุนก่อนตัดสินใจลงทุน และอนุมัติโดยผู้มีอำนาจ รวมถึงติดตามการควบคุมงบประมาณ
- บริษัทมีการประเมินความเสี่ยงและติดตามการขายในต่างประเทศที่สำคัญว่าสามารถบรรลุเป้าหมายตามที่บริษัทกำหนด รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ติดตามนโยบายการส่งเสริมและการกระตุ้นอุปสงค์ภายในประเทศจากภาครัฐ และนำมาปรับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจในแต่ละช่วง

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการชะลอตัวของสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์เด็ก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค

ลักษณะความเสี่ยง

การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรเข้าสู่สังคมสูงวัย รวมถึงการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่มีบุตรลดลงและหันมาเลี้ยงสัตว์มากขึ้น ส่งผลให้ความต้องการและยอดขายสำหรับผลิตภัณฑ์สำหรับเด็กลดลง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ความต้องการและยอดขายสำหรับ ผลิตภัณฑ์สำหรับเด็กลดลง
- บริษัทอาจสูญเสีย Market Share ให้กับผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมหรือความต้องการของผู้บริโภคได้มากกว่าผลิตภัณฑ์เดิมของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- รวบรวมข้อมูลและศึกษาพฤติกรรมผู้บริโภค เพื่อคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคที่อาจเกิดขึ้นและประเมินผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์ของบริษัท เพื่อจัดทำแผนการรองรับ
- สำรวจตลาด ความต้องการของผู้บริโภค และความพึงพอใจของผู้บริโภคกระแสสังคม รวมถึงทำวิจัยและวัดผลทดสอบความต้องการของตลาดเพื่อพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้ผ่านเกณฑ์ ก่อนนำผลิตภัณฑ์ใหม่ออกสู่ตลาด
- บริษัทติดตามภาพรวมการขาย ช่องทางการจัดจำหน่าย การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้บริโภค หาสาเหตุและแนวทางแก้ไขในกรณีที่ยอดขายลดลงอย่างมีนัยสำคัญ
- โรงงานผลิตของบริษัทมีเทคโนโลยีการผลิตที่ทันสมัยและความคล่องตัวในการบริหารจัดการการผลิตให้สอดคล้องกับพฤติกรรมและความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป
- พัฒนานวัตกรรมทางการตลาด (Market innovation) อย่างต่อเนื่อง รวมถึงพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภค
- ติดตามแผนการรองรับ/การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมหรือความต้องการของผู้บริโภค รวมถึงโครงสร้างประชากรที่เข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ
- บริษัทเน้นพัฒนาสินค้าและแตกไลน์ผลิตภัณฑ์กลุ่ม Silver age และ Pets Products

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการบริหารจัดการด้านห่วงโซ่อุปทาน และราคาวัตถุดิบผันผวน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

ความเสี่ยงด้านการเงิน

• ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

การบริหารห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่การสั่งซื้อวัตถุดิบ การผลิต การจัดเก็บ การขนส่ง และการจัดจำหน่าย อาจมีการหยุดชะงัก หรือ ไม่สามารถบริหารจัดการกระบวนการต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพได้ รวมถึงราคาวัตถุดิบที่ผันผวนส่งผลกระทบต่อต้นทุน ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการแข่งขันของบริษัท รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญกับการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน โดยต้องคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดกระบวนการห่วงโซ่อุปทาน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ต้นทุนการผลิตสูงขึ้น ทั้งจากวัตถุดิบไม่ได้คุณภาพ และการจัดเก็บวัตถุดิบไม่ได้มาตรฐาน
- การผลิตหยุดชะงัก ผลิตภัณฑ์ขาดตลาด สูญเสียโอกาสในการขายและอาจเสียค่าปรับหากส่งมอบผลิตภัณฑ์ไม่ทันเวลา
- กระบวนการขนส่งหยุดชะงัก หรือความล่าช้าในการขนส่ง หรือค่าขนส่งเพิ่มสูงขึ้น
- การละเมิดสิทธิมนุษยชน
- ข้อร้องเรียนจากชุมชน
- ต้นทุนสินค้าเพิ่มสูงขึ้น ความสามารถในการทำกำไรลดลง ทำให้ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่บริษัทกำหนด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- กำหนดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงนโยบายการต่อต้านทุจริตที่ครอบคลุมประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน แรงงาน สิ่งแวดล้อม ชุมชนและสังคม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและคุณภาพของผลิตภัณฑ์ การตรวจสอบย้อนกลับ
- กำหนดแนวทางการจัดซื้อและกำหนดขอบเขตของอำนาจในการอนุมัติ ยกเลิก และแก้ไขใบสั่งซื้อ
- กำหนดเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกผู้ขายที่มีศักยภาพในการส่งมอบวัตถุดิบ สินค้าและบริการที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานที่กำหนด ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง มีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยเป็นธรรมกับทุกฝ่าย ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่ทำธุรกรรมกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่กระทำผิดกฎหมาย / ทุจริต
- มีการตรวจประเมินการดำเนินงานของผู้ขายรายใหม่ก่อนการสั่งซื้อ ดำเนินการตรวจสอบและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการวางแผนการตรวจสอบผู้ขายประจำปี และกำหนดเกณฑ์การตรวจสอบอย่างชัดเจน
- กำหนดแนวปฏิบัติการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมโดยการเพิ่มจำนวนผู้ขายและรายการวัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงสื่อสารแนวทางการจัดหาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทสามารถจัดหาวัตถุดิบ จากผู้ผลิตและจัดจำหน่ายรายสำรองที่สามารถจัดหาวัตถุดิบหลัก ซึ่งมีคุณสมบัติเดียวหรือใกล้เคียงกันกับที่บริษัทต้องการได้
- บริษัทมีการจัดทำประมาณการสั่งซื้อให้สอดคล้องกับแผนการผลิตและการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของบริษัท โดยพิจารณาร่วมกับ ความต้องการของผลิตภัณฑ์ (Demand Forecast)ระยะเวลาในการสั่งซื้อ(Lead Time) และสภาวะตลาดของวัตถุดิบหลัก
- จัดทำแผนการขนส่งรวมถึงมีการจัดทำสัญญากับผู้ให้บริหารขนส่ง
- บริษัทมีการเข้าทำสัญญาซื้อขายกับผู้ผลิตและจัดจำหน่ายรายหลัก (เป็นระยะเวลา 3 เดือน 6 เดือน หรือ 12 เดือน) เพื่อตกลงปริมาณการสั่งซื้อและราคาไว้ล่วงหน้า

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงจากความปลอดภัยและผลกระทบจากการใช้ผลิตภัณฑ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• อื่น ๆ : ความกังวลเกี่ยวกับความปลอดภัยและผลกระทบจากการใช้ผลิตภัณฑ์

ลักษณะความเสี่ยง

ปัญหาหรือความกังวลเกี่ยวกับความปลอดภัยและผลกระทบจากการใช้ผลิตภัณฑ์ที่อาจเกิดขึ้นกับผู้บริโภค หรือการเรียกคืนผลิตภัณฑ์ของบริษัท หากผู้บริโภคมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ผู้บริโภคได้รับอันตราย
- ความสียหายต่อชื่อเสียงของบริษัท และตราสินค้า
- ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการชดเชยผู้บริโภค หรือการจัดการอื่นๆ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ปราศจากส่วนผสมที่อาจก่อให้เกิดอันตราย โดยกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล (Personal Care Products) ทุกผลิตภัณฑ์ของบริษัทผ่านการทดสอบจากสถาบันแพทย์ผิวหนังผู้เชี่ยวชาญระดับโลก
- บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานในการผลิตจากหน่วยงานต่างๆ ได้แก่ ISO 9001:2015 ซึ่งเป็นมาตรฐานที่รับรองระบบบริหารงานคุณภาพ (Quality Management System) สำหรับการวิจัยและพัฒนาและการผลิตผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือนและผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล Good Manufacturing Practice (GMP) for Cosmetics ซึ่งเป็นมาตรฐานที่รับรองระบบการจัดการสุขลักษณะที่ดีในสถานประกอบการสำหรับการผลิตเครื่องสำอาง จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และ Good Manufacturing Practice (GMP) for Hazardous Substances ซึ่งเป็นมาตรฐานที่รับรองระบบการจัดการสุขลักษณะที่ดีในสถานประกอบการสำหรับการผลิตวัตถุอันตราย จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา เป็นต้น
- บริษัทมีการกำหนดขั้นตอนการจัดการเมื่อได้รับข้อร้องเรียนจากลูกค้าอย่างเป็นระบบ รวมถึงมีระบบติดตามและเรียกคืนผลิตภัณฑ์ที่บริษัททำการจัดจำหน่ายออกไปแล้ว ซึ่งสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ว่าผลิตภัณฑ์ที่มีการจำหน่ายออกสู่ตลาดผลิตในครั้งการผลิตใด (จากหมายเลขการผลิต (Lot Number) ที่ระบุอยู่บนผลิตภัณฑ์ เพื่อให้บริษัทสามารถติดตามเรียกคืนผลิตภัณฑ์จากการจัดจำหน่ายและบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมและทันท่วงที
- บริษัทได้ดำเนินการวิเคราะห์หาสาเหตุ วิธีการแก้ไขปัญหา และวิธีการป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำ รวมถึงดำเนินการตอบกลับข้อร้องเรียนให้ผู้บริโภครับทราบถึงการดำเนินการแก้ไข

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงด้านสุขภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบุคลากร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลักษณะความเสี่ยง

บุคลากรมีความเสี่ยงที่จะไม่สามารถปฏิบัติงานได้จากสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้รับอุบัติเหตุจากการทำงานหรือสถานที่ทำงานหรือโรงงานไม่ปลอดภัย รวมถึงสภาพแวดล้อมภายนอก เช่นเหตุการณ์ไฟไหม้ น้ำท่วม มลพิษ (PM 2.5) โรคระบาด เป็นต้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- สถานที่ทำงานหรือโรงงานไม่ปลอดภัยส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุหรือทรัพย์สินเสียหาย ส่งผลต่อการดำเนินงานหยุดชะงัก
- บุคลากรไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ส่งผลต่อการดำเนินงานหยุดชะงัก

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแนวทางการปฏิบัติด้านสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน
- พัฒนามาตรฐานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร โดยมุ่งเน้นการจัดการความปลอดภัยในกระบวนการผลิต อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงานของพนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงาน
- จัดทำรายงานและติดตามการแก้ไขพฤติกรรมหรือสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย วิเคราะห์หาสาเหตุ และแนวทางการปรับปรุง
- บริษัทมีการสื่อสารการป้องกันอันตรายจากการทำงาน และพฤติกรรมที่ไม่ปลอดภัยเพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ รวมถึงระบบการรายงานพฤติกรรมหรือสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย การค้นหาสาเหตุ และพัฒนาแนวทางการป้องกันให้รัดกุมมากขึ้น
- ติดตามวิเคราะห์สถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน กำหนดแนวทางการแก้ไขเพื่อจัดการหรือตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้อย่างทันเวลา
- บริษัทมีการให้ความรู้ผ่านการฝึกอบรมและส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี รวมถึงดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะและมีความปลอดภัยอยู่เสมอ
- บริษัทจัดทำแผนรองรับและซักซ้อมกรณีเกิดฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม โรคระบาด เป็นต้น
- รณรงค์และมุ่งเน้นให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญถึงความปลอดภัยขององค์กรและส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Culture)

- สุ่มตรวจสอบพื้นที่ ที่อาจมีความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ เช่นบริเวณรอบพื้นที่ก่อสร้าง

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร และสื่อสังคมออนไลน์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ลักษณะความเสี่ยง

ผู้บริโภคใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความเห็นเกี่ยวกับสินค้าในวงกว้างได้อย่างรวดเร็ว ในกรณีที่เกิดข่าวเชิงลบหรือมีการบิดเบือนข่าว อาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือของบริษัท หากไม่สามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้อย่างทันเวลา รวมถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากผู้มีส่วนได้เสียรับรู้ถึงภาพลักษณ์และชื่อเสียงในเชิงลบส่งผลให้ภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กรเสียหาย

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- Market Share ลดลง
- ความน่าเชื่อถือของสินค้า รวมถึงชื่อเสียงของบริษัท และอาจส่งผลต่อระดับความพึงพอใจของลูกค้า และรายได้ที่ลดลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- กำหนดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี สื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติ
- บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย โดยสร้างการมีส่วนร่วมของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท ระบุและประเมินความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัท ประเมินความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินกิจกรรมการสร้างการมีส่วนร่วมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญของบริษัท เช่น พนักงาน ลูกค้า/ผู้บริโภค คู่ค้า ชุมชนและสังคม เป็นต้น และรายงานผลการมีส่วนร่วมของบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียต่อคณะกรรมการบริษัท
- บริษัทมีช่องทางการสื่อสารให้กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยเปิดโอกาส ให้ลูกค้า ผู้บริโภค และบุคคลภายนอก นำเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อร้องเรียนปัญหาผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทางการติดต่อสื่อสารต่างๆ
- บริษัทมีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า นำเสนอแก่ผู้บริหารของบริษัท และนำข้อคิดเห็น / ข้อแนะนำจากลูกค้ามาวิเคราะห์และปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า รวมถึงการกำหนดเป้าหมายระดับความพึงพอใจของลูกค้า
- บริษัทมีระบบและช่องทางการแจ้งเบาะแสและรับข้อร้องเรียน มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน การตรวจสอบข้อร้องเรียน การสอบสวนสาเหตุ การกำหนดแนวทางการแก้ไข และรายงานต่อผู้บริหาร
- บริษัทมีการพัฒนากระบวนการผลิตให้ได้รับการรับรองที่เป็นมาตรฐานสากลและด้านความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ ตั้งแต่การสรรหาวัตถุดิบไปจนถึงการขนส่งสินค้าสำเร็จรูปเพื่อให้สินค้ามีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค
- บริษัทดำเนินโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) บริเวณพื้นที่ชุมชนโดยรอบ
- บริษัทมีผู้รับผิดชอบในการติดตามข่าวสารของแต่ละผลิตภัณฑ์บนสื่อสังคมออนไลน์เพื่อจัดการหรือตอบสนองต่อเหตุการณ์
- บริษัทจัดทำแผนการสื่อสารในสถานการณ์วิกฤต กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการสื่อสารในสถานการณ์วิกฤต เพื่อตอบสนองต่อวิกฤตที่อาจส่งผลกระทบต่อแบรนด์
- บริษัทมีการสื่อสารกับบุคคลภายนอกผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัท เช่น ประกาศบน IR Website ของบริษัท เป็นต้น

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางดิจิทัล และการที่บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

• การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

• การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอาจเกิดความขัดข้องหรือถูกภัยคุกคามทางไซเบอร์ เช่น การขโมยข้อมูล หรือยักยอกทรัพย์สินทางดิจิทัลและหากข้อมูลที่เป็นความลับหรือข้อมูลทางการค้าที่มีความละเอียดอ่อนรั่วไหล อาจส่งผลให้บริษัทสูญเสียความน่าเชื่อถือ และบริษัทอาจต้องสูญเสียค่าใช้จ่ายในการแก้ไขและรับผิดชอบได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- การหยุดชะงักในการดำเนินงาน
- การสูญเสียทางการเงิน
- ความเสียหายด้านชื่อเสียงของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- บริษัทมีการประเมินความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท และกำหนดมาตรการควบคุมความปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเข้มงวด เช่น การกำหนดสิทธิและการทบทวนสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับ การจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File) ในระบบ เพื่อให้สามารถทำการตรวจสอบในภายหลังได้
- บริษัทได้จัดทำแผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และกำหนดให้มีระบบการสำรองข้อมูลที่มีมาตรฐาน รวมถึงทำการทดสอบระบบการสำรองข้อมูลดังกล่าวเป็นประจำทุกปี เพื่อป้องกันข้อมูลสูญหาย และรองรับภาวะฉุกเฉินเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง
- บริษัทมีการพัฒนาและปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถรองรับและสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจในแต่ละช่วงเวลา

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

• ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ลักษณะความเสี่ยง

ความผันผวนของสภาพภูมิอากาศ และสภาวะแวดล้อมส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและโครงสร้างต้นทุน เพิ่มความเสี่ยงด้านต้นทุนและความไม่ต่อเนื่องของการดำเนินงาน อันอาจนำไปสู่การหยุดชะงักของกระบวนการผลิตและกระบวนการขนส่งสินค้า

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ความเสียหายต่อทรัพย์สินและเครื่องจักรอาจส่งผลให้กระบวนการผลิตหยุดชะงักหรือมีประสิทธิภาพลดลง
- การหยุดชะงักของการผลิตและซัพพลายเชน
- ต้นทุนพลังงานและน้ำสูงขึ้นจากการทำความเย็นและการรักษาเสถียรภาพกระบวนการ
- ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- ความเสี่ยงต่อรายได้และความต่อเนื่องทางธุรกิจ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- การจัดตั้งคณะกรรมการ และ ESG Champions เพื่อกำหนดเป้าหมาย และบทบาทของผู้มีความรับผิดชอบ
- แผนบริหารความเสี่ยงอื่นๆ
  - การบูรณาการ Climate Resilience ในกลยุทธ์และการดำเนินงาน ตาม Climate Transition Plan
  - แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (และแผนรับมือภัยพิบัติ

- การประเมินความเสี่ยงพื้นที่โรงงาน (Flood & Heat Stress Mapping)
- การปรับปรุงประสิทธิภาพระบบพลังงาน
- การบริหารจัดการน้ำและโครงการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ
- การทำประกันภัยความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติ
- การนำ Physical Climate Risk เข้าสู่กระบวนการ ERM

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์หรือไม่ : ไม่มี

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทเป็นผู้ทำการตลาด ผลิต และจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภค (Consumer Products) สำหรับกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล และกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็ก โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคได้เป็นอย่างดีในแต่ละช่วงเวลา อีกทั้ง บริษัทมีการเลือกสรรส่วนผสมจากธรรมชาติและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ผู้บริโภคมั่นใจได้ถึงความสะอาดและความปลอดภัย โดยบริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างความเติบโตทางธุรกิจควบคู่ไปกับการมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมโดยรวม

เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนหรือ Sustainable Development Goals (SDGs) ขององค์การสหประชาชาติและโมเดลการพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ-เศรษฐกิจหมุนเวียน-เศรษฐกิจสีเขียว (Bio-Circular-Green Economy : BCG Model) ที่ได้รับการประกาศให้เป็นวาระแห่งชาติ นอกจากนี้ บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าที่อาจได้รับผลกระทบจากการประกอบธุรกิจของบริษัท ดังนั้น เพื่อให้เกิดความครอบคลุมตามหลักความยั่งยืนทั้งในมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG)

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการพัฒนา และขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน เพื่อให้ธุรกิจของบริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน โดยได้จัดทำนโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน ในด้านต่างๆ เพื่อวางกรอบการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม แบ่งเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

1. การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม : มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงผลกระทบสิ่งแวดล้อม : ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานตระหนักถึงการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ, ให้ความร่วมมือกับองค์กร ทั้งในระดับท้องถิ่นและนานาชาติในด้านการบริหารจัดการทรัพยากรและดูแลสิ่งแวดล้อม

2. การพัฒนาด้านสังคม : มุ่งมั่นสร้างความมั่นคงให้แก่สังคมและชุมชน พัฒนาทักษะศักยภาพของพนักงานเพื่อสร้างคนที่มีคุณภาพสู่สังคม และสร้างงาน สร้างอาชีพ กระจายรายได้ชุมชนเพื่อสร้างสังคมแห่งความยั่งยืน : สนับสนุนและเคารพในการปกป้องสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม ได้รับสวัสดิการ ความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน , ส่งเสริมการจ้างแรงงานในท้องถิ่น, ร่วมกับชุมชน โรงเรียนหรือหน่วยงานราชการในกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม และทำให้สภาพแวดล้อมของชุมชนน่าอยู่มากขึ้น

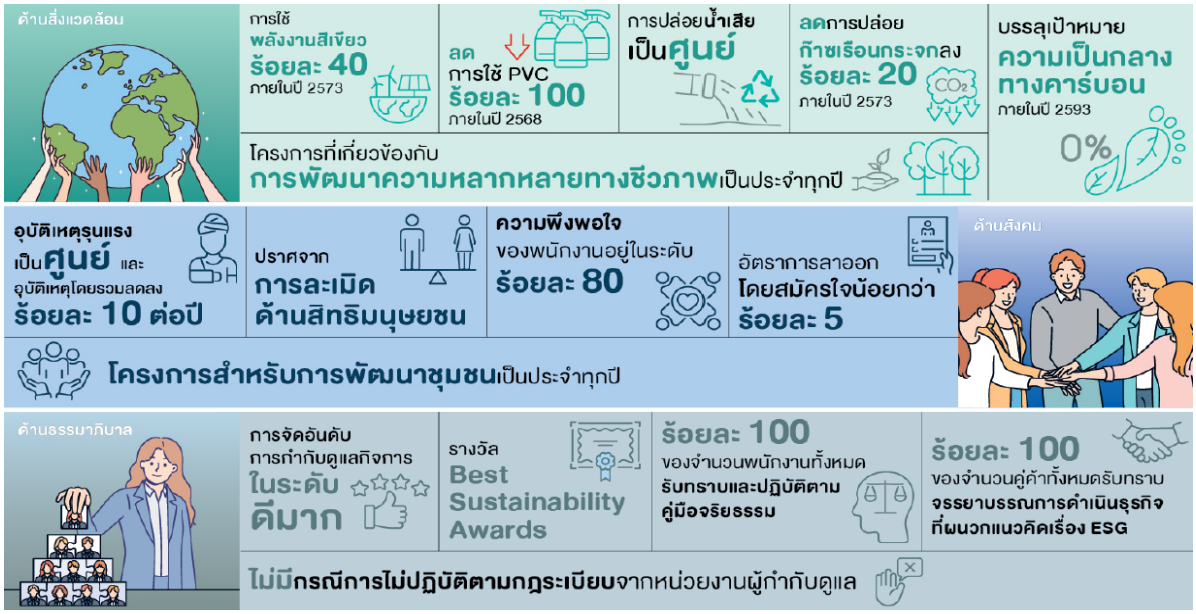
3. การกำกับดูแลกิจการที่ดี : มุ่งมั่นในการบริหารจัดการธุรกิจโดยดำเนินตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อพัฒนาบริษัทและขยายธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน จัดทำและดำเนินการตามนโยบายต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและมีธรรมาภิบาลโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นต่อกิจการและผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียผ่านนโยบายของบริษัท เช่น นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจนโยบายต่อต้านการทุจริตคอรัปชัน นโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน เป็นต้น

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : https://investor.neo-corporate.com/storage/download/code-of-ethic/20240328-sustainability-management-policy-th.pdf

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

นอกจากยุทธศาสตร์ด้านความยั่งยืน บริษัทได้มีกำหนดเป้าหมายระยะสั้นและยาวเพื่อใช้เป็นแรงขับเคลื่อนให้เกิดผลลัพธ์ความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถแบ่งเป้าหมายออกเป็นเป้าหมายของมิติด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล ดังนี้



โดยในปี 2568 บริษัทได้มีเป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนระดับองค์กร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เป้าหมายทางด้านความยั่งยืน	แนวทางการดำเนินงาน	ผลลัพธ์ในการดำเนินงานปี 2568	การสนับสนุนเป้าหมาย SDGs
ด้านสิ่งแวดล้อม (Environment)			
การใช้พลังงานสะอาด 40% ของปริมาณการใช้พลังงานทั้งหมดภายในปี 2573	การเพิ่มจำนวนหลังคา Solar Roof Top โดยนำเอาพลังงานแสงอาทิตย์มาเปลี่ยนเป็นพลังงานไฟฟ้าและพลังงานความร้อนในกระบวนการผลิต	บริษัทได้ดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop) รวมกำลังการผลิตติดตั้ง 2.8 เมกะวัตต์ เพื่อสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาดและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้พลังงานไฟฟ้าในกระบวนการผลิต	● SDG 7: พลังงานสะอาดและจ่ายได้ ● SDG 12: การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ ● SDG 13: การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
สัดส่วนการใช้วัสดุที่ผ่านการแปรรูปกลับมาใช้ใหม่ (Recycled content) 10% ภายในปี 2573	● เพิ่มสัดส่วนพลาสติกที่ผลิตจากพลาสติกที่ผ่านการใช้งานแล้ว (ในร้อยละ 30 ของบรรจุภัณฑ์ BeNice	บริษัทมีการใช้ Post Consumer Resin เพื่อทดแทนการใช้พลาสติกบริสุทธิ์ (Virgin plastic) ไปแล้วทั้งสิ้น 296 Tons ในปี 2568	● SDG 12: การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ ● SDG 13: การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ● SDG 14: นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร ● SDG 15: ระบบนิเวศบนบก

การปล่อยของเสียสู่ธรรมชาติเป็นศูนย์	● ควบคุมลดปริมาณของเสียตั้งแต่กระบวนการผลิต ● บริหารจัดการของเสียต่างๆ โดยหลีกเลี่ยงนำไปฝังกลบลงดิน ● การนำเอาน้ำเสียจากระบบกลับมาหมุนเวียนใช้ภายใน	● บริษัทไม่มีการนำของเสียฝังกลบลงดิน ● วางระบบการจัดการน้ำเสียโดยการหมุนบำบัดกลับมาใช้ได้ทั้งหมด 100%	● SDG 12: การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ ● SDG 6: น้ำสะอาดและสุขาภิบาล ● SDG 13: การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ● SDG 15: ระบบนิเวศบนบก
การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลงร้อยละ 20 ภายในปี 2573 และบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี 2593	บริษัทฯ ดำเนินการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) ตามแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และมาตรฐาน ISO 14064-1 ครอบคลุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้ง 3 ขอบเขต (Scope 1, Scope 2 และ Scope 3) ตั้งแต่ปี 2566	บริษัทสามารถลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกทั้ง Scope 1 2 และ 3 ได้ร้อยละ 19.7 เทียบกับปี 2566[1]	● SDG 13: การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ● SDG 7: พลังงานสะอาดและจ่ายได้ ● SDG 12: การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ
โครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี	การจัดทำโครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม	● ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 5	● SDG 12: การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ ● SDG 9: อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน ● SDG 13: การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
ด้านสังคมและชุมชน (Social)			
การดูแลความปลอดภัยในสถานปฏิบัติงานและลดอุบัติเหตุความรุนแรง	การปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในสถานปฏิบัติงาน	● การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน 2 เคส ● การบาดเจ็บถึงขั้นรักษาโดยแพทย์ 3 เคส ● การบาทเจ็บถึงขั้นปฐมพยาบาล 4 เคส	● SDG 8: งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต ● SDG 3: การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี
การละเมิดด้านสิทธิมนุษยชน	การรับเรื่องร้องเรียนทางด้านสิทธิมนุษยชน และมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเท่าเทียม	ไม่พบข้อร้องเรียน	● SDG 16: สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง ● SDG 8: งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต

ความพึงพอใจของพนักงานอยู่ในระดับร้อยละ 80	การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม การรักษา พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและการสร้างกิจกรรมความผูกพันระหว่างพนักงานและบริษัท	ระดับคะแนนความพึงพอใจของพนักงาน เท่ากับร้อยละ 93	● SDG 8: งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต ● SDG 3: การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี ● SDG 10: ลดความเหลื่อมล้ำ
อัตราการลาออกโดยสมัครใจน้อยกว่าร้อยละ 5	การรักษาพนักงานซึ่งเป็นบุคลากรที่สำคัญกับบริษัทให้มากกว่าอุตสาหกรรม	บริษัทมีอัตราการลาออกโดยสมัครใจอยู่ที่ ร้อยละ 4.09 (ระดับของอุตสาหกรรมร้อยละ 15.3)	● SDG 8: งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต ● SDG 3: การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี ● SDG 10: ลดความเหลื่อมล้ำ
โครงการสำหรับการพัฒนาชุมชนเป็นประจำทุกปี	การจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของชุมชนและช่วยเหลือสังคมในด้านต่างๆ	● โครงการ “Zero Waste School ● โครงการ “การกระจายรายได้สู่ชุมชน ● โครงการ “Community Goes Green	● SDG 11: เมืองและชุมชนยั่งยืน ● SDG 12: การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ ● SDG 8: งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต ● SDG 4: การศึกษาที่มีคุณภาพ
ด้านการกำกับดูแลกิจการ (Governance)			
การกำกับดูแลกิจการที่ดี	ข้อร้องเรียนหรือข้อปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี	ไม่พบกรณี	● SDG 16: สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง ● SDG 8: งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต
การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบจากหน่วยงานผู้กำกับดูแล	ข้อร้องเรียนหรือข้อปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ไม่พบกรณี	● SDG 16: สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง ● SDG 8: งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต
พนักงานทั้งหมด รับทราบและปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรม	พนักงานทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	ร้อยละ 100	● SDG 16: สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง ● SDG 8: งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต
คู่ค้าทั้งหมดรับทราบจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจที่ผนวกแนวคิดเรื่อง ESG	● คู่ค้าหลักรับทราบและปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ● การสนับสนุนการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น	ร้อยละ 100	● SDG 12: การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ ● SDG 16: สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง ● SDG 8: งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต

[1] ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปี 2568 เป็นข้อมูลเบื้องต้น ครอบคลุมไตรมาสที่ 1–4 ของปี 2568 ซึ่งรวบรวมและประเมินตามแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และมาตรฐาน ISO 14064-1 ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวอยู่ระหว่างการทวนสอบ และอาจมีการปรับปรุงภายหลังเสร็จสิ้นกระบวนการดังกล่าว

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร	Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 14 นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร (Life below Water), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

การประเมินประเด็นสาระสำคัญ

Materiality Assessment

กระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Assessment) ประกอบด้วย 4 ขั้นตอนหลัก ดังนี้:

1. การระบุประเด็นสำคัญ (Identification)

- **วัตถุประสงค์:** เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ ขอบเขต และกลุ่มเป้าหมายของการประเมิน รวมถึงการคัดสรรประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) ที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่คุณค่าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- **ขั้นตอนการดำเนินงาน:**
  - กำหนด **วัตถุประสงค์ (Objectives), กลุ่มเป้าหมาย (Audiences), ความสำคัญ (Significance) และขอบเขต (Scope)** ให้ชัดเจน
  - รวบรวมรายการประเด็น ESG ที่อาจมีความสำคัญ (Long List) จากหลายแหล่งข้อมูล เช่น **ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Feedback)**, บริบททางธุรกิจ, แนวโน้มระดับประเทศและระดับโลก, เกณฑ์ของผู้ประเมินด้าน ESG (ESG Raters) และการศึกษาคู่แข่งในอุตสาหกรรมเดียวกัน
  - กลั่นกรองและสรุปรายการประเด็น ESG (Refined List) และระบุประเด็นที่อยู่ในห่วงโซ่คุณค่า

2. การจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization)

- **วัตถุประสงค์:** เพื่อจัดลำดับความสำคัญของประเด็นต่างๆ โดยพิจารณาจากความสำคัญเชิงกลยุทธ์ต่อธุรกิจ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
- **ขั้นตอนการดำเนินงาน:**
  - ประเมินผ่าน **การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Engagement)** และ **การประเมินโดยฝ่ายจัดการภายใน (Internal Management)**
  - นำผลการประเมินมาสร้างเป็น **Materiality Matrix** เพื่อแสดงภาพรวมของประเด็นสำคัญ

3. การทวนสอบผลการประเมิน (Validation)

- **วัตถุประสงค์:** เพื่อทดสอบผลลัพธ์ที่ได้จากการประเมินกับกลุ่มเป้าหมายภายในที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูล

• **ขั้นตอนการดำเนินงาน:**

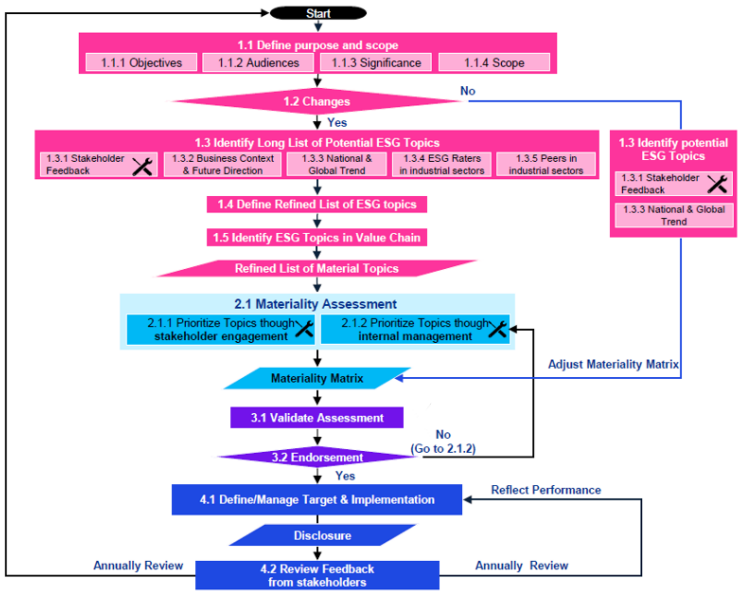
- ทำการทวนสอบ (Validate) และหากผลลัพธ์ยังไม่เหมาะสม จะมีการปรับปรุง Materiality Matrix ใหม่
- เสนอต่อผู้บริหารเพื่อ **รับรองผล (Endorsement)**

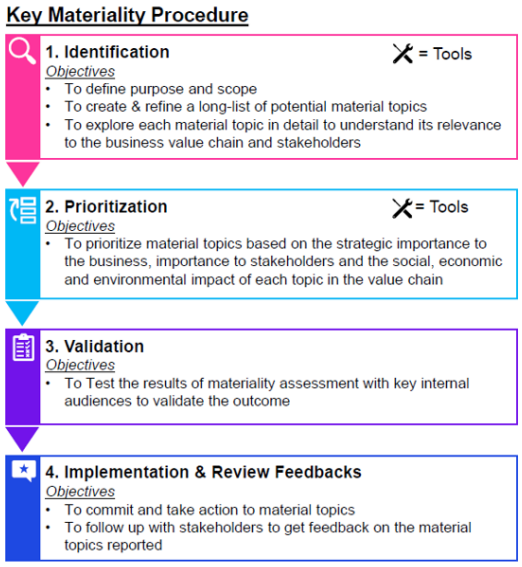
4. การนำไปปฏิบัติและรับฟังความคิดเห็น (Implementation & Review Feedbacks)

• **วัตถุประสงค์:** เพื่อมุ่งมั่นดำเนินงานตามประเด็นสำคัญที่ระบุไว้ และติดตามผลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อรายงานประเด็นสำคัญ

• **ขั้นตอนการดำเนินงาน:**

- กำหนดเป้าหมายและแนวทางการบริหารจัดการ (Define/Manage Target & Implementation)
- ทำการ **เปิดเผยข้อมูล (Disclosure)** ต่อสาธารณะ
- **ติดตามและรับฟังความคิดเห็น (Review Feedback)** จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และทำการทบทวนกระบวนการเป็นรายปี (Annually Review) เพื่อสะท้อนผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง

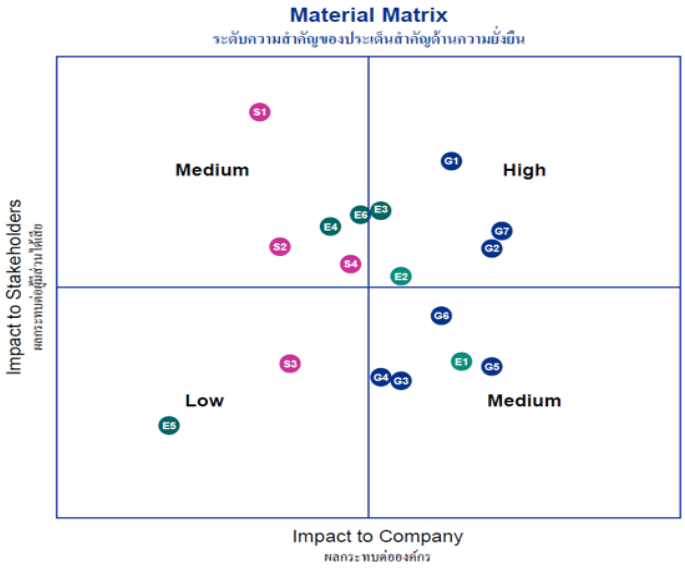




กระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (Materiality Assessment)

ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน



No.	ESG Topic
High	
E2	Water & Wastewater Management
E3	Waste & Hazardous Materials Management
G1	Corporate Governance
G2	Risk and Crisis Management
G7	Product Stewardship
Medium	
E1	Climate Change and Energy Management
E4	Sustainable Resource Management
E6	Environmental Policy and Compliance Standards
S1	Occupational Health and Safety
S2	Human Rights Practices
S3	Labor Management
G3	Innovation & Technology-Driven Solutions
G4	Cyber Security and Data Protection
G5	Supply Chain Management
G6	Customer Relationship Management
Low	
E5	Biodiversity
S3	Social & Community Relationship Low

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน : มี

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทได้ทบทวนและพัฒนานโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืน โดยจัดทำ “Climate Transition Plan” เพื่อกำหนดทิศทางการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมตั้งแต่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่คุณค่า การออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน การบูรณาการความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศเข้าสู่กลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนการเสริมสร้างความร่วมมือกับคู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสีย

แผนดังกล่าวได้กำหนดเป้าหมายระยะยาวในการมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ครอบคลุมขอบเขตที่ 1, 2 และ 3 ภายในปี พ.ศ. 2593 พร้อมเป้าหมายระยะกลางด้านการใช้พลังงานหมุนเวียน การพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ 100% ภายในปี พ.ศ. 2573 การเสริมสร้างความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลด้านสภาพภูมิอากาศตามกรอบสากล และการส่งเสริมบทบาทขององค์กรในการขับเคลื่อนนโยบายและการมีส่วนร่วมของผู้บริโภค เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านด้านสภาพภูมิอากาศอย่างยั่งยืนในระยะยาว

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

การวิเคราะห์กิจกรรมต่างๆ และการบริหารจัดการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ ทำให้บริษัทสามารถวิเคราะห์ถึงความเสี่ยงและโอกาสในการดำเนินธุรกิจ อันเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินงานและพัฒนาธุรกิจของบริษัทอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ ห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจของบริษัทประกอบไปด้วยกิจกรรมหลักและกิจกรรมสนับสนุนที่ช่วยให้กิจกรรมหลักบรรลุเป้าหมาย ดังนี้

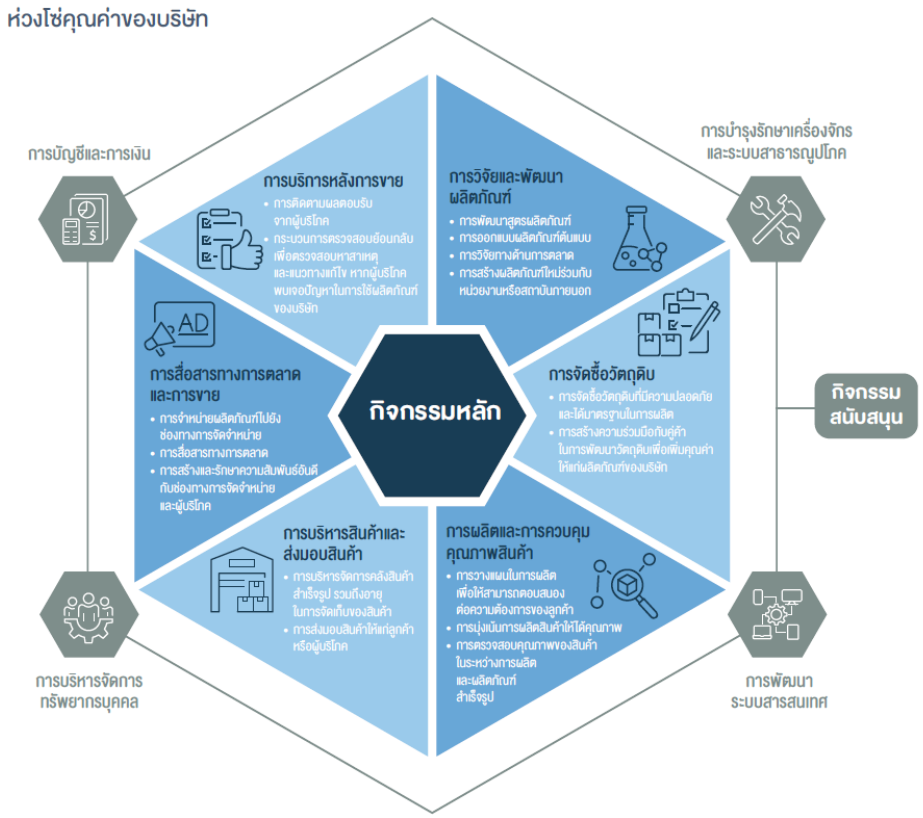
กิจกรรมหลัก

- กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดเตรียมวัตถุดิบซึ่งเริ่มต้นตั้งแต่การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ จนถึงการจัดซื้อวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ที่มีคุณภาพและผ่านการทดสอบตามมาตรฐานของบริษัททั้งจากผู้จัดจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศรวมถึงมีระบบการสอบทานคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
- กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการผลิต ตั้งแต่จัดเตรียมวัตถุดิบ ผสมและแปลงสภาพวัตถุดิบและทรัพยากร จัดเตรียมบรรจุภัณฑ์และบรรจุผลิตภัณฑ์ให้เป็นผลิตภัณฑ์ที่พร้อมจำหน่ายอย่างมีคุณภาพ
- กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการกระจายสินค้า จัดการคลังสินค้า และส่งมอบผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้าผ่านทางคู่ค้าหลักทั้งในและต่างประเทศ
- กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารทางการตลาด การส่งเสริมการขาย และการสื่อสารข้อมูลไปยังผู้บริโภคแบบบูรณาการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายโดยตรงตามกลุ่มของผลิตภัณฑ์
- กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริการหลังการขาย การรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ ทั้งจากคู่ค้าผ่านทางทีมขายและจากผู้บริโภคเพื่อให้ผู้บริโภคเกิดความพึงพอใจภายหลังจากการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทและนำมาซึ่งการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

กิจกรรมสนับสนุน

- กิจกรรมด้านวางแผนการผลิต การบำรุงรักษาเครื่องจักรและระบบสาธารณูปโภค เพื่อสนับสนุนกระบวนการผลิตให้บริหารต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- กิจกรรมด้านระบบสารสนเทศให้รองรับกระบวนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อลดต้นทุนในการจัดการต่างๆ รวมถึงจัดเก็บข้อมูล การสำรองข้อมูล จนถึงการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาซึ่งการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง
- กิจกรรมด้านทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่กระบวนการสรรหาถึงการประเมินผล เพื่อมุ่งสร้างให้บุคคลากรมี NEO DNA ร่วมกัน
- กิจกรรมด้านบัญชีและการเงิน เพื่อดูแลผลการดำเนินงานทางการเงินและฐานะการเงินของบริษัทให้มีความมั่นคง แข็งแรงรองรับการเติบโตในอนาคต

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทประเมินความเกี่ยวโยงของการดำเนินธุรกิจกับผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ รวมถึงวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อพัฒนาวิธีการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม และลดความเสี่ยงจากกรณีพิพาทที่อาจเกิดขึ้น อีกทั้ง เป็นการสร้างโอกาสให้แก่บริษัทในการต่อยอดธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียและดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• พนักงาน	• ความมั่นคง • การปฏิบัติที่เท่าเทียมกัน • การพัฒนาบุคลากร • การกำหนดค่าตอบแทน ผลประโยชน์อื่นๆ และสวัสดิการที่เหมาะสม • สภาวะแวดล้อมในการทำงานที่ดี • ความก้าวหน้าและโอกาสในการเติบโตในการทำงาน	• การบริหารค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม • การให้โอกาสเติบโตในหน้าที่การงาน • การให้ความรู้และจัดให้มีการพัฒนาทักษะและความสามารถของพนักงานอย่างต่อเนื่อง • การสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัย • การจัดให้มีกิจกรรมสันทนาการ • การรับแจ้งข้อร้องเรียนและการจัดการกับข้อร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ผู้ถือหุ้น	• การเติบโตอย่างยั่งยืนและสร้างผลตอบแทนสม่ำเสมอ • ความโปร่งใส ครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูล • การกำกับดูแลกิจการที่ดี • ผลการดำเนินงานที่ดีอย่างต่อเนื่อง • การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา	• กำหนดแผนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจพร้อมทั้งสื่อสารและสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้น • พัฒนาระบบควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ • จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การประชุมผู้ถือหุ้น รายงานประจำปี และเว็บไซต์ของบริษัท เป็นต้น • การสร้างผลตอบแทนต่อเนื่องระยะยาว • การดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาล ด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	• การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ • ช่องทางการสื่อสาร: (1) โทรศัพท์: +66 (0)2-017-8900 #3429 (2) อีเมล ir@neo-corporate.com และ (3) เว็บไซต์บริษัท https://investor.neo-corporate.com
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• ผู้บริโภค • ลูกค้า	• ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และเป็นไปตามข้อกำหนด • การให้บริการที่ดีทั้งก่อนและหลังการขาย • การส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ตรงกำหนดเวลา • ราคาและรายการส่งเสริมการขายที่เป็นธรรม • การรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า	• การมีกระบวนการพัฒนาสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง • การมีกระบวนการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ในทุกๆ ขั้นตอนในการผลิตจนถึงมือลูกค้า • การกำหนดราคาขายอย่างเหมาะสม • การเข้าเยี่ยมกิจการของลูกค้าและการให้บริการหลังการขาย • การรับฟังความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนของลูกค้าที่มีต่อผลิตภัณฑ์และการจัดการกับข้อร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ • อื่น ๆ • ช่องทางการสื่อสาร: (1) โทรศัพท์: +66 (0)2-017-8900 (2) เว็บไซต์บริษัท (3) Social media เช่น Facebook / Line (4) อีเมล customerservices@neo-corporate.com
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• คู่ค้า	• การจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ • การเพิ่มปริมาณการสั่งซื้ออย่างต่อเนื่อง • การสร้างมูลค่าเพิ่มและความร่วมมืออย่างยั่งยืน • การชำระค่าสินค้าและบริการที่ตรงเวลา • การปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และเงื่อนไขต่างๆ ระหว่างกัน	• การปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างโปร่งใส • การพัฒนาทักษะ และความสามารถของคู่ค้า • การมีแนวทางคัดเลือกคู่ค้าที่มีมาตรฐาน • การดำเนินธุรกิจอย่างมีหลักธรรมาภิบาล • การสร้างความมั่นคงทางด้านวัตถุดิบในการทำงานร่วมกันกับคู่ค้า • การทำสัญญาที่เป็นธรรมและเหมาะสม • การชำระเงินที่ตรงเวลา และมีระบบการจ่ายเงินที่ดี รวดเร็ว และมีความเสถียร	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • อื่น ๆ • จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า • ช่องทางการสื่อสาร: (1) เว็บไซต์บริษัท (2) โทรศัพท์: +66 (0)2-017-8900 (3) Social media เช่น Facebook / Line (4) อีเมล procurement@neo-corporate.com
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• สถาบันการเงิน	• การชำระหนี้ตรงต่อเวลา • การปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงตามสัญญาเงินกู้	• การจ่ายชำระหนี้ตามกำหนดเวลาและปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ • การรักษาระดับสัดส่วนทางการเงินตามเงื่อนไขของสถาบันการเงิน • การตอบข้อซักถามแก่เจ้าหน้าที่วิเคราะห์สินเชื่อ เมื่อมีข้อสงสัยได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • อื่น ๆ • ช่องทางการสื่อสาร: (1) โทรศัพท์: +66 (0)2-017-8900 (2) เว็บไซต์บริษัท www.neo-corporate.com
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ชุมชน • สังคม	• ความรับผิดชอบด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย • การดูแลผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในบริเวณของชุมชนในด้านต่างๆ เช่น ขยะ ของเสียจากการผลิต มลภาวะทางอากาศ • การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน • การสนับสนุนกิจกรรม การแก้ไขปัญหาและการพัฒนาชุมชนและสังคม	• การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด • การรักษาสภาพแวดล้อมภายนอกบริษัทและบริเวณข้างเคียง • การควบคุมและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการดำเนินธุรกิจ • การสนับสนุนกิจกรรมและมีส่วนร่วมกับชุมชน เช่น การฝึกอาชีพให้ชุมชน • การลงพื้นที่เพื่อเข้าร่วมสำรวจความต้องการ การรับฟังข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะต่างๆ จากคนในชุมชน	• การเยี่ยมชม • การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • อื่น ๆ • ช่องทางการสื่อสาร: (1) โทรศัพท์: +66 (0)2-017-8900 (2) เว็บไซต์บริษัท www.neo-corporate.com
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• สำนักข่าวและสื่อมวลชน	• ข้อมูลข่าวสารที่เป็นข้อเท็จจริง	• การเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารที่มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้	• การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • อื่น ๆ • ช่องทางการสื่อสาร: (1) โทรศัพท์: +66 (0)2-017-8900 (2) เว็บไซต์บริษัท www.neo-corporate.com

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล	• การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ • การเข้าร่วมโครงการส่งเสริมต่างๆ เช่น โครงการพาณิชย์เพื่อประชาชน	• การติดตามและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วนถูกต้อง • การให้ความร่วมมือกับกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานรัฐ	• การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • อื่น ๆ • ช่องทางการสื่อสาร: (1) โทรศัพท์: +66 (0)2-017-8900 (2) เว็บไซต์บริษัท www.neo-corporate.com

การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนร่วมกับคู่ค้า

การส่งเสริมศักยภาพและความสามารถในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนร่วมกับคู่ค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยยึดหลักการสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value) กับคู่ค้า ผ่านแผนการพัฒนาศักยภาพ ความสามารถ และการดำเนินงานที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างมั่นคงในระยะยาว

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัทได้ร่วมมือกับคู่ค้าหลายราย รวมถึงบริษัทข้ามชาติในการวิจัยและพัฒนาวัตถุดิบสำคัญ อาทิ สารทำความสะอาดและน้ำหอม รวมถึงการร่วมพัฒนาสูตรผลิตภัณฑ์ภายใต้ข้อตกลงไม่เปิดเผยข้อมูล (NDA) เพื่อคุ้มครองสิทธิทางปัญญาและสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินธุรกิจร่วมกันระยะยาวตามแผนงานที่วางไว้ ผลจากการดำเนินงานร่วมกับคู่ค้าสะท้อนผ่านความสำเร็จของผลิตภัณฑ์ที่เป็น "Hero SKU" ซึ่งสร้างการยอมรับในแบรนด์สินค้าอย่างกว้างขวาง โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ครีมอาบน้ำ "บีไนซ์" (BeNice) ที่มีการพัฒนากลิ่นหอมจากผลไม้ร่วมกับคู่ค้าจนเป็นเอกลักษณ์และผลักดันยอดขายให้เติบโตอย่างโดดเด่น ความสำเร็จดังกล่าวยังการันตีด้วยรางวัลนวัตกรรมระดับนานาชาติ International Innovation Awards 2025 จากผลิตภัณฑ์ BeNice Shower Gel Grape Exo Bright ที่นำนวัตกรรมหัตถการสู่การดูแลผิว และผลิตภัณฑ์น้ำยาซักผ้า D-nee Deluxe ที่โดดเด่นด้วยนวัตกรรมสารสกัดลูกพลับญี่ปุ่นเพื่อลดกลิ่นตามวัย ซึ่งผลลัพธ์เหล่านี้แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จในการนำนวัตกรรมมาตอบโจทย์ผู้บริโภค พร้อมกับการยกระดับศักยภาพของคู่ค้าให้เติบโตไปพร้อมกับบริษัทอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทยังดำเนินแผนสนับสนุนคู่ค้าในช่องทางร้านค้าแบบดั้งเดิม (Traditional Trade) อย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการผ่านการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการบริหารคลังสินค้าและการวางแผนสต็อกอย่างเป็นระบบ ควบคู่กับการสนับสนุนการขาย ณ จุดจำหน่าย ผ่านการจัดส่งพนักงาน PC (Product Consultant) เข้าให้คำปรึกษา แนะนำสินค้า ส่งเสริมการขาย บริหารสต็อก และจัดเรียงสินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานของบริษัท ขณะเดียวกัน บริษัทส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจตามหลักความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยแนวทางดังกล่าวช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการกระจายสินค้า ลดความสูญเสียในห่วงโซ่อุปทาน และเสริมความต่อเนื่องในการจัดส่งสินค้า ทำให้ผู้บริโภคสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ใหม่ได้อย่างสม่ำเสมอ ทั้งยังช่วยยกระดับศักยภาพการดำเนินงานของคู่ค้า เสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน และนำไปสู่การเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนร่วมกันของทุกภาคส่วนในห่วงโซ่คุณค่า

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,
การจัดการคุณภาพอากาศ,
การจัดการมลพิษทางเสียง,

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทตระหนักและให้ความสำคัญต่อการป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ ในทุกกระบวนการตั้งแต่การวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ การจัดหาวัตถุดิบ การผลิต และการจัดส่งสินค้า เพื่อช่วยลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมจึงเป็นส่วนสำคัญอันดับแรกที่จะนำไปสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงมีการกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

1. ควบคุมและจัดการของเสียจากกิจกรรมต่างๆ ภายในบริษัท อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ภายใต้หลัก “3Rs” ได้แก่ Reduce Reuse Recycle
2. ปฏิบัติตามข้อกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทเพื่อป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและมุ่งมั่นในการบรรลุเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่กำหนด
3. สื่อสารนโยบายดังกล่าวให้พนักงานภายในบริษัทรับทราบและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ เพื่อตอบสนองต่อนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัท บริษัทได้นำแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่สำคัญมาบูรณาการเข้ากับการดำเนินธุรกิจอย่างครอบคลุม ไม่ว่าจะเป็นการนำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากลมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ และการเข้าร่วมเพื่อรับการประเมินด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ อันประกอบด้วย

การได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001 (การจัดการสิ่งแวดล้อม)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และได้นำหลักการตามมาตรฐานสากลเข้ามาใช้ในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร และส่งเสริมความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมในระยะยาว โดยบริษัทได้จัดตั้งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อดูแลและบริหารจัดการปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม จัดทำนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ทบทวนและประเมินประสิทธิผลของนโยบาย อีกทั้ง ปฏิบัติและติดตามกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องโดยมีการกำหนดเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม ขับเคลื่อนความคิดริเริ่มด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงได้รับการรับรองมาตรฐานดังกล่าวตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2568 และยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน

การได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว (Green Industry) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

บริษัทดำเนินการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์อุตสาหกรรมสีเขียวอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมทั้งกระบวนการผลิต การใช้พลังงานและทรัพยากร การจัดการของเสีย การควบคุมมลพิษ และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งขยายการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมไปสู่คู่ค้า ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในรูปแบบของเครือข่ายความร่วมมือ (Green Network)

จากการดำเนินงานดังกล่าว บริษัทได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 5 (Green Industry Level 5: GI5 – Green Network) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2568 ซึ่งครอบคลุมการพัฒนามาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่คุณค่า การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมกับคู่ค้าและชุมชน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานร่วมกันอย่างต่อเนื่อง
ทั้งนี้ บริษัทมีการทบทวนและปรับปรุงระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับเกณฑ์อุตสาหกรรมสีเขียวและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

การทวนสอบการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์องกรโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และมาตรฐาน ISO 14064-1

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งทวีความรุนแรงขึ้นและส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ ระบบนิเวศ ความหลากหลายทางชีวภาพ และภัยพิบัติ บริษัทจึงมุ่งมั่นมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหานี้ โดยดำเนินการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (CFO) และผ่านการทวนสอบโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) รวมถึงมาตรฐาน ISO 14064-1 เพื่อระบุแหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก ที่มีนัยสำคัญและกำหนดแผนการลด ทั้งนี้บริษัทได้ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการศึกษาแนวทางชดเชยคาร์บอนที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อชุมชน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : https://investor.neo-corporate.com/storage/download/code-of-ethic/20250321-neo-environmental-policy-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา : มี

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง :
การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงนโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนและยกระดับกรอบการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทความเสี่ยงและโอกาสด้านความยั่งยืนที่เปลี่ยนแปลงไปรวมถึงทิศทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระดับประเทศและระดับสากลโดยมีสาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

1. **การยกระดับนโยบายจาก “สิ่งแวดล้อม” สู่ “สิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ”**

บริษัทฯ ได้ปรับปรุงนโยบายสิ่งแวดล้อมเดิมให้ครอบคลุมประเด็น **การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างชัดเจน** โดยกำหนดกรอบการดำเนินงานด้านพลังงานและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาของประเทศ (NDC) และการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ พร้อมบูรณาการประเด็นดังกล่าวเข้ากับกระบวนการตัดสินใจ การลงทุน และการดำเนินธุรกิจในทุกห่วงโซ่คุณค่า

2. **การขยายขอบเขตแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมให้ครอบคลุมตลอดห่วงโซ่คุณค่า**

จากเดิมที่มุ่งเน้นการจัดการภายในองค์กร การทบทวนนโยบายครั้งนี้ได้ **ขยายขอบเขตไปยังคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ** โดยกำหนดแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมสำหรับผู้ส่งมอบอย่างชัดเจนครอบคลุมประเด็นการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการของเสีย เศรษฐกิจหมุนเวียน และการจัดหาวัตถุดิบอย่างรับผิดชอบ เพื่อยกระดับมาตรฐานสิ่งแวดล้อมตลอดทั้งห่วงโซ่อุปทาน

3. **การกำหนดแนวปฏิบัติด้านการจัดการทรัพยากรและของเสียอย่างเป็นรูปธรรม**

นโยบายที่ได้รับการทบทวนได้เน้นย้ำแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนมากขึ้นในประเด็นสำคัญ ได้แก่

- การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการใช้พลังงานสะอาด
- การบริหารจัดการน้ำและน้ำเสียภายใต้แนวคิด **Zero Discharge และระบบปิด (Closed-loop System)**
- การจัดการของเสียตามหลัก **3Rs (Reduce, Reuse, Recycle)**
- การลดการใช้พลาสติกใหม่ (Virgin Plastic) และการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- **การเพิ่มนโยบายความมุ่งมั่นด้านความหลากหลายทางชีวภาพ**

  นอกเหนือจากนโยบายสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ บริษัทฯ ได้ประกาศใช้ **นโยบายความมุ่งมั่นด้านความหลากหลายทางชีวภาพ** เป็นครั้งแรก เพื่อสะท้อนความตระหนักถึงความเสี่ยงและผลกระทบจากการสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพที่อาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งเน้น
  - การจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งที่มีความรับผิดชอบ

- การหลีกเลี่ยงการทำลายป่าและระบบนิเวศ (Zero Deforestation)
- การลดผลกระทบต่อระบบนิเวศในพื้นที่ดำเนินงานและห่วงโซ่อุปทาน
- **การเสริมสร้างธรรมาภิบาลและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง**

  การทบทวนนโยบายในรอบปีที่ผ่านมา ยังได้กำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของคณะผู้บริหาร คณะทำงาน และพนักงานทุกระดับให้ชัดเจนยิ่งขึ้น พร้อมทั้งกำหนดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและการลดการใช้พลังงานในกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง โดยได้จัดทำแผนอนุรักษ์พลังงานเป็นประจำทุกปี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและลดการใช้พลังงานต่อหน่วยการผลิต ผ่านการดำเนินโครงการอนุรักษ์พลังงานในด้านต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ
พร้อมกันนี้ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานสีเขียวให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ **40 ภายในปี 2573** โดยได้ดำเนินโครงการสำคัญอย่างต่อเนื่อง อาทิ การติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาโรงงาน เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่การใช้พลังงานสะอาดและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

แนวทางการจัดการและการดำเนินงาน

บริษัทได้นำระบบการจัดการพลังงาน (Energy Management System: “**EnMS**”) เข้ามาเป็นกลไกหลักในการพัฒนาผลการดำเนินงานด้านพลังงานอย่างยั่งยืน โดยคุณลักษณะสำคัญของ EnMS คือการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายและต้องการความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่องของผู้บริหารระดับสูง ซึ่งหลักการของ EnMS หรือกระบวนการวางแผน-ปฏิบัติ-ตรวจสอบ-ปรับปรุง (Plan-Do-Check-Act: “**PDCA**”) ซึ่งทำให้บริษัทสามารถพัฒนานโยบายการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบาย ใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับการใช้พลังงาน ติดตามผลการดำเนินงาน ทบทวนประสิทธิผลของนโยบายและเป้าหมาย และปรับปรุงการจัดการพลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทได้บูรณาการระบบ EnMS เข้ากับการดำเนินงานในบริษัทย่อย (โรงงานควบคุม) เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางของพระราชบัญญัติส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานของประเทศไทย ภายใต้การกำกับดูแลของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) โดยบริษัทย่อยได้จัดทำรายงานพลังงานประจำปีอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2561 และจัดให้มีการตรวจทานโดยผู้ทวนสอบจากภายนอกก่อนที่จะนำส่งไปยังกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน โดยกระบวนการ EnMS ได้ให้ประโยชน์มากมายแก่บริษัท และมีบทบาทสำคัญในการกำหนดรูปแบบการดำเนินงานด้านพลังงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

แผนการจัดการพลังงานของบริษัทฯ มุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในทุกระบบสำคัญภายในโรงงานอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการปรับปรุงประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตและระบบสาธารณูปโภคหลัก อาทิ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบอัดอากาศ และโครงการพัฒนาระบบควบคุมอุณหภูมิภายในอาคารผลิต เพื่อลดการใช้พลังงานและเพิ่มประสิทธิผลในการดำเนินงานโดยรวม
ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ขยายขอบเขตการดำเนินงานสู่การใช้พลังงานหมุนเวียนในกระบวนการผลิต โดยดำเนินโครงการ **Solar Collector for Boiler** เพื่อนำพลังงานแสงอาทิตย์มาใช้ในการให้ความร้อนเบื้องต้นแก่ระบบหม้อไอน้ำ (Boiler) ช่วยลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิงในกระบวนการผลิตไอน้ำ และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการเผาไหม้เชื้อเพลิงโดยตรง

นอกจากนี้ บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงาน ผ่านมาตรการและกลไกที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความตระหนักรู้ด้านการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย โดยได้จัดตั้ง **คณะกรรมการด้านการจัดการพลังงาน (Energy Management Committee)** เพื่อกำหนดนโยบาย วางกรอบการดำเนินงาน และติดตามผลการดำเนินงานด้านพลังงานอย่างเป็นระบบ รวมถึงจัดให้มีกลไกรับฟังข้อเสนอแนะจากพนักงานเกี่ยวกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : https://neo.listedcompany.com/misc/or/neo-or2024-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 80,93-94

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	-	2568 : ลด 2,046,224.60 เมกะจูล
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	-	2567 : ลด 400,321.82 เมกะจูล

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

บริษัทมีความมุ่งมั่นพัฒนาโครงการด้านการอนุรักษ์พลังงานและการส่งเสริมการลดการใช้พลังงานภายในบริษัท ส่งผลให้ในปี 2568 บริษัทมีการใช้พลังงานในโรงงานผลิตรวมทั้งสิ้น 103,844,911 เมกะจูล โดยแบ่งเป็นการใช้ไฟฟ้า 73,135,541 เมกะจูล และการใช้น้ำมันเตา 30,709,370 เมกะจูล ทั้งนี้ บริษัทมีการติดตาม พัฒนาปรับปรุง และรายงานผลการดำเนินงานด้านพลังงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อควบคุมให้การดำเนินงานสอดคล้องกับระบบการจัดการพลังงานของบริษัทและกรอบการดำเนินงานอย่างยั่งยืน

การใช้พลังงานของบริษัทในปี 2566 – ปี 2568

การใช้พลังงานไฟฟ้า (เมกะจูล)					
ปี	**ไฟฟ้า**	**%**	**ความร้อน**	**%**	**รวม**
2566	46,214,867	56.55	35,507,400	43.45	81,722,267
2567	50,549,062	60.43	33,102,060	39.57	83,651,122
2568	73,135,541	70.43	30,709,370	29.57	103,844,911

หมายเหตุ: ตั้งแต่ปี 2566–2568 การใช้พลังงานรวมของบริษัทมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น สอดคล้องกับการเติบโตของยอดขายและกำลังการผลิตที่ขยายตัวต่อเนื่อง ส่งผลให้ความต้องการใช้พลังงานเพิ่มขึ้นตาม โดยเฉพาะระหว่างปี 2567–2568 พบว่าการใช้พลังงานรวมเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญร้อยละ **24.14** ซึ่งส่วนหนึ่งมาจากการขยายก่อสร้างอาคารการผลิต ทำให้การใช้พลังงานไฟฟ้าเพิ่มสูงขึ้น อย่างไรก็ตาม การใช้พลังงานความร้อนมีแนวโน้มลดลงต่อเนื่องจากการบริหารจัดการพลังงานที่มีประสิทธิภาพ และในปี 2568 บริษัทได้เปลี่ยนเชื้อเพลิงจากน้ำมันเตาเป็นก๊าซธรรมชาติ (LNG) ส่งผลให้ภาพรวมประสิทธิภาพการใช้พลังงานดีขึ้นและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมลงได้บางส่วน

นอกจากผลการดำเนินงานระดับองค์กรข้างต้น บริษัทยังมีการตรวจติดตามผลการดำเนินงานระดับโครงการเพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการอนุรักษ์พลังงานต่างๆ บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ทั้งนี้

ในปี 2568 บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการอนุรักษ์พลังงาน เท่ากับร้อยละ 2.31 ของปริมาณพลังงานในโรงงานผลิตทั้งหมด โดยบริษัทสามารถอนุรักษ์พลังงานได้ เท่ากับ 2,046,224.60 เมกะจูล คิดเป็นร้อยละ 2.42 ของปริมาณพลังงานในโรงงานผลิตทั้งหมด โดยที่ผ่านมาบริษัทยังมีโครงการในการอนุรักษ์พลังงานที่โดดเด่นดังต่อไปนี้

ตัวอย่างโครงการอนุรักษ์พลังงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการ **Solar Collector for Boiler Phase 2** เพื่อเพิ่มอุณหภูมิน้ำป้อนก่อนเข้าสู่ระบบหม้อไอน้ำ (Boiler) โดยนำพลังงานแสงอาทิตย์มาใช้เสริมในกระบวนการผลิตไอน้ำ เพื่อลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิงและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานโดยรวม ภายหลังการดำเนินงานและติดตามผล พบว่าสามารถลดการใช้เชื้อเพลิงประเภท LNG ได้ปริมาณ **391,769 เมกะจูลต่อปี** คิดเป็นมูลค่าการประหยัดพลังงานประมาณ **193,987 บาทต่อปี** โครงการดังกล่าวสะท้อนถึงการประยุกต์ใช้พลังงานหมุนเวียนในกระบวนการผลิตอย่างเป็นรูปธรรม ช่วยลดต้นทุนด้านพลังงาน และสนับสนุนเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	301,832.53	281,281.91	300,001.70
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	145,475.28	168,373.36	186,537.61
น้ำมันเตา (ลิตร)	930,000.00	867,000.00	75,000.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	28,803,138.57
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	240.00	672.00	0.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	14,786,478.28	15,539,090.38	23,383,965.34
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	13,203,719.18	13,717,808.00	20,859,125.50
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	1,582,759.10	1,821,282.38	2,524,839.84

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

เนื่องจากน้ำเป็นองค์ประกอบพื้นฐานในกระบวนการผลิตของบริษัท การจัดหาแหล่งน้ำจืดที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อความต้องการในกระบวนการผลิตท่ามกลางผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจึงเป็นประเด็นสำคัญที่บริษัทมีการพิจารณาและกำหนดแนวทางเพื่อตอบสนองความต้องการใช้น้ำขององค์กร รวมถึงการควบคุมจัดการผลกระทบที่อาจมีต่อผู้มีส่วนได้เสียที่ต้องใช้แหล่งน้ำเดียวกัน

โดยเฉพาะชุมชนโดยรอบให้เกิดขึ้นน้อยที่สุด ดังนั้น การดำเนินงานของบริษัทจึงให้ความสำคัญต่อการใช้น้ำให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยบริษัทตระหนักถึงแนวทางการลดการใช้ทรัพยากรน้ำโดยไม่จำเป็น

ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงมีเป้าหมายการลดการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิตจากปีก่อนหน้า อีกทั้ง บริษัทยังมีความมุ่งมั่นที่จะลดการปล่อยน้ำเสียเป็นศูนย์ในอนาคต (Zero Wastewater Discharge) รวมถึงมีการปฏิบัติตามมาตรการควบคุมและบำบัดน้ำเสียตามที่กฎหมายกำหนด

แนวทางการจัดการและการดำเนินงาน

บริษัทได้นำหลักการ 3Rs ได้แก่ การลดการใช้ การนำกลับมาใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Reduce, Reuse and Recycle) มาใช้เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้น้ำและสร้างความตระหนักรู้ให้กับพนักงานของบริษัท โดยบริษัทได้รวมมาตรการการอนุรักษ์น้ำในวิธีปฏิบัติงานและควบคุมงานที่พนักงานทุกคนพึงปฏิบัติตาม นอกจากนี้ บริษัทยังทำการตรวจสอบปริมาณการใช้น้ำประจำปีและแบบรายเดือนในโรงงาน เพื่อตรวจติดตามหากมีการเพิ่มขึ้นของการใช้น้ำอย่างผิดปกติและดำเนินมาตรการตอบสนองอย่างทันท่วงที รวมถึงบ่งชี้หน่วยธุรกิจที่มีปริมาณการใช้น้ำสูงเพื่อหาแนวทางการปรับปรุง ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถจัดการทรัพยากรน้ำอย่างมีความรับผิดชอบ

ลิงก์แผนการจัดการน้ำของบริษัท : https://neo.listedcompany.com/misc/or/neo-or2024-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 83,98-99

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	-	2567 : ลด 179,024.00 ลูกบาศก์เมตร
ลดการใช้น้ำสุทธิ (Reduction of water consumption)	-	2568 : ลด 174,000.00 ลูกบาศก์เมตร

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

จากความมุ่งมั่นและความทุ่มเทในการดำเนินงานตามแนวทางการใช้ทรัพยากรน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการขาดแคลนน้ำอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและรักษาไว้ซึ่งทรัพยากรน้ำที่มีความจำเป็นต่อทุกภาคส่วน โดยในปี 2568 บริษัทมีการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิต 4.64 ลบ.ม.ต่อตัน และมีปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นต่อหน่วยการผลิตเท่ากับ 0.77 ลบ.ม.ต่อตัน โดยการใช้น้ำของบริษัทสามารถแบ่งออกเป็นสัดส่วนการใช้น้ำผิวดินจากกรมชลประทานในอัตราร้อยละ 93.85 และจากการประปาส่วนภูมิภาคในอัตราร้อยละ 6.15

การใช้น้ำของบริษัทในปี 2566 – ปี 2568

รายการ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
ปริมาณน้ำใช้ (ลบ.ม.)	461,090	748,066	979,942
ปริมาณน้ำเสียเข้าระบบ (ลบ.ม.)	84,929	204,669	161,801
จำนวนหน่วยการผลิต (ตัน)	192,127	196,299	211,415.76
น้ำที่ใช้ต่อหน่วยการผลิต (ลบ.ม./ตัน)	2.40	3.81	4.64
น้ำเสียที่เกิดขึ้นต่อหน่วยการผลิต (ลบ.ม./ตัน)	0.44	1.04	0.77

หมายเหตุ: การเพิ่มขึ้นของปริมาณการใช้น้ำรวมและปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิตในปี 2567 และ 2568 มิได้เกิดจากการเพิ่มขึ้นของกำลังการผลิตตามปกติ หากแต่เป็นผลจากการดำเนินโครงการก่อสร้างอาคารการผลิตใหม่ รวมถึงการทดสอบ การย้าย และการติดตั้งเครื่องจักร ซึ่งเป็นกิจกรรมในช่วงการเตรียมความพร้อมก่อนการเดินเครื่องเชิงพาณิชย์ (construction and commissioning phase) โดยกิจกรรมดังกล่าวมีความจำเป็นต้องใช้น้ำในปริมาณสูง แต่ยังไม่ก่อให้เกิดผลผลิตในสัดส่วนเดียวกัน ส่งผลให้ตัวชี้วัดการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิตและน้ำเสียต่อหน่วยการผลิตเพิ่มสูงขึ้นชั่วคราว ในปี 2568 ภายหลังจากการเริ่มเดินเครื่องจักรอย่างต่อเนื่อง ระบบการผลิตเริ่มมีเสถียรภาพมากขึ้น สะท้อนจากการลดลงของปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นต่อหน่วยการผลิต อย่างไรก็ตาม ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยการผลิตยังคงอยู่ในระดับสูง เนื่องจากกระบวนการผลิตยังอยู่ในช่วงการปรับจูนและเพิ่มประสิทธิภาพ (optimization phase) บริษัทคาดว่าตัวชี้วัดด้านการใช้น้ำจะปรับตัวดีขึ้นและสะท้อนประสิทธิภาพการดำเนินงานตามปกติเมื่อการเดินเครื่องเชิงพาณิชย์เต็มรูปแบบแล้วเสร็จ

การนำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดมาผลิตเป็นน้ำประปา

เพื่อเป็นการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรน้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นการลดการปล่อยน้ำเสียออกนอกองค์กร บริษัทจึงได้นำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดและผ่านมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งมาผลิตเป็นน้ำประปา โดยการใช้เทคโนโลยีการกรองผ่านเยื่อบางในระบบ UF (Ultrafiltration system) ซึ่งสามารถลดการใช้น้ำจากภายนอกได้ทั้งหมดปริมาณ 174,000 ลบ.ม.ต่อปี

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	461,090.00	1,177,949.50	889,352.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	59,742.00	59,186.00	60,102.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	401,348.00	1,118,763.50	829,250.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	100.00	100.00	100.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	461,090.00	1,177,949.50	889,352.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	174,000.00	174,000.00	174,000.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพด้วยแนวคิดการลด (Reduce) การใช้ซ้ำ (Reuse) และการแปรรูปกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) สำหรับของเสียในทุกขั้นตอนของกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และมีการตั้งเป้าหมายการลดปริมาณการจัดการขยะด้วยวิธีฝังกลบให้ลดลงอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งสู่การลดปริมาณของเสียที่ถูกส่งเข้ากระบวนการฝังกลบให้น้อยที่สุดหรือเป็นศูนย์ (Zero Waste to Landfill) ในอนาคต

แนวทางการจัดการและการดำเนินงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งครอบคลุมถึงการติดตามการใช้ทรัพยากรในกระบวนการผลิต และการกำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณในการลดการปล่อยของเสีย ให้สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรได้อย่างชัดเจนยิ่งขึ้น ดังนั้น ทางบริษัทจึงจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ติดตามและเปิดเผยข้อมูลการจัดการขยะและของเสียอย่างต่อเนื่องตามหลักปฏิบัติ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) รวมถึงการนำระบบดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการผลิต และลดการใช้กระดาษ รวมถึงวัสดุสิ้นเปลืองอื่นๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ นอกเหนือจากการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทยังได้บูรณาการหลักการเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เข้ามาในการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งเน้นการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ที่เน้นการหมุนเวียนวัตถุดิบและทรัพยากร และการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ เพื่อลดการปล่อยของเสียและการใช้ทรัพยากรใหม่ เนื่องจากบริษัทตระหนักดีว่าธุรกิจสินค้าอุปโภคของบริษัทมีการใช้บรรจุภัณฑ์เป็นจำนวนมาก ทั้งบรรจุภัณฑ์ทั่วไป เนื้อผลิตภัณฑ์ ฉลากสินค้า หัวปั๊ม และกล่องลังบรรจุ เป็นต้น ดังนั้น บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการแสวงหาพันธมิตรและแนวร่วมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการรีไซเคิลของเสีย โดยเฉพาะชิ้นส่วนหรือวัสดุที่ใช้ป้องกันหรือแบ่งส่วนระหว่างสินค้าภายในบรรจุภัณฑ์หลัก เช่น การใช้กล่องกระดาษหรือกระดาษห่อหุ้มที่ใส่ภายในกล่องเพื่อปกป้องสินค้าก่อให้เกิดของเสียประเภทกระดาษเป็นจำนวนมาก ดังนั้น บริษัทจึงได้ร่วมมือกับคู่ค้าในการหมุนเวียนของเสียดังกล่าวเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลกลับมาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์เดิม (Closed-loop Recycling) และนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ในกระบวนการของบริษัทอีกครั้ง

นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการวัตถุดิบตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดการบรรจุภัณฑ์หลังสิ้นสุดการใช้งานด้วยวิธีการที่มุ่งลดปริมาณขยะพลาสติกและบรรจุภัณฑ์ที่ส่งเข้ากระบวนการฝังกลบให้น้อยที่สุดหรือเป็นศูนย์ เช่น โครงการ Benice Roadmap ที่บริษัทเล็งเห็นแนวทางการลดปริมาณการใช้พลาสติกบริสุทธิ์ (Virgin Plastic) ซึ่งเป็นการนำทรัพยากรใหม่เข้าสู่กระบวนการผลิตบรรจุภัณฑ์เป็นจำนวนมาก โดยเปลี่ยนวัสดุบรรจุภัณฑ์แบบพลาสติกบริสุทธิ์เป็นเม็ดพลาสติกที่ถูกผลิตขึ้นจากพลาสติกที่ผ่านการใช้งานแล้ว (Post-Consumer Recycled Resin: PCR) ในสัดส่วนร้อยละ 30 ของวัสดุในบรรจุภัณฑ์ โดยบริษัทตั้งเป้าหมายการใช้ PCR ในสัดส่วนดังกล่าวให้ครอบคลุมร้อยละ 10 ของบรรจุภัณฑ์ทั้งหมดภายในปี 2573 อีกทั้ง บริษัทยังมีโครงการบรรจุภัณฑ์ยั่งยืน (Sustainable Packaging) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อลดปริมาณการใช้พลาสติกที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้ รวมถึงยังช่วยลดผลกระทบเชิงลบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทสนับสนุนให้พนักงานทุกคนมีส่วนรวมในการจัดการขยะและของเสีย โดยบริษัทจัดตั้งศูนย์ศึกษาแนวทางและเทคโนโลยีใหม่ในการลดปริมาณขยะ และทำการวิจัยสูตรของสารทำความสะอาดที่ใช้วัตถุดิบออร์แกนิค เพื่อให้สามารถย่อยสลายทางชีวภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ลิงก์แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : https://neo.listedcompany.com/misc/or/neo-or2024-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 83

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	-	2568 : เพิ่ม 296.00 ตัน	• นำกลับมาใช้ใหม่
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	-	2568 : ลด 0.00 กิโลกรัม	• การฝังกลบ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการดำเนินการและติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการขยะและของเสียอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรในกระบวนการผลิตด้วยการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยกำหนดเป้าหมายเพื่อควบคุมปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตให้ลดลงอย่างต่อเนื่องในทุกๆปี

ปริมาณของเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตเปรียบเทียบยอดขาย ปี 2566 – ปี 2568

	ของเสียจากกระบวนการผลิตเปรียบเทียบยอดขาย (ร้อยละ)		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568
เป้าหมาย	0.002	0.00181	0.00167
ผลที่เกิดขึ้นจริง	0.001	0.00085	0.00226

ในปี 2568 บริษัทมีปริมาณของเสียทั้งหมด 3,999.40 ตัน โดยจากการดำเนินการบริหารจัดการของเสียอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทสามารถลดปริมาณของเสียที่ต้องส่งกำจัดด้วยวิธีการฝังกลบเป็นศูนย์

นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมถึงช่วงเวลาภายหลังการใช้งานผลิตภัณฑ์ โดยการบูรณาการหลักการขยายความรับผิดชอบของผู้ผลิตตั้งแต่กิจกรรมต้นน้ำจนถึงกิจกรรมปลายน้ำของวัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ (Extended Producer Responsibility: EPR) เพื่อสร้างความตระหนักถึงผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมอย่างครบวงจร ตั้งแต่การออกแบบและเลือกใช้วัสดุ เพื่อลดการใช้พลาสติกในบรรจุภัณฑ์ ด้วยเหตุนี้ บริษัทจึงมีมาตรการลดปริมาณการใช้พลาสติกอันจะกลายเป็นปริมาณขยะบรรจุภัณฑ์หลังจากการใช้งานของผลิตภัณฑ์ และมุ่งสู่การใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมนับตั้งแต่ปี 2563 – ปี 2568 โดยบริษัทมีผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมและสามารถช่วยลดปริมาณพลาสติกบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ได้รวม 1,851 ตัน ในปี 2568 และมีโครงการที่โดดเด่นดังนี้

โครงการ Sustainable Packaging

โครงการ **Sustainable Packaging** ประกอบด้วยโครงการย่อย ได้แก่ **Packaging Light Weight** และ **Shipper KS** ซึ่งมุ่งลดการใช้วัสดุบรรจุภัณฑ์และเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่ง เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมบริษัทตั้งเป้าหมายให้บรรจุภัณฑ์ทั้งหมดสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ **100% ภายในปี 2573** ปัจจุบันบรรจุภัณฑ์ของบริษัท **ร้อยละ 82 สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้** ขณะที่ **ร้อยละ 18** ส่วนใหญ่เป็น **ฟิล์มลามิเนต** ที่ยังไม่สามารถรีไซเคิลได้ บริษัทจึงอยู่ระหว่างการพัฒนาเทคโนโลยี **นำฟิล์มลามิเนตใช้แล้วกลับมาใช้ประโยชน์** โดยร่วมมือกับ **ศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ (MTEC)** และผู้ผลิตฟิล์มลามิเนตรายสำคัญ

โครงการ BeNice Roadmap

การลดน้ำหนักบรรจุภัณฑ์ของผลิตภัณฑ์ BeNice (Weight Saving) ขนาด 90 180 และ 450 มิลลิลิตรในปี 2563 – ปี 2568 สามารถลดปริมาณการใช้พลาสติกบริสุทธิ์ (Virgin Plastic) ทั้งหมด 366 ตัน คิดเป็นปริมาณคาร์บอน 1,118 ตัน คาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	2,253,321.50	4,766,363.00	3,999,399.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	749,947.60	3,490,633.00	3,129,921.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	49,940.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	71,920.00	154,030.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	70,160.00	202,840.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	629,847.60	3,215,873.00	2,975,891.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	1,503,373.90	1,275,730.00	869,478.00
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	650.00	1,040.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	27,220.00	50,800.00	41,500.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	82,430.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	1,475,503.90	1,223,890.00	745,548.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	2,132,571.50	4,562,483.00	3,916,969.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	629,847.60	3,287,793.00	3,129,921.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	629,847.60	3,287,793.00	3,129,921.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	1,502,723.90	1,274,690.00	787,048.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	266,730.00	371,863.00	371,870.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	1,235,993.90	902,827.00	415,178.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจในระดับต่างๆ และอาจนำไปสู่ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะมีส่วนร่วมในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งสนับสนุนเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับประเทศ โดยบริษัทอยู่ระหว่างการศึกษาและจัดตั้งเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงจากกิจกรรมการผลิตขององค์กร (ขอบเขตที่ 1 และ 2) ในขณะเดียวกัน บริษัทยังได้วางแผนการตั้งเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมในห่วงโซ่อุปทาน (ขอบเขตที่ 3) จากการลดปริมาณการใช้บรรจุภัณฑ์พลาสติก โดยบริษัทมีเป้าหมายลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากโครงการดังกล่าวได้ร้อยละ 20 ภายในปี 2573 นอกจากนี้ บริษัทมีการวางแผนงานเพื่อกำหนดเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี 2593 โดยกิจกรรมดังกล่าวสะท้อนภาพความมุ่งมั่นในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างจริงจัง และพัฒนาความพร้อมในการเป็นองค์กรที่มุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ

แนวทางการจัดการและการดำเนินงาน

บริษัทมีการจัดทำฐานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามข้อกำหนดการคำนวณและรายงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกระดับองค์กรขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ("**อบก.**") โดยในปี 2568 บริษัทวางแผนที่จะจัดให้มีการทวนสอบข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของปี 2566 เพื่อเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวในปี 2569 ภายใต้รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของปี 2568 และ

ทบทวนการกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 และ 2 ในทุกปี พร้อมทั้งมีการดำเนินโครงการต่างๆ เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในแต่ละขอบเขต ดังนี้

ขอบเขตที่ 1

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางตรงจากกระบวนการผลิต บริษัท ได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนแหล่งเชื้อเพลิงหลักจากน้ำมันเตา เป็นก๊าซธรรมชาติเหลว (LNG) ซึ่งเป็นพลังงานสะอาดที่ปล่อยคาร์บอนต่ำกว่ามากเมื่อ เทียบกับน้ำมันเตา โดยช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (CO2) ลงได้ประมาณร้อยละ 14 รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบขนส่งด้วยการใช้ระบบสายพาน ASRS ที่ใช้พลังงานไฟฟ้าแทนรถขนส่งที่ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการจัดส่งสินค้าสำเร็จรูป การเปลี่ยนประเภทสารดับเพลิงโดยใช้สาร BF2000 ทดแทนถังดับเพลิงชนิด CO2 เป็นต้น

ขอบเขตที่ 2

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงานไฟฟ้า โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะเพิ่มสัดส่วนพลังงานสะอาดและลดการใช้พลังงานไฟฟ้าที่ผลิตจากเชื้อเพลิงฟอสซิล โดยการติดตั้งแผงโซล่าเซลล์ที่หลังคากำลังการผลิตรวม 2.8 เมกะวัตต์ ซึ่งคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 13 เมื่อเทียบการใช้ไฟฟ้าทั้งหมดภายในโรงงาน เป็นต้น

ขอบเขตที่ 3

การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมอื่นๆ โดยมีรายละเอียดโครงการที่ดำเนินการในขอบเขตนี้ ดังนี้

1. วัตถุดิบตั้งต้นและบริการที่ซื้อมา (หมวดที่ 1 ตาม GHG Protocol)โดยบริษัทมีการดำเนินโครงการต่างๆ เช่น การลดปริมาณการใช้วัตถุดิบเพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การจัดการสารเคมีอันตราย การพัฒนาบรรจุภัณฑ์อย่างยั่งยืน การลดการใช้วัสดุที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อลดพลังงานและเวลาในการทำความสะอาดและการปรับปรุงสูตรผลิตภัณฑ์ให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากขึ้นโดยลดปริมาณการใช้กรดไฮโดรคลอริกในผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดสุขภัณฑ์ เป็นต้น
2. การขนส่งและกระจายสินค้า (หมวดที่ 4 ตาม GHG Protocol)โดยบริษัทมีการดำเนินโครงการต่างๆ เช่น การจัดการระบบโลจิสติกส์ขององค์กรที่คำนึงถึงผลกระทบต่อการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : https://neo.listedcompany.com/misc/or/neo-or2024-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 102

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), The Greenhouse Gas Protocol, ISO 14064 - Greenhouse gases

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality), การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่นๆ

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 199,382.00 tCO_2e	2593 : ลด 0.00 tCO_2e	ไม่มี

การตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกอื่น ๆ

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมายระยะสั้น	ปีเป้าหมายระยะยาว
ขอบเขตที่ 1-3	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 199,382.00 tCO_2e	2573 : ลด 20% เทียบกับปีฐาน	-

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มีบริษัทมีความตั้งใจในการมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำและความเป็นกลางทางคาร์บอน ส่งผลให้บริษัทดำเนินการตามโครงการด้านการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทมีการปล่อย

ก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 1 2 และ 3 ในปี 2568 รวมทั้งสิ้น 174,929 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า แบ่งเป็นประเภททางตรง (ขอบเขตที่ 1) เท่ากับ 4,098 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า ประเภททางอ้อม (ขอบเขตที่ 2) เท่ากับ 9,909 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า และทางอ้อมอื่นๆ (ขอบเขตที่ 3) เท่ากับ 160,922 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า โดยสามารถแยกตามขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามขอบเขตที่ 1 2 และ 3 ดังนี้

ปริมาณการปล่อย GHG คาร์บอนไดออกไซด์ในปี 2566 – ปี 2568

ปริมาณการปล่อย GHG คาร์บอนไดออกไซด์ (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)			
ขอบเขต	**ปี 2566**	**ปี 2567**	**ปี 2568**
1	4,953	4,877	4,098
2	6,601	6,858	9,909
3	187,828	206,991	160,922
1+2	11,554	11,735	14,007
1+2+3	199,382	218,726	174,929
กำลังการผลิต (ตัน)	192,727	196,299	211,416
GHG (1+2) ต่อกำลังการผลิต	0.0600	0.0598	0.0663

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการพัฒนา วางแผน และดำเนินการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามขอบเขตที่ 1 2 และ 3 อย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2563 จนถึงปัจจุบันผ่านการดำเนินงานในโครงการต่างๆ ที่โดดเด่นดังต่อไปนี้

การดำเนินการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ก๊าซเรือนกระจก	โครงการสนับสนุนการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ผลการดำเนินงาน
ขอบเขตที่ 1	● การเพิ่มประสิทธิภาพระบบขนส่งด้วยการใช้ระบบสายพาน ASRS จัดขนส่งสินค้าสำเร็จรูป	ขนส่งพาเลทสินค้าด้วยระบบสายพาน ASRS รวม 408,506 พาเลท ส่งผลให้บริษัทสามารถลดปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงปีละประมาณ 27,234 ลิตรหรือคิดเป็นปริมาณการลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากการเผาไหม้เครื่องยนต์ประมาณ 76 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
	● การปรับเปลี่ยนแหล่งเชื้อเพลิงหลักจากน้ำมันเตา เป็นก๊าซธรรมชาติเหลว (LNG) ใน Boiler	ช่วงต้นปี มีการปรับเปลี่ยนเชื้อเพลิงของ Boiler จากน้ำมันเตาเป็น LNG ส่งผลให้บริษัทสามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์จากการเผาไหม้ประมาณ 633 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
ขอบเขตที่ 2	การดำเนินการติดตั้งแผงโซล่าเซลล์บนหลังคาโรงงาน	ในปี 2568 บริษัทมีกำลังการผลิตไฟฟ้าจากแผงโซล่าเซลล์เท่ากับ 2.857 เมกะวัตต์ โดยแผงโซล่าเซลล์สามารถผลิตไฟฟ้าใช้ในบริษัทได้เป็นจำนวน 2,483,140 กิโลวัตต์ชั่วโมงต่อปี ส่งผลให้บริษัทสามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ทางอ้อมจากการซื้อพลังงานมาใช้แทนประมาณ 1179.50 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า
ขอบเขตที่ 3 (หมวดที่ 1)	การพัฒนาด้านกระบวนการผลิตที่สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	บริษัทสามารถลดการใช้วัสดุบรรจุภัณฑ์ได้ 1,778 ตัน หรือคิดเป็นการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 5,161 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าตั้งแต่ปี 2563 – ปี 2568

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	199,382.00	218,726.00	174,929.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	4,953.00	4,877.00	4,098.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	6,601.00	6,858.00	9,909.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	187,828.00	206,991.00	160,922.00

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : บริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

การจัดการมลพิษอากาศ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

บริษัทให้ความสำคัญต่อการควบคุมมลพิษทางอากาศตามข้อปฏิบัติทางกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อสนับสนุนหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมการทำงาน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทตระหนักถึงมลพิษที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตของบริษัท อันได้แก่ การเผาไหม้ในหม้อไอน้ำ และการใช้สารเคมีในกระบวนการผลิต ดังนั้น บริษัทจึงได้กำหนดเป้าหมายในการควบคุมและทำการตรวจวัดมลพิษทางอากาศเป็นประจำทุกปี เพื่อควบคุมปริมาณมลพิษทางอากาศให้เป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมาย

แนวทางการจัดการและการดำเนินงาน

บริษัทปฏิบัติตามมาตรการควบคุมและบำบัดมลพิษทางอากาศตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีการจัดทำบัญชีรายการมลพิษทางอากาศ ซึ่งระบุถึงแหล่งปล่อยมลพิษและชนิดของสารที่ปล่อยตามข้อกำหนดของประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกนอกโรงงาน พ.ศ. 2549 ได้แก่ ฝุ่นละอองรวม ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ ออกไซด์ของไนโตรเจน คาร์บอนมอนอกไซด์ ค่าความทึบแสง และไฮโดรเจนคลอไรด์ กรดซัลฟิวริก โพแทสเซียมไฮดรอกไซด์ ไซลีน

ตัวชี้วัดและผลการดำเนินงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญต่อคุณภาพชีวิตของทุกภาคส่วนทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งคุณภาพอากาศที่ส่งผลต่อสุขภาพของพนักงานในบริษัท รวมทั้งชุมชนโดยรอบ ทำให้บริษัทมีการติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการมลพิษทางอากาศ โดยมีการตรวจประเมินจากหน่วยงานภายนอกอย่างสม่ำเสมอตั้งแต่ปี 2563 – ปี 2568 และพบว่าผลการตรวจค่าความเข้มข้นการปล่อยมลพิษของบริษัทโดยเฉลี่ยทั้งหมด 9 รายการได้แก่ ฝุ่นละอองรวม ซัลเฟอร์ไดออกไซด์ ออกไซด์ของไนโตรเจน คาร์บอนมอนอกไซด์ ค่าความทึบแสง และไฮโดรเจนคลอไรด์ กรดซัลฟิวริก โพแทสเซียมไฮดรอกไซด์ ไซลีน ในช่วง 5 ปีย้อนหลังดังกล่าวอยู่ในค่าควบคุมและผ่านเกณฑ์มาตรฐาน รวมทั้งไม่พบข้อร้องเรียนด้านมลพิษทางอากาศ

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

สำหรับการจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม บริษัทตระหนักดีถึงบทบาทและหน้าที่ที่สำคัญของบริษัทในการจัดการประเด็นทางสังคมทั้งภายในและภายนอก โดยบริษัทยึดมั่นต่อการปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเสมอภาคโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ รวมถึงเคารพและยอมรับความแตกต่างของปัจเจกบุคคล เพื่อส่งเสริมให้พนักงานทุกคนสามารถแสดงศักยภาพในการทำงานได้อย่างเต็มที่ โดยบริษัทได้วางกรอบนโยบายและแนวปฏิบัติที่เป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายเพื่อให้ได้การรับรองตามมาตรฐานแรงงานไทย และสอดคล้องกับแนวทางการขับเคลื่อนเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals) ขององค์การสหประชาชาติที่ครอบคลุมประเด็นด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตประชาชน (People) และเศรษฐกิจและความมั่งคั่ง (Prosperity) อันได้แก่ เป้าหมายที่ 3 สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี เป้าหมายที่ 4 คุณภาพการศึกษา เป้าหมายที่ 5 ความเท่าเทียมทางเพศ เป้าหมายที่ 8 การสร้างงานที่ดีและเศรษฐกิจที่เติบโต เป้าหมายที่ 10 การลดความเหลื่อมล้ำ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน

โดยบริษัทให้ความสำคัญกับผู้คน ทั้งบุคลากรภายในองค์กร (Our people) และบุคลากรในห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) โดยถือเป็นเสาหลักในการขับเคลื่อนการดำเนินงานและการพัฒนาอย่างยั่งยืนภายใต้กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน NEO Sustainability Framework ปี 2563 – 2568 ซึ่งครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ ธรรมาภิบาล และได้นำหลักการขององค์การสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (The United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights) มาถือเป็นพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจและจัดการประเด็นในมิติสังคมตลอดห่วงโซ่คุณค่าอีกด้วย ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานในเว็บไซต์ของบริษัท https://investor.neo-corporate.com/th/governance/cg-report-and-download/corporate-policy

บริษัทมีความมุ่งมั่นให้อุตสาหกรรมและชุมชนสามารถอยู่ร่วมกันและเกื้อกูลกันได้อย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมประเด็นต่างๆ ในมิติด้านสังคมอันรวมถึง **ความปลอดภัยสำหรับพนักงาน**โดยถือว่าทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องความปลอดภัยทั้งต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน **การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม**โดยกำหนดให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงานและมาตรฐานแรงงานไทย **การให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรของบริษัท** เพื่อเสริมสร้างทักษะต่อการทำงาน และนำไปสู่**ความรับผิดชอบต่อลูกค้า**ในการผลิตและการให้บริการ **การสนับสนุนและการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม** โดยการสนับสนุนการจ้างงานแก่คนในท้องถิ่น รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะในการประกอบอาชีพให้แก่ชุมชน และ**การเคารพต่อสิทธิมนุษยชน**โดยยึดมั่นต่อการปฏิบัติต่อบุคลากรอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ นอกจากนี้ บริษัทยังเปิดโอกาสให้มีการเสนอข้อคิดเห็น หรือข้อร้องเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานอันอาจส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบผ่านเครือข่ายตัวแทนอีกด้วย

บริษัทได้เปิดเผยนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ https://investor.neo-corporate.com/storage/download/code-of-ethic/20240328-CSR-policy-th.pdf

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน :	มี
แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน :	สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพในสิทธิมนุษยชนเป็นจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความเสมอภาค การไม่เลือกปฏิบัติ และการเคารพในความแตกต่างหลากหลาย เพื่อให้ทั้งบุคลากรในองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงศักยภาพในการทำงานได้อย่างเต็มที่

บริษัทกำหนดแนวทางในการปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อสนับสนุนให้มีการเคารพในกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน เช่น สิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม สิทธิในการรวมตัวกันของพนักงาน และแนวทางในการปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ได้แก่ การไม่สนับสนุนการใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับทุกรูปแบบ การจ่ายค่าจ้างแรงงานและการมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เสมอภาคและเป็นธรรม โดยแนวปฏิบัติดังกล่าวมีผลบังคับใช้กับบุคลากรทุกระดับในบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังมุ่งหวังให้คู่ค้า ผู้จัดจำหน่ายสินค้าและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทตลอดห่วงโซ่อุปทานสนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายและแนวทางปฏิบัตินี้โดยการถือเป็นข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งได้ส่งมอบให้คู่ค้าลงนามและรับทราบอีกด้วย

ปัจจุบัน บริษัทได้จัดให้มีช่องทางในการรายงาน ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการกระทำผิดต่างๆ อันรวมถึงการละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยผ่านทาง QR Code สำหรับพนักงานและสำหรับผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ โดยเรื่องร้องเรียนและข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียนจะถือเป็นความลับที่สุดตามนโยบายการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing Policy) และนโยบายการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล โดยในปี 2568 บริษัทไม่พบการร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่นใด ทั้งนี้ ในกรณีที่มีเหตุการณ์อันก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทาง

ตรงและทางอ้อม บริษัทมีแผนงานและเป้าหมายในการติดตามและแก้ไขประเด็น หรือมีมาตรการเยียวยาที่สมเหตุสมผลภายในระยะเวลา 1 – 3 วัน (แล้วแต่กรณี) โดยการดำเนินการต่อเหตุการณ์ดังกล่าวเป็นไปโดยการเคารพต่อสิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้ร้องเรียน และเป็นการทำงานร่วมกันระหว่างฝ่ายทรัพยากรบุคคลและหัวหน้างานนั้นๆ ทั้งนี้ การรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ ของบริษัทยังครอบคลุมถึงประเด็นอื่นๆ นอกเหนือจากสิทธิมนุษยชน เพื่อที่บริษัทจะสามารถนำประเด็นที่ได้รับร้องเรียนไปพัฒนา หรือปรับปรุงระบบการดำเนินงานต่อไป

สำหรับบุคคลภายนอก บริษัทมีการดำเนินงานผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing) เช่นเดียวกัน โดยบุคคลภายนอกสามารถส่งเรื่องร้องเรียนหาผู้บริหารของบริษัทได้โดยตรง และประธานคณะกรรมการตรวจสอบจะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง และหากพบว่ามีมูลจะมีการนำเสนอต่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ทราบถึงเหตุแห่งการแจ้งเบาะแส

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน :	https://investor.neo-corporate.com/storage/download/code-of-ethic/20250324-neo-human-rights-and-labor-practices-policy-th.pdf

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน :	มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา :	มี
นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง :	สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, อื่น ๆ : แรงงานบังคับ การล่วงละเมิด และการเยียวยา

บริษัทฯ ได้มีการปรับนโยบายให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติสากลมากขึ้น โดยนโยบายนี้อ้างอิงตามมาตรฐานสากล ได้แก่

- ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (UDHR)
- หลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UNGPs)
- หลักการสิบประการของข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact – Ten Principles)
- อนุสัญญาหลักขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO Core Conventions)
- มาตรฐานแรงงานไทย (TLS 8001)
- มาตรฐาน ISO 26000:2010
- มาตรฐาน GRI (403, 405, 406, 412)
- เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDG 8: Decent Work and Economic Growth)

โดยนโยบายของบริษัทครอบคลุมแนวปฏิบัติ 12 ด้าน เพื่อให้บริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเข้าใจและปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ครอบคลุมถึงสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานและการปฏิบัติด้านแรงงานที่เป็นธรรม ดังนี้

1. การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน
2. การห้ามใช้แรงงานบังคับ
3. การห้ามใช้แรงงานเด็ก
4. การไม่เลือกปฏิบัติและส่งเสริมความหลากหลาย
5. การจ้างงาน ค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม
6. เสรีภาพในการสมาคมและการเจรจาต่อรอง
7. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
8. การคุ้มครองแรงงานหญิงมีครรภ์และครอบครัว
9. การคุ้มครองแรงงานข้ามชาติ

10. การส่งเสริมสิทธิของผู้พิการและแรงงานสูงอายุ
11. สิทธิของชุมชนและสิ่งแวดล้อม
12. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและสิทธิในโลกดิจิทัล

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : ไม่มี

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

การบริหารทรัพยากรบุคคล

การบริหารทรัพยากรบุคคลและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน

(1) การบริหารทรัพยากรบุคคลและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน (Human Capital Management and Employee Well-being)

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลในฐานะปัจจัยเชิงกลยุทธ์ที่มีบทบาทสำคัญต่อความสามารถในการแข่งขันและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยมุ่งพัฒนาศักยภาพพนักงาน ส่งเสริมการมีส่วนร่วม และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อคุณภาพชีวิต ควบคู่กับการกำกับดูแลที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

(2) การกำกับดูแลด้านทรัพยากรบุคคล (Human Capital Governance)

คณะผู้บริหารและฝ่ายทรัพยากรบุคคลร่วมกำกับดูแลการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร โดยมีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานด้านบุคลากรต่อผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำ ครอบคลุมการบริหารผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาศักยภาพ ค่าตอบแทน สวัสดิการ และความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการลงทุนด้านทรัพยากรบุคคลสนับสนุนเป้าหมายการเติบโตของธุรกิจในระยะยาว

(3) การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management)

บริษัทใช้ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management System) เป็นกลไกหลักในการกำกับและติดตามการทำงานของพนักงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร พร้อมทั้งสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพ ความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการพิจารณาค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม โดยมีกระบวนการประเมินผลที่ดำเนินการปีละ 1 ครั้ง ประกอบด้วย

- การตั้งเป้าหมายต้นปี (Individual GPA Setting) เพื่อให้พนักงานเข้าใจเป้าหมายและทิศทางการทำงาน
- การทบทวนผลงานกลางปี (Mid-Year Review) เพื่อส่งเสริมการสื่อสาร การสอนงาน และการให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง
- การประเมินผลปลายปี (Performance Appraisal) เพื่อวัดผลสำเร็จของการปฏิบัติงานและใช้เป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนพัฒนาในปีถัดไป

ผลการประเมินถูกนำมาใช้เชื่อมโยงกับการพัฒนาศักยภาพรายบุคคล การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการพิจารณาค่าตอบแทนเพื่อสร้างแรงจูงใจ ความเป็นธรรม และความโปร่งใสอย่างเป็นระบบ

(4) ค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เป็นธรรม (Fair Compensation and Benefits)

บริษัททบทวนกลยุทธ์ค่าตอบแทนและสวัสดิการเป็นประจำ เพื่อให้สามารถแข่งขันได้กับตลาดแรงงานและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานขององค์กร โดยค่าตอบแทนและสวัสดิการครอบคลุมเงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสุขภาพ ประกันชีวิต และสวัสดิการแบบยืดหยุ่น รวมถึงสิทธิประโยชน์ด้านการช่วยเหลือในโอกาสต่าง ๆ และวันลาตามกฎหมาย

ภายใต้นโยบายการบริหารค่าตอบแทนของบริษัท บริษัทมีการสื่อสารและเปิดเผยระบบและเกณฑ์การปรับขึ้นเงินเดือนที่เชื่อมโยงกับระดับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างชัดเจนกับหัวหน้างานโดยตรงเพื่อให้หัวหน้างานสื่อสารกับพนักงานในสายงานบังคับบัญชา และ/หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลสื่อสารโดยตรงกับผู้ร่วมงานในสายปฏิบัติการ เพื่อให้พนักงานเข้าใจหลักการพิจารณาค่าตอบแทนและความก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเป็นระบบ

นอกจากนี้ บริษัทมีการติดตามและรายงานการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการประเมินของพนักงาน เพื่อให้มั่นใจว่าการพิจารณาค่าตอบแทนสะท้อนผลการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยมีการเปรียบเทียบค่าตอบแทนและสวัสดิการของ

บริษัทกับตลาดในอุตสาหกรรมเดียวกัน พร้อมมีการทบทวนแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี อีกทั้งสื่อสารให้พนักงานรับทราบอย่างโปร่งใส กรณีมีการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมสวัสดิการที่เกี่ยวข้องกับพนักงานโดยตรง อาทิ รถรับส่งพนักงาน ชุดยูนิฟอร์ม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการอื่น ๆ ที่สนับสนุนคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัว

บริษัทให้ความสำคัญกับความเท่าเทียมและการไม่เลือกปฏิบัติในสถานที่ทำงาน โดยมีการติดตามและเปิดเผยสัดส่วนค่าตอบแทนระหว่างพนักงานหญิงและพนักงานชาย เพื่อสะท้อนความมุ่งมั่นด้านความเสมอภาคและความเป็นธรรมในการบริหารทรัพยากรบุคคล

(5) การส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน (Employee Well-being)

บริษัทมุ่งสร้างองค์กรแห่งความสุข โดยส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงานในทุกมิติ ครอบคลุม 4 ด้านหลัก ได้แก่

- ด้านการเงิน (Financial Well-being): ให้ความรู้และคำแนะนำด้านการบริหารจัดการการเงิน
- ด้านร่างกาย (Physical Well-being): ตรวจสุขภาพประจำปี การฉีดวัคซีน และกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ
- ด้านจิตใจ (Mental Well-being): กิจกรรม Soul & Mindfulness การทำสมาธิ และกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ในครอบครัว
- ด้านสังคม (Social Well-being): กิจกรรมเพื่อชุมชนและการมีส่วนร่วมกับสังคม

นอกจากนี้ยังส่งเสริมรูปแบบการทำงานที่ยืดหยุ่น (Hybrid Workplace) การจัดพื้นที่ทำงานที่เหมาะสม และสวัสดิการที่สนับสนุนความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว

(6) การมีส่วนร่วมของพนักงานและคณะกรรมการสวัสดิการ (Employee Engagement and Welfare Committee)

บริษัทสนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงานผ่านคณะกรรมการสวัสดิการ ซึ่งทำหน้าที่เป็นตัวแทนพนักงานในการสื่อสารและสะท้อนความคิดเห็นด้านสวัสดิการ คุณภาพชีวิต และสภาพแวดล้อมการทำงาน โดยมีการประชุมร่วมกับผู้แทนบริษัทเป็นประจำทุก 3 เดือน เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ ปัญหา และความต้องการของพนักงาน

ข้อเสนอจากคณะกรรมการสวัสดิการถูกนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาปรับปรุงสวัสดิการและกิจกรรมด้านคุณภาพชีวิตในการทำงาน ส่งผลให้การดำเนินงานด้านสวัสดิการมีความเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของพนักงาน และครอบคลุมพนักงานทุกกลุ่มภายในองค์กร

(7) แผนการยกระดับความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement Improvement Plan)

บริษัทใช้ผลการสำรวจความผูกพันของพนักงานเป็นข้อมูลสำคัญในการกำหนดแผนพัฒนาและปรับปรุงการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งเน้นการพัฒนาระบบค่าตอบแทนและสวัสดิการ การสื่อสารภายในองค์กร การพัฒนาภาวะผู้นำ และกิจกรรมด้าน Well-being อย่างเป็นระบบ

(8) ตัวชี้วัดด้านทรัพยากรบุคคลที่สำคัญ (Key Human Capital Indicators)

บริษัทติดตามผลการบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านตัวชี้วัดสำคัญ โดยในปี 2568 ประกอบด้วย

- อัตราการลาออกของพนักงาน อยู่ที่ 11.74%
- ระดับความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement) อยู่ที่ 93% (จากการสำรวจประจำปี 2568)
- ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อพนักงาน อยู่ที่ 23 ชั่วโมง/คน/ปี
- สัดส่วนพนักงานที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน อยู่ที่ 100%
- สัดส่วนผู้นำที่ผ่านการพัฒนาศักยภาพด้านภาวะผู้นำ อยู่ที่ 80.49%

(9) ความเสี่ยงและการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรบุคคล (Human Capital Risks and Future Readiness)

บริษัทตระหนักถึงความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคล และดำเนินมาตรการเชิงป้องกันผ่านการพัฒนาทักษะ การพัฒนาผู้นำรุ่นใหม่ และการส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดี เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรและองค์กรในระยะยาว

(10) รางวัลและการยอมรับ

ในปี 2568 บริษัทได้รับรางวัลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานจากหลายหน่วยงาน ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการเป็นองค์กรที่น่าทำงานและมีความรับผิดชอบต่อสังคม ได้แก่

- Future Trends Award: The Most Attractive Employer (Student 18–22 Years)
- HR Asia Best Companies to Work for in Asia 2025
- Most Caring Company Awards 2025
- Family-Friendly Workplace จากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)

- SAN Plus Award จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี
- Well-being Organization Award จากสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย

NEO
คุณณิศรา ถกลศรี
รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายปฏิบัติการ
บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน)

Family
Friendly
Workpla
เครือข่ายสถานที่ทำงานเป็นมิตรกับ
www.ffwthailand.net

นอกจากนี้ บริษัทยังได้รับเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ภายใต้โครงการ “ESG DNA ชุดความรู้ด้านความยั่งยืนสำหรับบุคลากรทุกระดับในองค์กร” ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการบูรณาการหลักการ ESG เข้าสู่ทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจ ควบคู่กับการปลูกฝังแนวคิดด้านความยั่งยืนให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร เพื่อขับเคลื่อนการเติบโตอย่างมั่นคง พร้อมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ความสำเร็จดังกล่าวเกิดจากความร่วมมือและความตั้งใจของพนักงานทุกคน โดยมีพนักงานมากกว่า 70% ของบริษัทเข้าเรียนหลักสูตรภาคบังคับ อาทิ ESG in Action และการดำเนินธุรกิจตามหลัก Circular Economy เป็นต้น และมากกว่า 50% สามารถสอบผ่านหลักสูตรภาคบังคับ

การบริหารทรัพยากรบุคคลและการส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันขององค์กร บริษัทเชื่อว่าการลงทุนด้านบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องจะช่วยยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงาน สร้างความผูกพันของพนักงาน และเสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย อันนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท :	มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา :	การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทดำเนินการบริหารจัดการพนักงานและแรงงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม การพัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตของพนักงาน เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยมีแนวทางสำคัญดังนี้

(1) การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม

บริษัทมุ่งมั่นบริหารค่าตอบแทนตามหลักความเป็นธรรม โปร่งใส และสามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน โดยกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และข้อมูลอ้างอิงตลาด (Market Benchmark) เพื่อให้ระดับผลตอบแทนโดยรวมไม่น้อยกว่า Percentile ที่ 50 ของตลาด ทั้งนี้ บริษัทมีการทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อบริหารความเหลื่อมล้ำ สร้างแรงจูงใจ และรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ

(2) การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้พนักงานทุกคนได้รับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อปี ครอบคลุมทั้งทักษะด้านวิชาชีพ ทักษะอนาคต (Future Skills) และภาวะผู้นำ พร้อมสนับสนุนแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) เพื่อยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจ และติดตามผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

(3) ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญสูงสุดต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยดำเนินกิจกรรม Safety Awareness ผ่าน Safety Talk เป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยเชิงป้องกัน (Proactive Safety Culture) ควบคู่กับการประเมินความเสี่ยงและติดตามผลด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดอุบัติเหตุจากการทำงานและส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน

(4) การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน

บริษัทมุ่งสร้างองค์กรแห่งความผูกพันและความไว้วางใจ โดยตั้งเป้า Employee Engagement และ Happiness Index ไม่น้อยกว่า 85% ผ่านการสื่อสารสองทาง การรับฟังเสียงพนักงาน (Employee Voice) และกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับประสบการณ์พนักงาน (Employee Experience) และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

ลิงก์แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : https://investor.neo-corporate.com/storage/download/code-of-ethic/20250324-neo-human-rights-and-labor-practices-policy-th.pdf

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม	ผลตอบแทนบริษัท 50th percentile ของตลาด	-	2569: ผลตอบแทนบริษัท 50th percentile ของตลาด
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	พนักงานต้องได้รับการอบรมอย่างน้อย 6 ชั่วโมงต่อปี	-	2569: พนักงานต้องได้รับการอบรมอย่างน้อย 6 ชั่วโมงต่อปี
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	มีการจัด Safety Awareness ให้กับผู้ร่วมงานผ่านการทำ Safety Talk ในทุกอาทิตย์	-	2569: มีการจัด Safety Awareness ให้กับผู้ร่วมงานผ่านการทำ Safety Talk ในทุกอาทิตย์
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	Employee Engagement และ Happiness Index ได้อย่างน้อย 85%	-	2569: Employee Engagement และ Happiness Index ไม่น้อยกว่า 85%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

ในปี 2568 บริษัทได้รับรางวัลและการรับรองด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน ดังนี้

1. มาตรฐานแรงงานไทย: บริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท) ในทุกปี
2. รางวัล Best Company to Work For in Asia (GOLD WINNER) สุดยอดองค์กรที่น่าทำงานด้วยมากที่สุดในเอเชีย เป็นปีที่ 6, รางวัล Most Caring Company ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 จาก HR Asia
3. รางวัล CSR-DIW Continuous Award เป็นปีที่ 2 มอบโดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม (DIW) กระทรวงอุตสาหกรรม เป็นการตอกย้ำความมุ่งมั่นในการดูแลสิ่งแวดล้อม พัฒนาชุมชนรอบข้าง และการบริหารจัดการธุรกิจที่มีความรับผิดชอบ
4. รางวัล Well-Being Organizations Awards 2025 ระดับ Gold จากสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT) คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย (TLCA)

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	2,519	2,604	2,760
พนักงานชาย (คน)	1,157	1,219	1,318
พนักงานหญิง (คน)	1,362	1,385	1,442

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	25	26	26
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	2	1	1
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	1	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	1	1	1
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	23	25	25
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	1,326,243,325.22	1,350,212,854.11	1,461,749,107.97
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	589,409,233.64	595,212,485.47	644,545,582.35
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	736,834,091.58	755,000,368.64	817,203,525.62

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	16.84	15.46	23.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	6,536,567.72	8,704,206.26	4,825,357.52

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในยุคดิจิทัล โดยมุ่งเสริมสร้างความสามารถ ทักษะ และกรอบความคิดที่จำเป็น เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่องค์กร

(1) แนวทางการส่งเสริมการพัฒนาความสามารถของพนักงาน

บริษัทดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคลภายใต้แนวคิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) โดยมุ่งให้พนักงานสามารถปรับตัวและรับมือกับความเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการแสดงศักยภาพของพนักงานอย่างเต็มที่ ทั้งนี้ บริษัทใช้แนวทางการพัฒนาแบบผสมผสาน 70-20-10 ประกอบด้วย

- การเรียนรู้จากการฝึกอบรมและหลักสูตรอย่างเป็นทางการ (10%)
- การเรียนรู้ผ่านการโค้ช การให้คำแนะนำ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (20%)
- การเรียนรู้จากประสบการณ์จริงและการลงมือปฏิบัติงาน (70%)

ควบคู่กับการใช้ระบบ e-Learning และแอปพลิเคชันด้านการเรียนรู้ รวมถึงการออกแบบ Development Journey ที่สอดคล้องกับเส้นทางอาชีพและความต้องการทักษะขององค์กรในอนาคต ในปี 2568 จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงานอยู่ที่ 23 ชั่วโมง/คน/ปี

(2) การพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ที่ตอบโจทย์ธุรกิจ

บริษัทได้จัดหลักสูตรพัฒนาศักยภาพพนักงานให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และบริบทธุรกิจในยุคดิจิทัล ครอบคลุมทั้งทักษะด้านเทคนิคและทักษะด้านพฤติกรรม (Soft Skills) โดยแบ่งกลุ่มหลักสูตรสำคัญ ได้แก่

(2.1) หลักสูตรพื้นฐานขององค์กร

เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และกรอบความคิดที่จำเป็นต่อการทำงาน เช่น Structured Thinking, Six Thinking Hats, Outward Mindset, First Time Manager, Time & Task Management เป็นต้น

(2.2) หลักสูตรเฉพาะทางตามสายงาน

เพื่อเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในบทบาทหน้าที่ และการทำงานข้ามสายงาน เช่น Category Management, FMCG Marketing 101, Marketing Strategy, Wojito-IDP Crafting Tools, 7-Eleven Success Blueprint, The Board's Role in Mergers & Acquisitions (BMA), TFRS Update (NPAEs vs PAEs) PAEs), โครงการพัฒนาวิชาชีพเลขานุการบริษัท ปี2568, Microsoft 365 Admin Center: การบริหารและการดูแลระบบอย่างมืออาชีพ, Road to Data Engineer 3.0 / 2025 เป็นต้น

(2.3) หลักสูตรพัฒนา Soft Skills

เพื่อส่งเสริมทักษะที่จำเป็นต่อประสิทธิภาพการทำงานและการทำงานร่วมกัน เช่น Building Sense of Ownership in your Team, Coaching for High Performance, Empathetic Leadership: Lead with Empathy, Win Hearts, Achieve Goals, Leading Change by Trust

(2.4) หลักสูตรทักษะเพื่อการทำงานในอนาคต

เพื่อเตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายในอนาคต เช่น Multiplier, Incorporating AI into Strategies Create alignment of using AI, 108 Workflow AI Automation, CISCO LAB Switch และ LAB Routing, Data & Technology, AI Content Mastery เป็นต้น

(2.5) หลักสูตรความเข้าใจเชิงธุรกิจ

เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจบริบททางธุรกิจและการตัดสินใจ เช่น Category Role in the Channels & Successful Pitches, Change Management for organization growth, Workshop T-BRAND TO CHINA, Financial Feasibility, จรรยาบรรณและมาตรฐานการปฏิบัติงาน เป็นต้น

(2.6) หลักสูตรพัฒนาความเป็นผู้นำ

เพื่อเตรียมความพร้อมและเสริมสร้างศักยภาพผู้นำในทุกระดับ เช่น พัฒนาสมรรถนะการบริหารคนด้วยหลักผู้นำตามสถานการณ์ (SLII EXPERIENC Powering inspired Leader), Academy of Changemaker Excellence ACE, How to Delegate Your Team Effectively การพัฒนาผู้นำและหัวหน้างาน, Essential Leadership Skills ทักษะการบริหารสำหรับหัวหน้างานยุคใหม่ เป็นต้น

บริษัทให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของหัวหน้างานและผู้นำ (Leaders) เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการบริหารงาน ควบคู่กับการบริหารและพัฒนาบุคลากร โดยมุ่งเน้นการปลูกฝังกรอบความคิดแบบ Growth Mindset และการเป็นผู้นำที่สามารถถ่ายทอดความรู้ แนวทางการทำงาน และการให้ข้อเสนอแนะอย่างสร้างสรรค์แก่พนักงานในทุกระดับพนักงาน

ในปี 2568 มีหัวหน้างานระดับต้นเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพจำนวน 33 คน คิดเป็น 80.49% ของหัวหน้างานระดับต้นทั้งหมด โดยผู้เข้าร่วมสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงาน การบริหารทีม และการสื่อสารภายในทีมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเห็นได้จากโครงการต่างๆ ที่หัวหน้างานนำเสนอและนำปรับปรุงในส่วนงานของตนเอง

นอกจากนี้ บริษัทสนับสนุนการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย อาทิ

- **Community of Practice / Lab Practice** เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ร่วมกันจากสถานการณ์จริงในหน้างาน ช่วยยกระดับทั้งประสิทธิภาพการทำงานและคุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงานอย่างยั่งยืน
- **Learn & Share by Management** เพื่อให้พนักงานเข้าถึงผู้บริหารและแลกเปลี่ยน รับฟังประสบการณ์จริงของทีมผู้บริหารในหลากหลายมิติและมุมมองในด้านต่างๆ อาทิ การสร้างความไว้วางใจ การปรับตนเองเป็นผู้ประกอบการ เป็นต้น ซึ่งบริษัทได้จัดในแต่ละเดือน มีผู้เข้าร่วมทั้งแบบ on-site และแบบ online

(3) การติดตามและประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัทติดตามและประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลผ่านตัวชี้วัดด้านการเรียนรู้ (Learning Indicators) โดยครอบคลุมทั้งมิติด้านปริมาณ คุณภาพ และผลลัพธ์จากการเรียนรู้ อาทิ จำนวนและชั่วโมงการฝึกอบรม อัตราการเข้าร่วมหลักสูตร ระดับความพึงพอใจต่อการเรียนรู้ และการนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง เพื่อให้มั่นใจว่าการลงทุนด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรมีประสิทธิผล และสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กร

โดยในปี 2568 บริษัทกำหนดตัวชี้วัดด้านการเรียนรู้ที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยต่อพนักงาน (23ชั่วโมง/คน/ปี) ใช้เป็นตัวชี้วัดระดับการลงทุนและโอกาสในการเข้าถึงการพัฒนาศักยภาพของพนักงานในทุกระดับ
- อัตราการเข้าร่วมหลักสูตรฝึกอบรม (96.76%) ใช้วัดการมีส่วนร่วมของพนักงานในกิจกรรมการเรียนรู้และการพัฒนาที่องค์กรจัดขึ้น
- ระดับความพึงพอใจต่อการฝึกอบรมและการเรียนรู้ (4.47 จากคะแนนเต็ม 5) – ประเมินจากแบบสอบถามหลังการอบรม เพื่อสะท้อนคุณภาพของหลักสูตรและประสบการณ์การเรียนรู้ของพนักงาน
- อัตราการนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง (96.97%) ประเมินจากการติดตามผลหลังการอบรมและการสะท้อนความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา เพื่อวัดผลลัพธ์ของการเรียนรู้เชิงพฤติกรรมและผลการปฏิบัติงาน

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	18	9	13

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	218	185	324
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	8.65	7.10	11.74

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร [1]	มี	มี	มี

หมายเหตุ : [1] ระดับความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement) จากการสำรวจประจำปี 2568 อยู่ที่ 93%

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

บริษัทให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของพนักงานและการสื่อสารภายในองค์กรอย่างเปิดกว้าง โดยได้จัดให้มี คณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบกิจการ ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนพนักงานจากหน่วยงานต่าง ๆ ทำหน้าที่เป็นกลไกสำคัญในการสะท้อนความคิดเห็น ความต้องการ และข้อเสนอแนะของพนักงานต่อฝ่ายบริหาร

คณะกรรมการสวัสดิการมีบทบาทในการร่วมพิจารณาและเสนอแนวทางในการพัฒนาสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงาน ตลอดจนเป็นช่องทางในการสร้างความเข้าใจและความร่วมมือระหว่างพนักงานกับองค์กรอย่างสร้างสรรค์ บริษัทจัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการสวัสดิการและฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น รับฟังข้อเสนอแนะ และนำข้อมูลดังกล่าวมาปรับปรุงแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสมกับความต้องการของพนักงานและสอดคล้องกับการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยบริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินค้าและความสำคัญด้านความปลอดภัยของสินค้าต่อผู้บริโภค โดยบริษัทมีการดำเนินโครงการต่างๆ เช่น การพัฒนาโครงการที่จะใช้สารทดแทนหรือสารที่เป็นอันตรายน้อย

กว่า โดยลดการใช้ HCl ซึ่งเป็นสารเคมีที่มีอันตรายต่อทั้งคนและสิ่งแวดล้อมในผลิตภัณฑ์ของบริษัท โครงการลดการใช้ PVC ซึ่งเป็นสารอันตราย เปลี่ยนมาใช้ PET ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือรีไซเคิลได้และไม่มีสารเคมีที่เป็นอันตรายต่อทั้งผู้ผลิตและผู้บริโภค

บริษัทจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้าเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ผ่านทาง Customer Service (CS) ผ่านทางช่องทาง Online และ Offline เช่น Facebook, เว็บไซต์ของบริษัท, Line @, E-mail และโทรศัพท์ ที่ตอบคำถามและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้บริโภคโดยตรง โดยหากบริษัทได้รับแจ้งประเด็น บริษัทจะจัดให้มีทีมตรวจสอบคุณภาพเข้าดำเนินการและมีกำหนดการปิดข้อร้องเรียนให้ทันภายใน 14 วัน โดยในเดือน มกราคม - ธันวาคม ปี 2568 บริษัทได้รับข้อร้องเรียนเกี่ยวกับความพึงพอใจของลูกค้าทั้งสิ้น 105 กรณี และสามารถเข้าดำเนินการและคลายข้อร้องเรียนได้ทุกกรณี ภายในระยะเวลาที่กำหนด

นอกจากนี้ บริษัทยังจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า เพื่อวัดระดับความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อคุณภาพผลิตภัณฑ์ของบริษัทในด้านต่างๆ และเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและผู้บริโภคต่อไป โดยบริษัทได้ทำการประเมินแบบสำรวจความพึงพอใจจากผู้จัดจำหน่ายสินค้าปีละ 1 ครั้ง ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี โดยในปี 2568 บริษัททำการสำรวจความพึงพอใจของผู้จัดจำหน่ายสินค้าแล้ว ซึ่งบริษัทจะทำการสรุปผลและจะนำข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ได้รับจากการสำรวจดังกล่าวไปพัฒนาผลิตภัณฑ์ต่อไป ทั้งนี้ ยังมีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าที่แจ้งข้อร้องเรียนเข้ามา เพื่อวัดระดับความพึงพอใจของลูกค้าที่ได้รับการดูแลหลังจากการชดเชยผลิตภัณฑ์

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท :	มี
แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา :	การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า โดยได้กำหนดแนวทางและกระบวนการในการรับเรื่องร้องเรียนและบริหารจัดการข้อคิดเห็นจากลูกค้าอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถตรวจสอบ แก้ไข และป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เมื่อบริษัทได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการ ฝ่ายบริการลูกค้า (Customer Service : CS) จะเป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่อง รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และประสานขอรับตัวอย่างสินค้า (หากมี) เพื่อนำส่งให้ฝ่ายบริหารคุณภาพ (Quality System : QS) ดำเนินการตรวจสอบ หลังจากนั้นฝ่าย QS จะประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา พร้อมทั้งกำหนดแนวทางในการแก้ไขและมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ในลักษณะเดียวกันในอนาคต

เมื่อการตรวจสอบแล้วเสร็จ ฝ่าย QS จะสรุปผลการวิเคราะห์และผลการตรวจสอบให้ฝ่าย CS เพื่อแจ้งผลการดำเนินการแก่ลูกค้า รวมถึงดำเนินการชดเชยสินค้าตามความเหมาะสม และให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการจัดเก็บหรือการใช้งานผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้อง เพื่อสร้างความพึงพอใจและรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้าในระยะยาว

ลิงก์แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท :	https://investor.neo-corporate.com/storage/download/code-of-ethic/20240328-CSR-policy-th.pdf

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ :	มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจ	-	2569: 5 คะแนน
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	จำนวนวันรับเรื่องร้องเรียน - ปิดเคส	-	2569: ภายใน 12 วัน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนของลูกค้าอย่างรวดเร็วและเป็นระบบ โดยฝ่ายบริการลูกค้า (Customer Service : CS) จะดำเนินการติดต่อกลับลูกค้าภายในระยะเวลา 1–2 วันทำการ หลังจากได้รับเรื่องร้องเรียน เพื่อรับทราบรายละเอียดเพิ่มเติมและประสานการดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสม

ในขั้นตอนการตรวจสอบ ฝ่าย CS จะประสานงานส่งตัวอย่างสินค้าหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับฝ่ายบริหารคุณภาพ (Quality System : QS) เพื่อดำเนินการวิเคราะห์และตรวจสอบสาเหตุของปัญหา พร้อมทั้งแจ้งฝ่ายการตลาดเพื่อพิจารณาดำเนินการจัดส่งสินค้าทดแทนให้แก่ลูกค้า ซึ่งโดยทั่วไปใช้ระยะเวลา ประมาณ 3–5 วันทำการ สำหรับการดำเนินการดังกล่าว

ภายหลังจากลูกค้าได้รับสินค้าชดเชยแล้ว ฝ่าย CS จะส่งแบบประเมินความพึงพอใจให้ลูกค้าผ่านช่องทางเดียวกับที่ลูกค้าได้ติดต่อบริษัท เพื่อประเมินคุณภาพการให้บริการและการแก้ไขปัญหา โดยกระบวนการตั้งแต่การรับเรื่องจนถึงการติดตามผลการให้บริการใช้ระยะเวลาโดยรวม ประมาณ 14 วัน

สำหรับปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าหลังการให้บริการ โดยมีผู้ตอบแบบประเมินจำนวน 20 ราย และได้รับผลการประเมินความพึงพอใจ เฉลี่ย 5 คะแนนเต็ม สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อร้องเรียนและการดูแลลูกค้าอย่างเหมาะสมและทันท่วงทีของบริษัท

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า [2]	มี	มี	มี

หมายเหตุ : [2] ในปี 2568 บริษัทได้ทำการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า โดยได้รับผลประเมินที่ 5 คะแนนเต็ม จากผู้ทำการประเมินทั้งหมด 20 ราย

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

บริษัทเชื่อว่าการเติบโตอย่างยั่งยืนของธุรกิจต้องดำเนินควบคู่กับความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value) ผ่านการมีส่วนร่วมกับชุมชน การสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจ การพัฒนาการศึกษา และการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและความเชื่อมั่นระหว่างองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

ในการดำเนินงาน บริษัทให้ความสำคัญกับการลงพื้นที่รับฟังความคิดเห็นของชุมชน การทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ สถานศึกษา และเครือข่ายชุมชน เพื่อพัฒนากิจกรรมที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ และสามารถสร้างผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมได้จริง

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ

(1) การสนับสนุนด้านอาชีพและเศรษฐกิจชุมชน (Career and Livelihood Support)

บริษัทมุ่งส่งเสริมการพึ่งพาตนเองและการสร้างรายได้ในระดับชุมชน ผ่านการถ่ายทอดองค์ความรู้ การสนับสนุนทรัพยากร และการต่อยอดทักษะที่สามารถนำไปใช้ได้จริง โดยดำเนินกิจกรรม อาทิ การแจกไข่ผำและผักสลัด เพื่อสนับสนุนการเพาะปลูกและการบริโภคในครัวเรือน การถ่ายทอดความรู้ด้านการแปรรูปอาหาร เช่น การทำไข่เค็มและวุ้นผลไม้ เพื่อเพิ่มมูลค่าวัตถุดิบและสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพเสริม รวมถึงการส่งเสริมแนวคิดโคกหนองนา เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและการดำรงชีวิตอย่างสมดุล

นอกจากนี้ บริษัทตระหนักถึงการยกระดับเศรษฐกิจชุมชนในระยะยาว จึงได้ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยภาครัฐ อาทิ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ในการสนับสนุนชุมชนชาวเขาให้มีองค์ความรู้ด้านการเกษตรมูลค่าสูงโดยเฉพาะการปลูกกาแฟพันธุ์เกอิชา เพื่อเพิ่มมูลค่าผลผลิตและกระตุ้นเศรษฐกิจในระดับชุมชนอย่างยั่งยืน

ควบคู่กันนั้น บริษัทได้ทำงานร่วมกับชุมชนและเกษตรกรในการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้าน Waste Zero และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยนำวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร เช่น เปลือกสับปะรด มาต่อยอดเป็นผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์ อาทิ สมุดและที่ใส่กระดาษทิชชู พร้อมเพิ่มมูลค่าผ่านกระบวนการเดคูพาจ (Decoupage) เพื่อยกระดับผลิตภัณฑ์ให้มีคุณค่าเชิงศิลปะและเชิงพาณิชย์ ทั้งนี้ ชุมชนสามารถนำองค์ความรู้ดังกล่าวไปต่อยอดเป็นอาชีพ และถ่ายทอดเป็นกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่ ชาวต่างชาติ เพื่อสร้างรายได้และส่งเสริมอัตลักษณ์ท้องถิ่นควบคู่กับแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน

(2) การสนับสนุนด้านการศึกษาและการเรียนรู้เพื่อความยั่งยืน (Education and Sustainable Learning)

บริษัทให้การสนับสนุนด้านการศึกษาแก่โรงเรียนจำนวน 8 แห่งในกลุ่มโรงเรียนภายใต้การอุปถัมภ์ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยมุ่งเน้นการเรียนรู้เชิงปฏิบัติ (Experiential Learning) ที่บูรณาการองค์ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม เกษตรกรรม อาหาร และความปลอดภัย กิจกรรมสำคัญ ได้แก่ การให้ความรู้ด้านการคัดแยกขยะ การใช้ไข่ผำเป็นสื่อการเรียนรู้ด้านเกษตรกรรมและอาหารทางเลือกรวมถึงการแปรรูปเป็นช็อกโกแลตจากไข่ผำ ไข่เค็ม และวุ้นผลไม้ และการให้ความรู้ด้านการอพยพหนีไฟและการรับมือกรณีแผ่นดินไหว

นอกจากนี้ บริษัทได้มอบรังผึ้งและต้นกล้าพันธุ์ไม้ผล เช่น มะม่วง และส้มโอ เพื่อใช้เป็นฐานการเรียนรู้ด้านระบบนิเวศและการเกษตรเชิงยั่งยืน โดยในปีที่ผ่านมา โรงเรียนสามารถขยายจำนวนรังผึ้งและเริ่มเก็บผลผลิตได้จริง ซึ่งนำมาใช้เป็นสื่อการเรียนรู้และกิจกรรมภายในโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

(3) การสร้างเสริมความสัมพันธ์ในชุมชน สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจท้องถิ่น (Community Engagement and Environmental Stewardship)

บริษัทดำเนินการลงพื้นที่รับฟังความคิดเห็นและจัดการประชุมร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำข้อเสนอแนะมาประกอบการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน พร้อมส่งเสริมการดูแลสิ่งแวดล้อมผ่านการให้ความรู้เรื่อง การคัดแยกขยะ การมอบภาชนะสำหรับคัดแยกขยะประเภทขวดและการรับขวดกลับเพื่อนำไปรีไซเคิล เพื่อสนับสนุนแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนในระดับชุมชน

ควบคู่กันนั้น บริษัทส่งเสริมเศรษฐกิจท้องถิ่นผ่านการจ้างงานคนในพื้นที่ โดยประสานความร่วมมือกับหน่วยงานราชการในพื้นที่ เช่น องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) รวมถึงการสนับสนุน การนำผลิตภัณฑ์ OTOP ของชุมชนมาจำหน่าย และการจ้างงานคนในพื้นที่ในการประกอบอาหารภายในโรงอาหารของบริษัท และบริษัทรักษาความปลอดภัย เพื่อกระจายรายได้และสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจอย่างทั่วถึง

(4) การเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

บริษัทตระหนักถึงบทบาทของภาคธุรกิจในการสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืน จึงได้นำกรอบ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมเพื่อสังคม โดยมุ่งเน้นเป้าหมายที่สอดคล้องกับบริบทของธุรกิจและผลกระทบที่องค์กรสามารถสร้างคุณค่าได้อย่างเป็นรูปธรรม ได้แก่ SDG 1 ขจัดความยากจน, SDG 2 ขจัดความหิวโหย, SDG 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ, SDG 8 การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ, SDG 11 เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน, SDG 12 การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน, SDG 15 การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศบนบกอย่างยั่งยืน และ SDG 17 ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

ลิงก์แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : https://investor.neo-corporate.com/storage/download/code-of-ethic/20240328-CSR-policy-th.pdf

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• อื่น ๆ : ส่งมอบต้นไม้และขยายการเลี้ยงผึ้งในโรงเรียน	ขยายการเลี้ยงผึ้งในโรงเรียน	-	2569: มากกว่า 15 รังผึ้ง
• ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ • อื่น ๆ : Zero Waste School: รับซื้อขวดพลาสติกจากโรงเรียนเพื่อนำมาทำเป็นขวดผลิตภัณฑ์รีไซเคิล	เพิ่มจำนวนขวดพลาสติกที่รับแลกจากวัดและโรงเรียน	-	2569: เพิ่มจำนวนขวดพลาสติกที่รับแลกกับน้ำยาซักผ้าและน้ำยาปรับผ้านุ่มจากวัดและโรงเรียนมากกว่า 1,000 กิโลกรัม
• การศึกษา • อื่น ๆ : การให้ความรู้ด้านการศึกษาแก่โรงเรียน	การให้ความรู้ด้านการคัดแยกขยะ การใช้ไข่ผำเป็นสื่อการเรียนรู้ด้านเกษตรกรรมและอาหารทางเลือกรวมถึงการแปรรูปเป็นช็อกโกแลตจากไข่ผำ ไข่เค็ม และวุ้นผลไม้ ให้แก่โรงเรียน	-	2569: สนับสนุนด้านการศึกษาแก่ 9 โรงเรียน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

(1) ผลกระทบเชิงพื้นที่และตัวชี้วัดสำคัญ (Local Impact & Key Indicators)

- การจ้างงานคนในพื้นที่จังหวัดปทุมธานี : 273 คน
- ผู้ประกอบการ OTOP ที่เข้าร่วม: 3 ราย
- ร้าน/กลุ่มคนในพื้นที่ที่ประกอบอาหารในโรงอาหาร: 4 ราย

- ปริมาณขวดที่นำกลับมารีไซเคิล: 1,200 กิโลกรัม/ปี
- การประชุม/รับฟังความคิดเห็นจากชุมชน: 1 ครั้ง/ปี
- ให้การสนับสนุนด้านการศึกษาแก่นักเรียน: 8 โรงเรียน

(2) รางวัลและการยอมรับด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (Awards and Recognition)

บริษัทได้รับรางวัล CSR-DIW Continuous Award ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับโรงงานอุตสาหกรรมที่ได้นำหลักปฏิบัติตามมาตรฐาน CSR-DIW ไปประยุกต์ใช้อย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากผลงานที่แสดงถึงการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างสม่ำเสมอ และมีการต่อยอดจากกิจกรรม CSR-DIW ที่ได้ดำเนินการในช่วงที่ผ่านมาอย่างเป็นรูปธรรม

CSR-DIW (Corporate Social Responsibility – Department of Industrial Works) เป็นแนวทางและมาตรฐานการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมสำหรับโรงงานอุตสาหกรรม ที่พัฒนาโดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรมของไทย เพื่อให้โรงงานดำเนินกิจการโดยคำนึงถึง สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย ชุมชนรอบโรงงาน ผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีแนวคิดสำคัญคือ “โรงงานอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างยั่งยืน”

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสังคมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสังคมอื่น ๆ

การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับของลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับของลูกค้า โดยได้กำหนด นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) เพื่อเป็นแนวทางในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างเหมาะสม โปร่งใส และสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ทั้งนี้ นโยบายดังกล่าวได้เผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทที่ https://neo-corporate.com/privacy-policy/

บริษัทกำหนดมาตรการและกระบวนการในการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล การจัดเก็บข้อมูลอย่างปลอดภัย การใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และการควบคุมไม่ให้มีการเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มี ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน (Whistleblowing Channel) สำหรับกรณีที่พบการกระทำที่อาจเกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลหรือการใช้ข้อมูลลูกค้าโดยไม่เหมาะสม โดยผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนดได้ที่ https://investor.neo-corporate.com/th/governance/whistleblowing-channel-form

ทั้งนี้ ในปี 2568 บริษัท ไม่พบกรณีหรือเหตุการณ์ร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า แต่อย่างใด

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

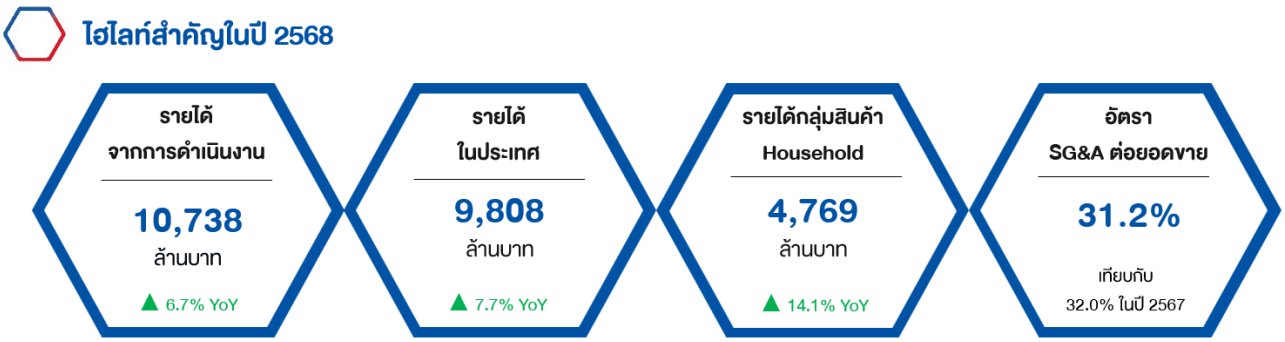
จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ รวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน [1]



บทสรุปผู้บริหาร

ภาพรวมผลการดำเนินงาน (หน่วย: ล้านบาท)	ไตรมาส 4/2568	ไตรมาส 4/2567	YoY (%)	ไตรมาส 3/2568	QoQ (%)	ปี 2568	ปี 2567	YoY (%)
รายได้จากการดำเนินงาน	**2,938**	**2,659**	**10.5%**	**2,627**	**11.8%**	**10,738**	**10,062**	**6.7%**
กำไรขั้นต้น	**1,054**	**1,139**	**(7.5%)**	**973**	**8.3%**	**4,108**	**4,525**	**(9.2%)**
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร (SG&A)	829	827	0.2%	885	(6.3%)	3,353	3,222	4.1%
กำไรสุทธิ	**169**	**244**	**(30.7%)**	**60**	**181.7%**	**571**	**1,023**	**(44.2%)**
กำไรสุทธิส่วนของบริษัทฯ	**166**	**240**	**(30.8%)**	**59**	**181.4%**	**562**	**1,008**	**(44.2%)**
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	35.9%	42.8%	-	37.0%	-	38.3%	45.0%	-
อัตรากำไรสุทธิ (%)	5.7%	9.1%	-	2.3%	-	5.3%	10.1%	-
อัตรากำไรสุทธิส่วนของบริษัทฯ (%)	5.6%	9.0%	-	2.2%	-	5.2%	10.0%	-
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น)	0.55	0.80	(31.3%)	0.20	175.0%	1.87	3.60	(48.1%)

ในไตรมาส 4 ปี 2568 บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) มีรายได้จากการดำเนินงานรวมทั้งสิ้น 2,938 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากไตรมาส 4 ปี 2567 จำนวน 279 ล้านบาท หรือร้อยละ 10.5 โดยมีปัจจัยหลักจากมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐ อาทิ การเพิ่มวงเงินในบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และโครงการคนละครึ่งพลัส ซึ่งช่วยเพิ่มกำลังซื้อของผู้บริโภคในประเทศ ส่งผลให้รายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน และกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล เติบโตจากปีก่อนหน้า ร้อยละ 18.6 และร้อยละ 17.5 ตามลำดับ จากข้อมูลของนีลเส็น (ประเทศไทย) มูลค่าตลาดผลิตภัณฑ์น้ำยาซักผ้าและน้ำยาปรับผ้านุ่มของบริษัทฯ ในไตรมาสนี้ เติบโตร้อยละ 19.8 และร้อยละ 24.0 จากงวดเดียวกันของปีก่อนหน้าตามลำดับ ส่งผลให้ส่วนแบ่งการตลาดเพิ่มขึ้นราว 176 bps (1.76%) และ 200 bps (2.00%) มาอยู่ที่ร้อยละ 29.2 และร้อยละ 13.0 ตามลำดับ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีกำไรสุทธิส่วนของบริษัทฯ สำหรับไตรมาส 4 ปี 2568 จำนวน 166 ล้านบาท เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญร้อยละ 181.4 จากไตรมาสก่อนหน้า โดยมีปัจจัยหลักจากการเติบโตของรายได้จากการดำเนินงาน ประกอบกับค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารที่ปรับตัวลดลง จากการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายและการควบคุมงบประมาณอย่างเหมาะสม แม้บริษัทฯ เผชิญกับแรงกดดันจากต้นทุนการขายที่อยู่ในระดับสูงก็ตาม

หมายเหตุ : [1] อาจมีการคาดเคลื่อนของตัวเลขเนื่องจากการปัดจุดทศนิยม

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร [2]

YOY: โครงสร้างรายได้และวิเคราะห์ผลการดำเนินงานประจำไตรมาส 4/2568 (เทียบกับไตรมาส 4/2567)

โครงสร้างรายได้ (หน่วย: ล้านบาท)	ไตรมาส 4/2568	สัดส่วนรายได้	ไตรมาส 4/2567	สัดส่วนรายได้	YoY (%)
รายได้จากการดำเนินงาน – ประเภทผลิตภัณฑ์	**2,938**	**100%**	**2,659**	**100%**	**10.5%**
กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน	1,334	45%	1,125	42%	18.6%
กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล	824	28%	701	27%	17.5%
กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็ก	780	27%	833	31%	(6.4%)
รายได้จากการดำเนินงาน - ภูมิศาสตร์	**2,938**	**100%**	**2,659**	**100%**	**10.5%**
ในประเทศ	2,717	92%	2,407	91%	12.9%
ต่างประเทศ	221	8%	252	9%	(12.3%)

รายได้จากการดำเนินงานของบริษัทฯ ในไตรมาส 4 ปี 2568 อยู่ที่ 2,938 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 279 ล้านบาท หรือร้อยละ 10.5 จากปีก่อนหน้า โดยมีปัจจัยหลักดังต่อไปนี้:

- **รายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน**เท่ากับ 1,334 ล้านบาท เพิ่มขึ้นอย่างโดดเด่น 209 ล้านบาท หรือร้อยละ 18.6 จากปีก่อนหน้า การเพิ่มขึ้นของรายได้ส่วนใหญ่มาจากการเติบโตของแบรนด์ไฟน์ไลน์ (Fineline) โทมิ (Tomi) และการรับรู้รายได้จากการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดสุขลักษณะเกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง (Pet Household) ภายใต้แบรนด์เลิฟลี่เทล (LovliTails) เมื่อเดือนพฤษภาคม 2568 โดยการเติบโตของแบรนด์ไฟน์ไลน์มาจากผลิตภัณฑ์น้ำยาซักผ้า และผลิตภัณฑ์น้ำยาปรับผ้านุ่ม นับเป็นผลจากความสำเร็จในการวางกลยุทธ์เพื่อมุ่งเน้นการเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดในประเทศอย่างต่อเนื่อง และสะท้อนถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ควบคู่กับการยกระดับผลิตภัณฑ์เดิมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (NPD & Relaunch) ทั้งนี้ รายได้ที่เติบโตส่วนหนึ่งมาจากผลิตภัณฑ์ ไฟน์ไลน์ ปรับผ้านุ่ม สูตรเข้มข้นพิเศษ ดีลักซ์ เพอร์ฟูม ซึ่งมาพร้อมกลิ่นน้ำหอมระดับพรีเมียม ให้ความหอมติดทนนาน ช่วยให้ผ้านุ่มฟูและรีดง่าย โดยมีขนาดบรรจุหลากหลาย ตั้งแต่ซองขนาด 20 มิลลิลิตร ไปจนถึงถุงขนาด 1,000 มิลลิลิตร เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคในทุกระดับ โดยผลิตภัณฑ์ดังกล่าวเป็นสินค้าใหม่ (NPD) ที่เปิดตัวในไตรมาส 3 ปี 2568 และสามารถสร้างยอดขายได้อย่างต่อเนื่องในไตรมาสนี้
- **รายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล**เท่ากับ 824 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 123 ล้านบาท หรือร้อยละ 17.5 จากปีก่อนหน้า ซึ่งมาจากการเติบโตของแบรนด์บีไนซ์ (BeNice) เอเวอร์เซ้นส์ (Eversense) วีไวต์ (Vivite) และการรับรู้รายได้จากการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ดูแลความสะอาดสัตว์เลี้ยง (Pet Care) ภายใต้แบรนด์เลิฟลี่เทล (LovliTails) เมื่อเดือนพฤษภาคม 2568 ทั้งนี้ แบรนด์บีไนซ์สามารถสร้างการเติบโตที่โดดเด่นที่สุดจากรายได้ของผลิตภัณฑ์ครีมอาบน้ำ และผลิตภัณฑ์ครีมบำรุงผิวที่เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ สาเหตุหลักมาจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ควบคู่กับการยกระดับผลิตภัณฑ์เดิมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (NPD & Relaunch) อาทิ ผลิตภัณฑ์ บีไนซ์ แฮปปี้ ซัมเมอร์ ที่มีคูลลิ่ง เซนเซชั่น สัมผัสความเย็นสะอาดสดชื่น พร้อมบูสต์คอลลาเจนให้กับผิว ด้วยเบบี้คอลลาเจน รวมถึงการเติบโตอย่างต่อเนื่องของผลิตภัณฑ์ บีไนซ์ เพอร์ฟูม คอลลาเจน บอดี้เซรั่ม ซึ่งเป็นที่นิยมของผู้บริโภคมาอย่างยาวนาน นอกจากนี้ รายได้ที่เพิ่มขึ้นยังรวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ภายใต้กลุ่มครีมอาบน้ำและครีมบำรุงผิวสำหรับวัย Young Adult ของแบรนด์ดีนี่ (D-nee) อาทิ ดีนี่ ครีมอาบน้ำ บลูมมิ่งโกลว ซีรีส์ และ ดีนี่ บอดี้ เซรั่ม ซึ่งมีพรีเซนเตอร์ที่ได้รับความนิยมสูงในปัจจุบันร่วมสร้างการรับรู้แบรนด์และผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง
- **รายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็ก**เท่ากับ 780 ล้านบาท ลดลง 53 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.4 จากปีก่อนหน้า การลดลงส่วนใหญ่มาจากผลิตภัณฑ์น้ำยาซักผ้า และผลิตภัณฑ์ล้างขวดนม โดยมีสาเหตุหลักจากการชะลอตัวของยอดขายในกลุ่มประเทศ CLMV ประกอบกับความต้องการผลิตภัณฑ์สำหรับเด็กในประเทศไทยที่ลดลงจากภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน อย่างไรก็ดี การลดลงถูกชดเชยบางส่วนด้วยการเติบโตจาก"ดีนี่ ดีลักซ์" (D-nee Deluxe) โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ ครีมอาบน้ำ น้ำยาปรับผ้านุ่ม และแป้ง นับเป็นความสำเร็จจากการดำเนินกลยุทธ์ขยายฐานลูกค้าในกลุ่มใหม่ๆ หรือ Segment Creator

กำไรขั้นต้น ในไตรมาส 4 ปี 2568 เท่ากับ 1,054 ล้านบาท ลดลง 85 ล้านบาท หรือร้อยละ 7.5 จากปีก่อนหน้า เนื่องจากต้นทุนวัตถุดิบที่ปรับตัวสูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของส่วนผสมผลิตภัณฑ์ (Product Mix) โดยสัดส่วนรายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือนซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นต่ำกว่ากลุ่มอื่นอยู่ที่ร้อยละ 45 ในไตรมาส 4 ปี 2568 เทียบกับร้อยละ 42 ในปีก่อนหน้า นอกจากนี้ บริษัทฯ รับรู้ค่าเสื่อมราคาจากอาคารผลิตสินค้ากลุ่มของใช้ส่วนบุคคล (รวมสาธารณูปโภค) เต็มไตรมาส จำนวนประมาณ 38 ล้านบาท หลังจากอาคารดังกล่าวพร้อมใช้งานในเดือนมีนาคม 2568 ส่งผลให้ **อัตรากำไรขั้นต้น** ในไตรมาสนี้ อยู่ที่ร้อยละ 35.9 ปรับตัวลดลงจากร้อยละ 42.8 ในไตรมาส 4 ปี 2567

กำไรสุทธิส่วนของบริษัทฯ ในไตรมาส 4 ปี 2568 อยู่ที่ 166 ล้านบาท ปรับตัวลดลงจากไตรมาส 4 ปี 2567 จำนวน 74 ล้านบาท หรือร้อยละ 30.8 โดยมีปัจจัยหลักจากการลดลงของกำไรขั้นต้น ทั้งนี้ แม้บริษัทฯ รับรู้ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในจำนวนใกล้เคียงกับปีก่อนหน้า และอัตราค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงานในไตรมาส 4 ปี 2568 อยู่ที่ร้อยละ 28.2 ลดลงจากร้อยละ 31.1 ในไตรมาสเดียวกันของปีก่อนหน้า แต่อัตราดังกล่าวลดลงในอัตราที่น้อยกว่าการลดลงของอัตรากำไรขั้นต้น จึงส่งผลให้ **อัตรากำไรสุทธิส่วนของบริษัทฯ** ในไตรมาส 4 ปี 2568 อยู่ที่ร้อยละ 5.6 ปรับตัวลดลงจากร้อยละ 9.0 ในไตรมาส 4 ปี 2567

QoQ: โครงสร้างรายได้และวิเคราะห์ผลการดำเนินงานประจำไตรมาส 4/2568 (เทียบกับไตรมาส 3/2568)

โครงสร้างรายได้ (หน่วย: ล้านบาท)	ไตรมาส 4/2568	สัดส่วนรายได้	ไตรมาส 3/2568	สัดส่วนรายได้	QoQ (%)
รายได้จากการดำเนินงาน - ประเภทผลิตภัณฑ์	**2,938**	**100%**	**2,627**	**100%**	**11.8%**
กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน	1,334	45%	1,194	46%	11.7%
กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล	824	28%	745	28%	10.6%
กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็ก	780	27%	688	26%	13.4%
รายได้จากการดำเนินงาน - ภูมิศาสตร์	**2,938**	**100%**	**2,627**	**100%**	**11.8%**
ในประเทศ	2,717	92%	2,439	93%	11.4%
ต่างประเทศ	221	8%	188	7%	17.6%

รายได้จากการดำเนินงานของบริษัทฯ ในไตรมาส 4 ปี 2568 อยู่ที่ 2,938 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 311 ล้านบาท หรือร้อยละ 11.8 จากไตรมาสก่อนหน้า โดยมีปัจจัยหลักดังต่อไปนี้:

- **รายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน** เท่ากับ 1,334 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 140 ล้านบาท หรือร้อยละ 11.7 จากไตรมาสก่อนหน้า สาเหตุหลักมาจากการเติบโตของแบรนด์ไฟน์ไลน์ (Fineline) โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์น้ำยาซักผ้าและน้ำยาปรับผ้านุ่ม แบรนด์โทมิ (Tomi) ในกลุ่มผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดพื้น และการเติบโตของแบรนด์เลิฟลี่เทล (LovliTails) นับเป็นผลจากความสำเร็จในการวางกลยุทธ์เพื่อมุ่งเน้นการเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดในประเทศอย่างต่อเนื่อง การขยายตลาดและกลุ่มผู้บริโภค รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ควบคู่กับการยกระดับผลิตภัณฑ์เดิมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (NPD & Relaunch) ทั้งนี้ รายได้ที่เติบโตส่วนหนึ่งมาจากการทำการตลาดแบบ 360 องศาผ่านแคมเปญ SHINE THE HAPPINESS ร่วมกับบอยแบนด์วง BUS ซึ่งเป็นหนึ่งในกิจกรรมส่งเสริมการขายและการตลาดที่ช่วยสร้างการเติบโตให้กับผลิตภัณฑ์ดูแลผ้า ซีรีส์ “แฮปปี้เนส” ของไฟน์ไลน์อย่างต่อเนื่องจากไตรมาสก่อนหน้า
- **รายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล**เท่ากับ 824 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 79 ล้านบาท หรือร้อยละ 10.6 จากการเติบโตที่โดดเด่นของแบรนด์บีไนซ์ (BeNice) และแบรนด์ทรอส (TROS) โดยเฉพาะกลุ่มผลิตภัณฑ์ครีมอาบน้ำ และครีมบำรุงผิวของบีไนซ์ซึ่งได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากผู้บริโภค นับเป็นผลสำเร็จจากการวางกลยุทธ์ที่มุ่งเน้นการเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดในประเทศอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ควบคู่กับการยกระดับผลิตภัณฑ์เดิมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (NPD & Relaunch) อาทิ ผลิตภัณฑ์ บีไนซ์ เชอร์รี่ อินเลิฟ และ เชอร์รี่ เฌอแตม ชาวเวอร์ ครีม ที่พัฒนาขึ้นเพื่อสอดรับกับเทรนด์เชอร์รี่ (Cherry Trend) ที่กำลังมาแรงในแง่แฟชั่นและบิวตี้ โดยเน้นความสดใส ขี้เล่น และความหวานอมเปรี้ยว แต่คงไว้ซึ่งคุณสมบัติพิเศษ พร้อมฟรุตบูสเตอร์ เซรั่มสกัดจากผลไม้เข้มข้น ที่ช่วยบำรุงผิวเพื่อผิวเนียนนุ่ม ดูกระชับ เด้ง กระจ่างใสอย่างเป็นธรรมชาติ นอกจากนี้ รายได้ที่เพิ่มขึ้นยังรวมถึงการเติบโตจากแบรนด์วีไวต์ (Vivite) แบรนด์ดีนี่ (D-nee) และแบรนด์เลิฟลี่เทล (LovliTails)
- **รายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็ก**เท่ากับ 780 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 92 ล้านบาท หรือร้อยละ 13.4 จากไตรมาสก่อนหน้า สาเหตุหลักเนื่องจากการเติบโตของผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็กที่สำคัญ โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์น้ำยาซักผ้า ครีมบำรุงผิว และครีมอาบน้ำ ควบคู่กับการเติบโตผ่านช่องทางการขายทั้ง Modern Trade และ Traditional Trade ในประเทศ นอกจากนี้ ช่องทางการขายในต่างประเทศส่งออกหลัก โดยเฉพาะประเทศเวียดนามและลาว กลับมาเติบโตจากไตรมาสก่อนหน้า เนื่องจากคำสั่งซื้อบางส่วนถูกเลื่อนมาจากไตรมาส 3 ปี 2568 เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบจากช่วงที่ค่าเงินบาทแข็งค่า

กำไรขั้นต้น ในไตรมาส 4 ปี 2568 เท่ากับ 1,054 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 81 ล้านบาท หรือร้อยละ 8.3 จากไตรมาสก่อนหน้า เนื่องจากการเติบโตของรายได้จากการดำเนินงานที่โดดเด่น ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงของส่วนผสมช่องทางการขาย (Product Mix) โดยสัดส่วนรายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็กซึ่งมีอัตรากำไรขั้นต้นสูงกว่ากลุ่มอื่นอยู่ที่ร้อยละ 27 ในไตรมาส 4 ปี 2568 เทียบกับร้อยละ 26 ในไตรมาสก่อนหน้า อย่างไรก็ดี อัตราการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการดำเนินงาน (เพิ่มขึ้นร้อยละ 11.8) ต่ำกว่าอัตราการเพิ่มขึ้นของต้นทุนขาย (เพิ่มขึ้นร้อยละ 14.0) เนื่องจากต้นทุนวัตถุดิบปรับตัวขึ้นสูง ส่งผลให้ **อัตรากำไรขั้นต้น** ในไตรมาสนี้ อยู่ที่ร้อยละ 35.9 ปรับตัวลดลงจากร้อยละ 37.0 จากไตรมาสก่อน

กำไรสุทธิส่วนของบริษัทฯ ในไตรมาส 4 ปี 2568 อยู่ที่ 166 ล้านบาท ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากไตรมาสที่ 3 ปี 2568 จำนวน 107 ล้านบาท หรือร้อยละ 181.4 โดยมีปัจจัยหลักจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ รับรู้ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารลดลงจากไตรมาสก่อนหน้า ส่วนใหญ่จากการลดลงของค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมส่งเสริมการขาย อันเป็นผลจากการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและการควบคุมค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานประจำปี โดยอัตราค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงาน ในไตรมาสนี้ อยู่ที่ร้อยละ 28.2 ลดลงจากร้อยละ 33.7 ในไตรมาสก่อนหน้า ซึ่งลดลงในอัตราที่สูงกว่าการลดลงของอัตรากำไรขั้นต้น จึงส่งผลให้ **อัตรากำไรสุทธิส่วนของบริษัทฯ** ในไตรมาส 4 ปี 2568 อยู่ที่ร้อยละ 5.6 ปรับตัวเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 2.2 ในไตรมาส 3 ปี 2568

YOY: โครงสร้างรายได้และวิเคราะห์ผลการดำเนินงานประจำปี 2568 (เทียบกับ ปี 2567)

โครงสร้างรายได้ (หน่วย: ล้านบาท)	ปี 2568	สัดส่วนรายได้	ปี 2567	สัดส่วนรายได้	YoY (%)
รายได้จากการดำเนินงาน – ประเภทผลิตภัณฑ์	**10,738**	**100%**	**10,062**	**100%**	**6.7%**
กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน	4,769	44%	4,179	42%	14.1%
กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล	3,011	28%	2,748	27%	9.6%
กลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็ก	2,958	28%	3,135	31%	(5.6%)
รายได้จากการดำเนินงาน - ภูมิศาสตร์	**10,738**	**100%**	**10,062**	**100%**	**6.7%**
ในประเทศ	9,808	91%	9,105	90%	7.7%
ต่างประเทศ	930	9%	957	10%	(2.8%)

รายได้จากการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2568 อยู่ที่ 10,738 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 676 ล้านบาท หรือร้อยละ 6.7 จากปีก่อนหน้า โดยมีปัจจัยหลักดังต่อไปนี้:

- **รายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน**เท่ากับ 4,769 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 590 ล้านบาท หรือร้อยละ 14.1 จากปีก่อนหน้า การเพิ่มขึ้นของรายได้มีสาเหตุหลักจากการเติบโตของแบรนด์ไฟน์ไลน์ (Fineline) แบรนด์โทมิ (Tomi) และการรับรู้รายได้จากการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดสุขลักษณะเกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง (Pet Household) ภายใต้แบรนด์เลิฟลี่เทล (LovliTails) เมื่อเดือนพฤษภาคม 2568 การเติบโตของแบรนด์ไฟน์ไลน์มาจากผลิตภัณฑ์น้ำยาซักผ้า และผลิตภัณฑ์น้ำยาปรับผ้านุ่ม นับเป็นผลจากความสำเร็จในการวางกลยุทธ์เพื่อมุ่งเน้นการเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดในประเทศอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ควบคู่กับการยกระดับผลิตภัณฑ์เดิมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (NPD & Relaunch) ทั้งนี้ รายได้ที่เติบโตส่วนหนึ่งมาจากผลิตภัณฑ์ ไฟน์ไลน์ ซักผ้าสูตรเข้มข้น 3 in 1 ที่รวมสามคุณสมบัติเข้าไว้ด้วยกัน ทั้งขจัดคราบสกปรกที่ฝังลึกถึงใยผ้า ช่วยลดรอยยับ พร้อมให้ความหอมละมุนติดผ้า นุ่มยาวนาน ซึ่งได้รับความนิยมอย่างสูงจากผู้บริโภคที่ต้องการความสะดวกในการดูแลเสื้อผ้า และไฟน์ไลน์ ปรับผ้านุ่ม สูตรเข้มข้นพิเศษ พรีเมี่ยมซอฟท์ พร้อมเทคโนโลยีลดขนสัตว์และฝุ่นติดผ้า ตอบโจทย์คนที่นิยมการเลี้ยงสัตว์เสมือนสมาชิกในครอบครัว และผู้มีผิวบอบบางแพ้ง่าย
- **รายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล**เท่ากับ 3,011 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 263 ล้านบาท หรือร้อยละ 9.6 จากปีก่อนหน้า การเพิ่มขึ้นของรายได้ส่วนใหญ่มาจากการเติบโตของแบรนด์บีไนซ์ (BeNice) โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์ครีมอาบน้ำและครีมบำรุงผิวที่เติบโตอย่างโดดเด่น จากการผลักดันอย่างต่อเนื่องภายใต้กลยุทธ์มุ่งเน้นการเพิ่มส่วนแบ่งทางการตลาด ส่งผลให้บริษัทสามารถขยายส่วนแบ่งการตลาดได้ นอกจากนี้การเพิ่มขึ้นของรายได้ยังรวมถึงการเติบโตของแบรนด์เอเวอร์เซ้นส์ (Eversense) แบรนด์วีไวต์ (Vivite) การเปิดตัวแบรนด์เลิฟลี่เทล (LovliTails) ด้วยผลิตภัณฑ์ เลิฟลี่เทล เนเชอรัล แอนด์ มายด์ แชมพูสุนัขและแมว ตลอดจนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ครีม

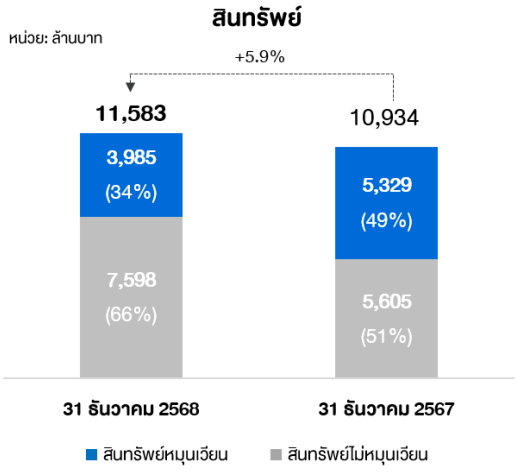
อาบน้ำและครีมบำรุงผิวสำหรับวัย Young Adult ภายใต้แบรนด์ดีนี่ (D-nee) อาทิ ดีนี่ ครีมอาบน้ำ บลูมมิ่งโกลว ซีรีส์ และ ดีนี่ บอดี้เซรั่ม ซึ่งเริ่มนำเสนอแก่ผู้บริโภคครั้งแรกในปีนี้

- **รายได้จากกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้สำหรับเด็ก**เท่ากับ 2,958 ล้านบาท ลดลง 177 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.6 จากปีก่อนหน้า การลดลงส่วนใหญ่มาจากการลดลงของรายได้จากผลิตภัณฑ์น้ำยาซักผ้า และผลิตภัณฑ์ล้างขวดนม โดยมีสาเหตุหลักจากการชะลอตัวของตลาดผลิตภัณฑ์สำหรับเด็ก อันเป็นผลจากภาวะเศรษฐกิจไทยในปัจจุบัน และผลกระทบจากความขัดแย้งระหว่างประเทศไทยและกัมพูชา อย่างไรก็ดี การลดลงถูกชดเชยบางส่วนด้วยการเติบโตจากประเทศเวียดนาม และการเติบโตของ "ดีนี่ ดีลักซ์" (D-nee Deluxe) ในทุกผลิตภัณฑ์ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์น้ำยาปรับผ้านุ่ม ครีมอาบน้ำ ผลิตภัณฑ์น้ำยาซักผ้า แป้ง และครีมบำรุงผิว นับเป็นความสำเร็จจากการดำเนินกลยุทธ์ขยายฐานลูกค้าในกลุ่มใหม่ๆ หรือ Segment Creator

กำไรขั้นต้น ในปี 2568 เท่ากับ 4,108 ล้านบาท ลดลง 417 ล้านบาท หรือร้อยละ 9.2 จากปีก่อนหน้า เนื่องจากต้นทุนขายปรับตัวสูงกว่าการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการดำเนินงาน สาเหตุหลักมาจากต้นทุนวัตถุดิบที่สูงขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ รับรู้ค่าเสื่อมราคาจากอาคารผลิตสินค้ากลุ่มของใช้ส่วนบุคคล (รวมสาธารณูปโภค) จำนวนประมาณ 96 ล้านบาท หลังจากอาคารดังกล่าวพร้อมใช้งานในเดือนมีนาคม 2568 ส่งผลให้ **อัตรากำไรขั้นต้น** ในปีนี้อยู่ที่ร้อยละ 38.3 ปรับตัวลดลงจากร้อยละ 45.0 ในปี 2567

กำไรสุทธิส่วนของบริษัทฯ ในปี 2568 อยู่ที่ 562 ล้านบาท ปรับตัวลดลงจากปีก่อนหน้า จำนวน 446 ล้านบาท หรือร้อยละ 44.2 โดยมีปัจจัยหลักจากการลดลงของกำไรขั้นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ รับรู้ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า ส่วนใหญ่มาจากกิจกรรมส่งเสริมการขาย อาทิ การจัดวางสินค้าในบริเวณที่โดดเด่นของร้านค้า เพื่อดึงดูดความสนใจของผู้บริโภค เสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ และประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ใหม่ ทั้งนี้ แม้บริษัทฯ สามารถบริหารให้อัตราค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารต่อรายได้จากการดำเนินงาน ในปี 2568 อยู่ที่ร้อยละ 31.2 ลดลงจากร้อยละ 32.0 ในปีก่อนหน้า แต่อัตรากำไรขั้นต้นกลับลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ส่งผลให้ **อัตรากำไรสุทธิส่วนของบริษัทฯ** ในปี 2568 อยู่ที่ร้อยละ 5.2 ปรับตัวลดลงจากร้อยละ 10.0 ในปี 2567

งบฐานะการเงิน



สินทรัพย์ (หน่วย: ล้านบาท)	31 ธ.ค. 2568	31 ธ.ค. 2567	เปลี่ยนแปลง	% เปลี่ยนแปลง
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	144	169	(25)	(14.8%)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	2,579	2,195	384	17.5%
สินค้าคงเหลือ	1,062	924	138	14.9%
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	125	1,978	(1,853)	(93.7%)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	75	63	12	19.0%
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	**3,985**	**5,329**	**(1,344)**	**(25.2%)**
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้าง	179	8	171	2,137.5%
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	7,079	5,329	1,750	32.8%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	340	268	72	26.9%
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	**7,598**	**5,605**	**1,993**	**35.6%**
รวมสินทรัพย์	**11,583**	**10,934**	**649**	**5.9%**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มี**สินทรัพย์รวม** เท่ากับ 11,583 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 649 ล้านบาท หรือร้อยละ 5.9 จากวันที่ 31 ธันวาคม 2567 การเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์รวมมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของ

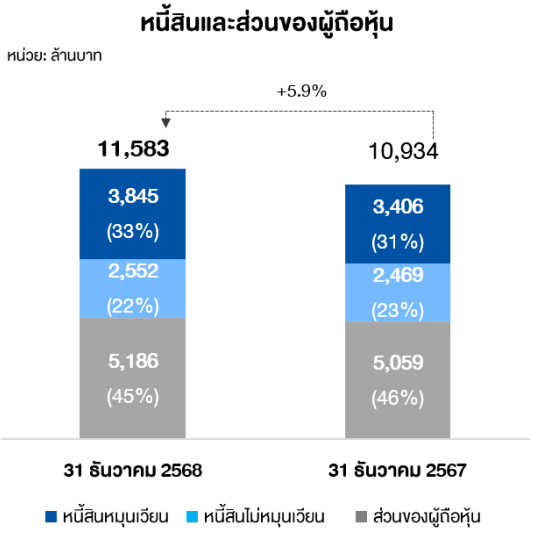
(i) ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จำนวน 1,750 ล้านบาท ส่วนใหญ่จากการลงทุนก่อสร้างโครงการขยายกำลังการผลิตของกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล และโครงการขยายกำลังการผลิตของกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน ระยะที่ 1

(ii) ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น จำนวน 384 ล้านบาท สาเหตุหลักเนื่องจากยอดขายในเดือนพฤศจิกายน และเดือนธันวาคม ปี 2568 เพิ่มสูงขึ้นจากงวดก่อนหน้า ขณะที่นโยบายการให้เครดิตเทอมแก่ลูกค้าไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

(iii) เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้าง จำนวน 171ล้านบาท จากการลงทุนก่อสร้างโครงการขยายกำลังการผลิตของกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน ระยะที่ 1

(iv) สินค้าคงเหลือ จำนวน 138 ล้านบาท ส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจากการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับความต้องการซื้อในไตรมาสถัดไป อย่างไรก็ดี การเพิ่มขึ้นถูกหักกลบบางส่วนด้วยการลดลงของ

(v) สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น จำนวน 1,853 ล้านบาท ส่วนใหญ่จากการถอนเงินฝากประจำ เพื่อใช้เป็นเงินทุนสำหรับโครงการขยายกำลังการผลิตในกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน ระยะที่ 1



หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (หน่วย: ล้านบาท)	31 ธ.ค. 2568	31 ธ.ค. 2567	เปลี่ยนแปลง	% เปลี่ยนแปลง
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น[1]	3,113	2,698	415	15.4%
เงินกู้ยืมระยะยาวถึงกำหนดใน 1 ปี	643	538	105	19.5%
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	89	170	(81)	(47.6%)
รวมหนี้สินหมุนเวียน	**3,845**	**3,406**	**439**	**12.9%**
เงินกู้ยืมระยะยาว	2,013	1,992	21	1.1%
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	539	477	62	13.0%
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	**2,552**	**2,469**	**83**	**3.4%**
รวมหนี้สิน	**6,397**	**5,875**	**522**	**8.9%**
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	300	300	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	2,901	2,901	-	-
ส่วนเกินทุนอื่น	414	414	-	-
กำไรสะสม	1,543	1,417	126	8.9%
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	28	27	1	3.7%
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	**5,186**	**5,059**	**127**	**2.5%**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	**11,583**	**10,934**	**649**	**5.9%**

[1]รวมเจ้าหนี้กรมสรรพากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มี**หนี้สินรวม** เท่ากับ 6,397 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 522 ล้านบาท หรือร้อยละ 8.9 จากวันที่ 31 ธันวาคม 2567 การเพิ่มขึ้นของหนี้สินรวมมีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของ

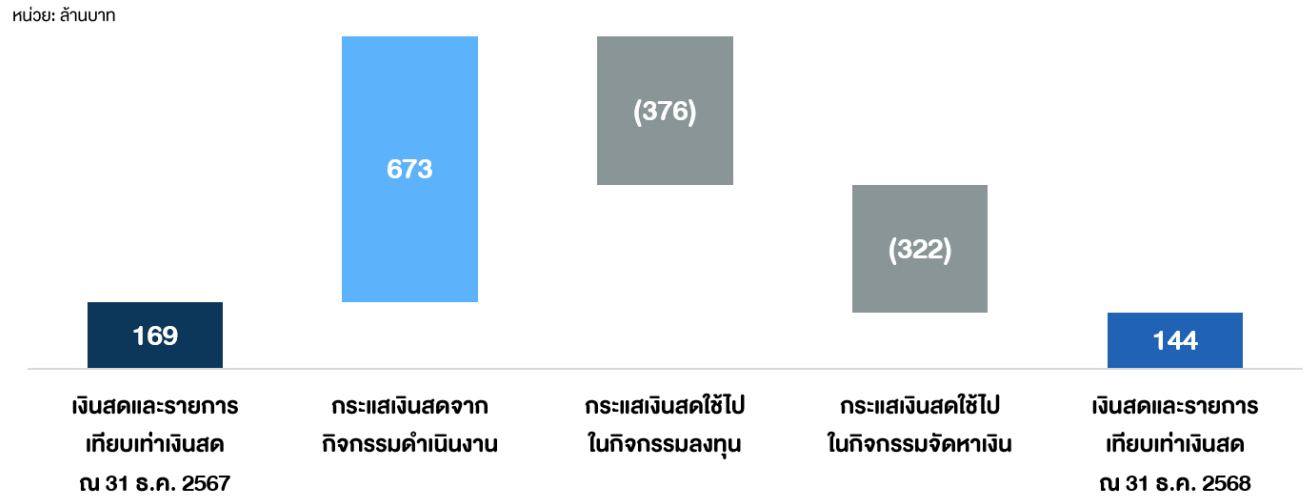
(i) เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น[1]จำนวน 415ล้านบาท ส่วนใหญ่จากเจ้าหนี้ก่อสร้างและซื้อสินทรัพย์ของโครงการขยายกำลังการผลิตของกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน ระยะที่ 1 และการซื้อวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์เพื่อรองรับการผลิตที่เพิ่มขึ้นในไตรมาสถัดไป รวมถึงค่าใช้จ่ายค้างจ่ายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมส่งเสริมการขาย

(ii) เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสุทธิ (รวมเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี) จำนวน 126 ล้านบาท ส่วนใหญ่จากการเบิกกู้ยืมเงินงวดสุดท้ายเพื่อใช้เป็นเงินทุนสำหรับโครงการขยายกำลังการผลิตในกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล
อย่างไรก็ดี การเพิ่มขึ้นถูกหักกลบบางส่วนด้วยการลดลงของ

(iii) ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย จำนวน 93 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เท่ากับ 5,186 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 127 ล้านบาท จากวันที่ 31 ธันวาคม 2567 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของกำไรสะสม จำนวน 126 ล้านบาท เนื่องจากการเพิ่มขึ้นของกำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในปี 2568 จำนวน 531 ล้านบาท หักกลบบางส่วนด้วยการจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จากผลประกอบการปี 2567 จำนวน 405 ล้านบาท

กระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568



กระแสเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงานของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 อยู่ที่ 673 ล้านบาท โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้:

(i) เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 1,011 ล้านบาท (รายการหลักมาจากการบันทึกกำไรก่อนภาษี จำนวน 718 ล้านบาท ปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ จำนวน 653 ล้านบาท และปรับปรุงด้วยการลดลงสุทธิของเงินทุนหมุนเวียน จำนวน 360 ล้านบาท)

(ii) เงินสดรับจากดอกเบี้ย จำนวน 19 ล้านบาท

(iii) เงินสดจ่ายดอกเบี้ย จำนวน 105 ล้านบาท และ

(iv) เงินสดจ่ายภาษีเงินได้ จำนวน 252 ล้านบาท

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุนของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 อยู่ที่ 376 ล้านบาท โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้:

(i) เงินสดจ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์ จำนวน 1,981 ล้านบาท ส่วนใหญ่เพื่อลงทุนก่อสร้างโครงการขยายกำลังการผลิตของกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล และโครงการขยายกำลังการผลิตของกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน ระยะที่ 1

(ii) เงินสดจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้าง จำนวน 244 ล้านบาท เพื่อลงทุนก่อสร้างโครงการขยายกำลังการผลิตของกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน ระยะที่ 1

ชดเชยบางส่วนด้วย

(iii) เงินสดรับจากเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนสุทธิ จำนวน 1,871 ล้านบาท ส่วนใหญ่จากการถอนเงินฝากประจำเพื่อนำไปลงทุนก่อสร้างโครงการขยายกำลังการผลิตของกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ในครัวเรือน ระยะที่ 1

กระแสเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 อยู่ที่ 322 ล้านบาท โดยมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญดังนี้:

(i) เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว จำนวน 648 ล้านบาท

(ii) เงินสดจ่ายปันผลจ่ายแก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ จำนวน 405 ล้านบาท

ชดเชยบางส่วนด้วย

(iii) เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว จำนวน 774 ล้านบาท จากการเบิกกู้ยืมเงินงวดสุดท้ายเพื่อใช้เป็นเงินทุนสำหรับโครงการขยายกำลังการผลิตในกลุ่มผลิตภัณฑ์ของใช้ส่วนบุคคล

บริษัทฯ กับการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน (ESG)

บริษัทฯ มีการพัฒนาแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (ESG Activity Roadmap) เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ ด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน และสอดคล้องกับเป้าหมายระยะสั้นและระยะกลาง โดยบริษัทฯ มีแผนการดำเนินงานและเป้าหมายในการส่งเสริมและการพัฒนาที่ยั่งยืน ซึ่งมุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยสังเขป ดังนี้

แผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (ESG Activity Roadmap)

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (ESG Activity Roadmap) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

GHG Emissions Reduction

บริษัทฯ ดำเนินการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Carbon Footprint for Organization: CFO) ตามแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และมาตรฐานสากล ISO 14064-1 ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์สำหรับการวัดและรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตั้งแต่ปี 2566 นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกผ่านแผนปฏิบัติการทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยดำเนินการจัดเก็บข้อมูลทั้งการปล่อยและการดูดกลับก๊าซเรือนกระจกจากทุกกิจกรรมทางธุรกิจ ครอบคลุมแหล่งปล่อยก๊าซ

เรือนกระจกทั้ง 3 ขอบเขต ในปี 2568 บริษัทฯ ได้เปลี่ยนแหล่งเชื้อเพลิงหลักจากน้ำมันเตาเป็นก๊าซ ธรรมชาติเหลว (LNG) ซึ่งช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (CO2) ในขอบเขตที่ 1 ร้อยละ 16.0 และลดมลพิษทางอากาศ เช่น SO2, NOx และฝุ่นละออง (PM) ส่งผลดีต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนโดยรอบ ทั้งนี้ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกในขอบเขตที่ 2 มีแนวโน้มสูงขึ้น จากการก่อสร้างอาคารผลิตเพิ่มเติมในปีนี้ ส่งผลให้การใช้พลังงานไฟฟ้าโดยรวมเพิ่มขึ้น แต่ภาพรวมของคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทั้งองค์กรยังคงอยู่ในทิศทางที่ลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน และต่ำกว่าปีฐาน (2566) ร้อยละ 19.7 ซึ่งใกล้เคียงกับเป้าหมายระยะสั้นขององค์กรที่ตั้งไว้ในการลดการปล่อยคาร์บอนร้อยละ 20 จากปีฐาน นับเป็นผลจากการบริหารจัดการพลังงานและเชื้อเพลิงอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการดำเนินงานร่วมกับซัพพลายเชนในการลดการปล่อยคาร์บอนในห่วงโซ่อุปทาน (Scope 3) ซึ่งเป็นแหล่งการปล่อยที่สำคัญที่สุดของบริษัทฯ สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของนิโอในการขับเคลื่อนสู่เป้าหมาย Carbon Neutral และมุ่งสู่ Net Zero ผ่านความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อสร้างคุณค่าและผลลัพธ์ด้านสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนร่วมกัน

ข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของ บริษัท นิโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน)

หลักเกณฑ์มาตฐาน	หน่วย	ปี 2567	ปี 2568
ขอบเขตที่ 1	tonCO_2e	4,877	4,098
ขอบเขตที่ 2	tonCO_2e	6,858	9,909
ขอบเขตที่ 1 และ 2	tonCO_2e	11,735	14,007
ขอบเขตที่ 3	tonCO_2e	206,991	160,922

หมายเหตุ ข้อมูลปี 2568 เป็นการประเมินเบื้องต้นตามแนวทางขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และมาตรฐานสากล ISO 14064-1 ซึ่งข้อมูลดังกล่าวอยู่ระหว่างการทวนสอบ และอาจมีการปรับปรุงภายหลังเมื่อการทวนสอบแล้วเสร็จ

Reduce (20% by 2568)

บริษัทฯ สามารถลดการใช้พลาสติกบริสุทธิ์ (Virgin plastic) ได้รวมทั้งสิ้น 1,851 ตัน ซึ่งคิดเป็นร้อยละ 24 ของการใช้ปริมาณบรรจุภัณฑ์พลาสติกเทียบกับปีก่อนหน้า บรรลุเป้าหมายที่วางไว้สำหรับแผนระยะสั้นของปี 2568

Recyclable (100% by 2573)

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำข้อมูลของวัสดุบรรจุภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ คิดเป็นร้อยละ 82 ของปริมาณบรรจุภัณฑ์ทั้งหมด ทั้งนี้ อีกร้อยละ 18 เป็นวัสดุบรรจุภัณฑ์ที่ ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ ได้แก่ บรรจุภัณฑ์ที่เป็นฟิล์มลามิเนตเป็นหลัก ซึ่งทางบริษัทอยู่ระหว่างกระบวนการพัฒนาเพื่อนำฟิล์มลามิเนตใช้แล้ว กลับมาใช้ประโยชน์อีกครั้ง โดยดำเนินโครงการร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีโลหะและวัสดุแห่งชาติ (MTEC) และผู้ผลิตฟิล์มลามิเนตรายสำคัญ

Recycled content (10% by 2573)

ตั้งแต่ปี 2566 เป็นต้นมา บริษัทฯ ได้พัฒนาและทดสอบเม็ดพลาสติกที่ผลิตจากขวดพลาสติกใช้แล้ว ซึ่งผ่านกระบวนการแปรรูปเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่เป็นเม็ดพลาสติกรีไซเคิลจากผู้บริโภค (Post-Consumer Recycled: PCR) เพื่อส่งเสริมระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ทั้งนี้ จนถึงไตรมาส 4 ปี 2568 บริษัทฯ มีการใช้บรรจุภัณฑ์ที่ผลิตจากเม็ดพลาสติก PCR คิดเป็นปริมาณรวม 296 ตัน ช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ลง 3,200 ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า (CO2e) สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนและการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ

หมายเหตุ : [(2)] อาจมีการคาดเคลื่อนของตัวเลขเนื่องจากการปัดจุดทศนิยม

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

รายการระหว่างกันของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 31 ธันวาคม 2568 สามารถสรุปได้ดังนี้

รายการเช่าทรัพย์สิน

รายการ	บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
			2567	2568		
บริษัทเช่าที่ดินเพื่อใช้เป็นสถานที่จอดรถ	นายสุทธิเดช ถกลศรี	ค่าใช้จ่าย	0.75	1.12	บริษัทเช่าที่ดินจากนายสุทธิเดช บริเวณใกล้เคียงสำนักงานใหญ่ของบริษัท ซึ่งตั้งอยู่ที่แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร เพื่อใช้เป็นสถานที่จอดรถสำหรับพนักงานและลูกค้าในการติดต่อธุรกิจกับบริษัท โดยบริษัทเข้าทำสัญญาเช่าที่ดินรวม 3 ฉบับ โดยสัญญาฉบับที่ 1 พื้นที่ 1,483.59 ตร.ม. ในอัตราค่าเช่า 37,500 บาทต่อเดือน (ประมาณ 25.3 บาทต่อ ตร.ม. ต่อเดือน) สิ้นสุดสัญญาวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 และสัญญาฉบับที่ 2 พื้นที่ 2,058.01 ตร.ม. ในอัตราค่าเช่า 54,600 บาทต่อเดือน (ประมาณ 26.5 บาทต่อ ตร.ม. ต่อเดือน) สิ้นสุดสัญญาวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 และสัญญาฉบับที่ 3 (ต่อสัญญาฉบับที่ 1 และ 2) พื้นที่ 3,541.60 ตร.ม. ในอัตราค่าเช่า 94,000 บาทต่อเดือน (ประมาณ 26.5 บาทต่อ ตร.ม. ต่อเดือน) สิ้นสุดสัญญาวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2571 โดยสามารถต่ออายุสัญญาได้คราวละ 3 ปี ทั้งนี้ อัตราค่าเช่าและเงื่อนไขทางการค้าสามารถเทียบเคียงได้กับการเช่าที่ดินในบริเวณใกล้เคียงกันกับบุคคลภายนอก โดยบริษัทคาดว่ารายการดังกล่าวจะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต	รายการเช่าที่ดินดังกล่าวเกิดขึ้นตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับพนักงานและลูกค้าในการติดต่อธุรกิจกับบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้ว เห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผลและมีอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขทางการค้าที่สามารถเทียบเคียงได้กับบุคคลภายนอก
		เจ้าหนี้อื่น	-	-		

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงินหรือไม่ : ไม่มี

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต [1]

ธนาคารแห่งประเทศไทยประเมินว่าเศรษฐกิจไทยในปี 2569 มีแนวโน้มขยายตัวในอัตราประมาณร้อยละ 1.5 ลดลงจากประมาณการในปี 2568 ที่ร้อยละ 2.2 โดยมีปัจจัยกดดันจากภาวะเศรษฐกิจภายในประเทศที่ยังเผชิญกับระดับหนี้สาธารณะที่อยู่ในระดับสูง การขยายตัวของรายได้แรงงานที่ยังค่อนข้างจำกัด รวมถึงผลกระทบจากปัจจัยชั่วคราว อันเนื่องมาจากความล่าช้าในการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ อย่างไรก็ดี ผลการดำเนินงานในปี 2568 สะท้อนศักยภาพของบริษัทฯ ในการสร้างการเติบโตของยอดขายได้สูงกว่าภาพรวมเศรษฐกิจของประเทศและภาพรวมของตลาด FMCG (Fast-Moving Consumer Goods) ที่บริษัทฯ ทำการตลาดหลักอยู่ ซึ่งขยายตัวประมาณร้อยละ 4 โดยมีปัจจัยสนับสนุนจากความสามารถในการปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคได้ทันท่วงที การขยายพื้นที่และช่องทางการจัดจำหน่ายทั้งในไทยและต่างประเทศ ตลอดจนการขยายตลาดไปยังกลุ่มผู้บริโภคใหม่ๆ ได้อย่างต่อเนื่อง

ในปี 2569 บริษัทฯ จะต่อยอดและยกระดับกลยุทธ์ดังกล่าว โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายด้านขนาดและระดับราคาเพื่อรองรับกำลังซื้อในทุกกลุ่ม การผลักดันยอดขายผ่านช่องทาง social commerce การขยายตลาดส่งออกไปยังประเทศที่มีศักยภาพ เพื่อบรรลุ Milestone ที่วางไว้ เสริมด้วยกลยุทธ์เพื่อมุ่งเน้นการเพิ่มส่วนแบ่งการตลาดในประเทศใน 3 กลุ่มผลิตภัณฑ์หลัก ได้แก่ น้ำยาซักผ้า น้ำยาปรับผ้านุ่ม และครีมอาบน้ำ ขณะเดียวกัน บริษัทฯ มีแผนในการนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มุ่งตอบโจทย์ความสะดวกสบายในชีวิตประจำวัน ควบคู่กับการปรับปรุงประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์เดิม และพัฒนาสินค้านวัตกรรมใหม่ที่เข้าถึงผู้บริโภคในวงกว้างมากขึ้น รวมจำนวนมากกว่า 200 หน่วยผลิตภัณฑ์ (SKU) โดยมีการขยายกำลังการผลิตเพื่อรองรับการเติบโตที่จะเกิดขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ คาดว่ากลยุทธ์ข้างต้นจะเป็นปัจจัยภายในที่สนับสนุนการเติบโตของยอดขายเฉลี่ยตามที่ตั้งเป้าไว้ในระดับ Mid-to-High Single Digit ตลอดปี 2566-2571 (CAGR 5 ปี) อย่างไรก็ดี การบรรลุเป้าหมายการเติบโตดังกล่าวยังขึ้นอยู่กับปัจจัยภายนอกหลายปัจจัย อาทิ ภาวะเศรษฐกิจและการเมืองทั้งในและต่างประเทศ จำนวนนักท่องเที่ยว อัตราแลกเปลี่ยน และการเติบโตของรายได้แรงงาน ซึ่งล้วนมีผลต่อกำลังซื้อของผู้บริโภคและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในอนาคต

ในปี 2569 บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในวิถี SustainNEOvation โดยมุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้บริโภคให้ดีขึ้นจากหลากหลายผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาขึ้นภายใต้คำว่า ‘รับผิดชอบ’ เริ่มตั้งแต่คัดสรรวัตถุดิบ การพัฒนาสูตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นต้นทางสำคัญในการเข้าไปจัดการเรื่อง ESG ที่มีประสิทธิภาพสูงสุด ด้วยเหตุนี้ สารทำความสะอาดหรือสารลดแรงตึงผิว (Surfactant) ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักของบริษัท จึงเลือกใช้กลุ่มที่เป็น Biosurfactant ที่ได้มาจากน้ำมันพืช โดยเฉพาะน้ำมันปาล์ม เพราะมีคุณสมบัติสามารถการย่อยสลายได้ง่าย เป็นมิตรต่อธรรมชาติ และมีความอ่อนโยนต่อผิวของผู้ใช้ผลิตภัณฑ์มากกว่า ทั้งนี้ เนื่องจากวัตถุดิบดังกล่าวแปรรูปมาจากพืชที่เป็นสินค้าโภคภัณฑ์เกษตร (Soft Commodity) ราคาจึงมีความผันผวนตามปัจจัยภายนอก อาทิ ความต้องการของตลาดโลก (Demand) ปริมาณสินค้าในตลาด (Supply) และสภาพอากาศ ซึ่งปัจจุบันราคาวัตถุดิบดังกล่าวยังคงอยู่ในระดับสูงต่อเนื่องจากปี 2568 และยังไม่ปรากฏสัญญาณการปรับตัวลดลงอย่างชัดเจน บริษัทฯ คาดว่าปัจจัยดังกล่าวประกอบกับค่าเสื่อมราคาที่เพิ่มขึ้นจากการขยายกำลังการผลิต อาจกดดันให้อัตรากำไรขั้นต้นในปี 2569 อยู่ในระดับใกล้เคียงกับปี 2568 ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานที่แท้จริงยังขึ้นอยู่กับปัจจัยแวดล้อมและเงื่อนไขทางธุรกิจในช่วงเวลานั้นเป็นสำคัญ

เพื่อรองรับความไม่แน่นอนดังกล่าว บริษัทฯ ได้เตรียมแผนบริหารจัดการต้นทุนเพิ่มเติมในปี 2569 อาทิ การจัดซื้อวัตถุดิบในลักษณะ Spot Buy เพื่อกระจายความเสี่ยงด้านราคา การบริหารพอร์ตโฟลิโอสินค้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงการบริหารจัดการช่องทางการขาย ทั้งนี้ บริษัทฯ จะติดตามสถานการณ์ต้นทุนและภาวะตลาดอย่างใกล้ชิด เพื่อปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงต่อไป

หมายเหตุ : [1] ข้อมูลตลาดหลักประกอบด้วย น้ำยาซักผ้า น้ำยาปรับผ้านุ่ม ครีมอาบน้ำ โรลออน โคโลญ ครีมบำรุงผิว น้ำยาทำความสะอาดจุดซ่อนเร้น และน้ำยาทำความสะอาดพื้นและห้องน้ำ รวบรวมโดยบริษัท นีลเส็นไอคิว (ประเทศไทย) จำกัด

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	488,265.25	169,408.88	143,630.75
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	1,991,662.73	2,194,941.46	2,578,991.92
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	772,112.51	924,418.29	1,062,286.49
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	1,345.50	1,977,709.50	125,469.06
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	1,345.50	1,977,709.50	125,469.06
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	45,126.27	62,637.22	75,025.24
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (พันบาท)	16,162.22	21,725.14	32,129.85
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	28,964.05	40,912.08	42,895.39
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (พันบาท)	3,298,512.26	5,329,115.35	3,985,403.46

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน - สุทธิ (พันบาท)	5,568.65	5,429.84	5,291.03
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	3,642,471.75	5,329,012.40	7,079,204.82
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (พันบาท)	53,312.52	76,930.80	95,358.10
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (พันบาท)	49,843.43	49,424.60	75,399.53
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ (พันบาท)	49,843.43	49,424.60	75,399.53
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	113,870.71	121,849.16	142,134.87
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	123,465.47	22,362.13	200,385.74
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์ (พันบาท)	117,308.53	7,733.54	178,918.99
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	6,156.94	14,628.59	21,466.75
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	3,988,532.53	5,605,008.93	7,597,774.09
รวมสินทรัพย์ (พันบาท)	7,287,044.79	10,934,124.28	11,583,177.55

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (พันบาท)	705,000.00	0.00	0.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	2,390,679.64	2,675,663.88	3,071,930.38
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	277,375.74	537,851.73	643,227.14
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - อื่น ๆ (พันบาท)	277,375.74	537,851.73	643,227.14
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	-	1,190.47	554.86
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (พันบาท)	-	1,190.47	554.86
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	18,917.77	25,976.22	35,235.40
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (พันบาท)	75,408.00	130,322.24	36,906.20
เจ้าหนี้ที่เกิดจากภาษีอื่นหรือรายการอื่นภายใต้กฎหมาย - หมุนเวียน (พันบาท)	102,091.70	22,613.08	41,192.59

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เจ้าหนี้ภาษีค้างจ่าย (พันบาท)	102,091.70	22,613.08	41,192.59
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	18,694.52	12,098.45	15,742.32
รวมหนี้สินหมุนเวียน (พันบาท)	3,588,167.37	3,405,716.07	3,844,788.89
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	1,704,085.66	1,991,842.66	2,013,146.68
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - อื่น ๆ (พันบาท)	1,704,085.66	1,991,842.66	2,013,146.68
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	35,565.58	52,826.37	62,623.57
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	391,719.78	424,548.87	476,229.44
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (พันบาท)	2,131,371.02	2,469,217.89	2,551,999.69
รวมหนี้สิน (พันบาท)	5,719,538.39	5,874,933.96	6,396,788.57
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (พันบาท)	300,000.00	300,000.00	300,000.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หุ้นสามัญจดทะเบียน (พันบาท)	300,000.00	300,000.00	300,000.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	222,000.00	300,000.00	300,000.00
หุ้นสามัญชำระแล้ว (พันบาท)	222,000.00	300,000.00	300,000.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (พันบาท)	-	2,901,205.73	2,901,205.73
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	-	2,901,205.73	2,901,205.73
กำไร (ขาดทุน) สะสม (พันบาท)	907,802.39	1,416,533.41	1,542,754.24
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	30,000.00	30,000.00	30,000.00
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	30,000.00	30,000.00	30,000.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (พันบาท)	877,802.39	1,386,533.41	1,512,754.24
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	414,066.30	414,066.30	414,066.30

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน (พันบาท)	387,133.26	387,133.26	387,133.26
ส่วนของทุนที่เกิดจากรายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (พันบาท)	26,933.03	26,933.03	26,933.03
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (พันบาท)	1,543,868.69	5,031,805.45	5,158,026.27
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	23,637.72	27,384.88	28,362.71
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	1,567,506.41	5,059,190.32	5,186,388.98
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (พันบาท)	7,287,044.79	10,934,124.28	11,583,177.55

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินธุรกิจ (พันบาท)	9,484,348.65	10,062,221.11	10,738,274.27

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
รายได้จากการขาย (พันบาท)	9,484,348.65	10,062,221.11	10,738,274.27
รายได้อื่น (พันบาท)	27,715.29	68,567.79	58,032.51
รวมรายได้ (พันบาท)	9,512,063.93	10,130,788.90	10,796,306.78
ต้นทุน (พันบาท)	5,448,859.32	5,537,399.64	6,629,794.93
ต้นทุนขาย (พันบาท)	5,448,859.32	5,537,399.64	6,629,794.93
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (พันบาท)	2,957,112.07	3,221,744.83	3,353,062.52
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	1,876,387.54	2,050,478.57	2,186,699.98
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	1,080,724.53	1,171,266.26	1,166,362.54
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (พันบาท)	8,405,971.39	8,759,144.47	9,982,857.45
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (พันบาท)	1,106,092.54	1,371,644.43	813,449.33
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	54,551.98	85,957.70	95,370.58
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	212,019.46	262,279.74	146,636.98

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	839,521.10	1,023,406.98	571,441.77
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (พันบาท)	839,521.10	1,023,406.98	571,441.77
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (พันบาท)	839,521.10	1,023,406.98	571,441.77
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	13,050.07	-	(38,696.39)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (พันบาท)	(2,610.01)	-	7,739.28
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี (พันบาท)	10,440.05	-	(30,957.12)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (พันบาท)	849,961.16	1,023,406.98	540,484.66
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	829,633.62	1,008,231.02	561,740.05

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	9,887.49	15,175.96	9,701.72
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (พันบาท)	840,018.86	1,008,231.02	531,220.83
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (พันบาท)	9,942.30	15,175.96	9,263.83
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (พันบาท)	3.73709	3.59851	1.87247
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	1,461,060.72	1,749,289.91	1,293,495.10
กำไรจากการดำเนินงาน (พันบาท)	1,078,377.26	1,303,076.63	755,416.82
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (พันบาท)	839,521.10	1,023,406.98	571,441.77

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	1,051,540.56	1,285,686.73	718,078.75
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	354,968.18	377,645.48	480,045.77
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (พันบาท)	3,502.39	(969.47)	(261.90)
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	7,505.61	(6,858.26)	15,816.82
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	322.16	(363.80)	(238.53)
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอื่น (พันบาท)	(2,679.77)	(9,638.43)	(19,415.52)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(804.80)	13,305.32	(633.73)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(804.80)	11,059.65	(633.73)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	0.00	2,245.68	0.00
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (พันบาท)	(1,540.64)	(26,932.55)	(1,931.51)
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	(1,540.64)	(26,932.55)	(1,931.51)
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	54,551.98	85,957.70	95,370.58
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	47,697.40	47,923.53	84,312.55
(กลับรายการ) ประมาณการหนี้สิน (พันบาท)	198.61	379.52	232.69
รายการปรับปรุงอื่น ๆ (พันบาท)	-	-	(42.02)
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (พันบาท)	1,515,261.67	1,766,135.78	1,371,333.96
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(66,690.55)	(184,772.74)	(400,768.29)
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	84,270.19	(145,447.52)	(153,685.02)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	(6,340.80)	(25,587.68)	(18,716.74)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	139,368.09	(6,031.69)	262,395.53
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	(25,684.24)	(15,094.45)	(71,328.37)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	75,451.11	(86,454.20)	21,990.69
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (พันบาท)	1,715,635.47	1,302,747.50	1,011,221.77
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	1,540.64	9,781.59	19,082.46
จ่ายดอกเบี้ย (พันบาท)	(58,195.00)	(110,278.66)	(104,863.55)
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	(218,304.32)	(199,645.38)	(252,599.45)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	1,440,676.79	1,002,605.04	672,841.23
เงินสดรับจากเงินลงทุน (พันบาท)	1,311,201.05	8,654,761.98	16,828,997.55

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (พันบาท)	(1,310,000.00)	(10,620,297.09)	(14,957,977.20)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	25,672.07	2,818.61	3,056.56
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	23,672.07	2,818.61	3,056.56
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน (พันบาท)	2,000.00	0.00	0.00
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	(1,122,075.11)	(1,638,608.14)	(2,250,081.83)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พันบาท)	(1,095,723.52)	(1,629,361.31)	(2,224,819.51)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (พันบาท)	(26,351.58)	(9,246.84)	(25,262.32)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	(1,095,201.98)	(3,601,324.64)	(376,004.91)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (พันบาท)	4,684,481.48	1,521,218.05	773,730.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	3,412,170.08	695,000.00	0.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	1,272,311.40	826,218.05	773,730.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (พันบาท)	(3,052,157.59)	(1,678,380.00)	(647,560.00)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น (พันบาท)	(2,848,757.59)	(1,400,000.00)	0.00
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว (พันบาท)	(203,400.00)	(278,380.00)	(647,560.00)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	(19,797.87)	(26,982.00)	(32,355.64)
เงินสดรับจากการจำหน่ายตราสารทุน (พันบาท)	-	2,963,507.17	-
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	(1,693,380.00)	(499,500.00)	(416,428.80)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	(80,853.98)	2,279,863.22	(322,614.44)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (พันบาท)	264,620.83	(318,856.38)	(25,778.13)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด (พันบาท)	223,644.43	488,265.25	169,408.88

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม	งบรวม	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	488,265.25	169,408.88	143,630.75

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	0.92	1.56	1.04
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	4.92	4.92	4.59
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	74.18	74.15	79.44
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	6.66	6.53	6.67
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	54.79	55.91	54.69
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	4.96	5.11	5.26
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	73.64	71.42	69.40
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	55.34	58.65	64.73
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	42.55	44.97	38.26

	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	8.83	10.10	5.29
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	42.20	30.89	11.15
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	3.65	1.16	1.23
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (สูตรหนี้สินทั้งหมดที่มีภาระดอกเบี้ย/ส่วนของผู้ถือหุ้น) (เท่า)	1.75	0.52	0.53
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	12.33	11.23	5.08
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.40	1.11	0.96

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก

แขวง/ตำบล : ดินแดง

เขต/อำเภอ : ดินแดง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรณีย์ : 10400

โทรศัพท์ : 02-009-9000

โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระราม ที่ 4

แขวง/ตำบล : แขวงลุมพินี

เขต/อำเภอ : เขตปทุมวัน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรณีย์ : 10330

โทรศัพท์ : +66 2264 9090

โทรสาร : +66 2264 0789-90

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย วัชรินทร์ ภัสรพงษ์กุล

เลขที่ใบอนุญาต : 6660

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว อิศราภรณ์ วิสุทธิญาณ

เลขที่ใบอนุญาต : 7480

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย เสริม บริสุทธิคุณ

เลขที่ใบอนุญาต : 9452

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : มี

สัญญาที่สำคัญของบริษัท

1. สัญญาจ้างเหมางานก่อสร้างอาคารผลิตสินค้ากลุ่ม Personal Care โครงการ Expansion 1 Project

คู่สัญญา	1. บริษัท นีโอ แฟคทอรี่ จำกัด (“ผู้ว่าจ้าง”) 2. บริษัท ฤทธา จำกัด (“ผู้รับจ้าง”)
วันที่ลงนามในสัญญา	18 สิงหาคม 2566 และบันทึกเพิ่มเติม ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567
ขอบเขตของงาน	รับจ้างเหมางานก่อสร้างอาคารผลิต (Personal Care Building) รวมทั้งงานรื้อถอน งานขุดถมดิน งานเตรียมการก่อสร้าง และงานอื่นๆ ตามขอบเขตที่ระบุในสัญญา
จำนวนค่าจ้าง	1,270.00 ล้านบาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
กำหนดเวลาตามสัญญา	ส่งมอบงานก่อสร้างอาคาร งานระบบประกอบอาคาร งานภายนอกอาคาร และงานอื่นๆ ทั้งหมดตามขอบเขตที่ระบุในสัญญา ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2567
การจ่ายค่าจ้าง	ผู้ว่าจ้างตกลงจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนตามเนื้องานที่ทำเสร็จจริง
เงินล่วงหน้า	ผู้ว่าจ้างตกลงชำระเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างจำนวน 127.00 ล้านบาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ 10 ของค่าจ้างตามสัญญา (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญา
หลักประกันสัญญา	ผู้รับจ้างได้นำหนังสือค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ ภายในวงเงิน 127.00 ล้านบาท
หลักประกันผลงาน	ในการส่งและรับมอบงานขั้นสุดท้าย ผู้รับจ้างจะต้องนำหนังสือค้ำประกันความรับผิดชอบงานก่อสร้างของธนาคารมามอบให้ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นการรับประกันผลงานก่อสร้าง เป็นระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้ออกใบรับมอบงานขั้นสุดท้ายให้แก่ผู้รับจ้าง
กรณีพิพาทและการอนุญาโตตุลาการ	คู่สัญญาตกลงที่จะให้มีการตัดสินข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทที่เกิดขึ้นโดยการอนุญาโตตุลาการ ตามระเบียบและวิธีการปฏิบัติของสำนักงานอนุญาโตตุลาการ กระทรวงยุติธรรม
กฎหมายที่ใช้บังคับ	กฎหมายของประเทศไทย
การตรวจรับงานตามสัญญา	ผู้ว่าจ้างมีการตรวจรับงานอาคารก่อสร้างเสร็จสมบูรณ์ วันที่ 6 มีนาคม 2568

2. สัญญาจ้างเหมางานก่อสร้างอาคารผลิตสินค้ากลุ่ม Houeshold โครงการ Expansion 2 Project (ระยะที่ 1)

คู่สัญญา	1. บริษัท นิโอ แฟคทอรี่ จำกัด (“ผู้ว่าจ้าง”) 2. บริษัท ฤทธา จำกัด (“ผู้รับจ้าง”)
วันที่ลงนามในสัญญา	14 กุมภาพันธ์ 2568 (พิธีลงนามสัญญา)
ขอบเขตของงาน	รับจ้างเหมางานก่อสร้างอาคารผลิต (Household Building) รวมทั้งงานรื้อถอน งานขุดถมดิน งานเตรียมการก่อสร้าง และงานอื่นๆ ตามขอบเขตที่ระบุในสัญญา
จำนวนค่าจ้าง	2,379.00 ล้านบาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
กำหนดเวลาตามสัญญา	ระยะที่ 1: 15 พฤษภาคม 2569 ระยะที่ 2: 15 มีนาคม 2571
การจ่ายค่าจ้าง	ผู้ว่าจ้างตกลงจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนตามเนื้องานที่ทำเสร็จจริง
เงินล่วงหน้า	ผู้ว่าจ้างตกลงชำระเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างจำนวน 237.90. ล้านบาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ 10 ของค่าจ้างตามสัญญา (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญา
หลักประกันสัญญา	ผู้รับจ้างได้นำหนังสือค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญาของธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ ภายในวงเงิน 237.90 ล้านบาท
หลักประกันผลงาน	ในการส่งและรับมอบงานขั้นสุดท้าย ผู้รับจ้างจะต้องนำหนังสือค้ำประกันความรับผิดชอบงานก่อสร้างของธนาคารมามอบให้ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นการรับประกันผลงานก่อสร้าง เป็นระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างได้ออกใบรับมอบงานขั้นสุดท้ายให้แก่ผู้รับจ้าง
กรณีพิพาทและการอนุญาโตตุลาการ	คู่สัญญาตกลงที่จะให้มีการตัดสินข้อขัดแย้งหรือข้อพิพาทที่เกิดขึ้นโดยการอนุญาโตตุลาการ ตามระเบียบและวิธีการปฏิบัติของสำนักงานอนุญาโตตุลาการ กระทรวงยุติธรรม
กฎหมายที่ใช้บังคับ	กฎหมายของประเทศไทย

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : มี

ในกรณีที่บริษัทออกหลักทรัพย์ใหม่โดยให้สิทธิในการจองซื้อหลักทรัพย์ใหม่แก่ผู้ถือหุ้นเดิม (Pre-emptive Rights) หรือเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Right Offering) หรือออกใบแสดงสิทธิในการซื้อหลักทรัพย์ใหม่ที่โอนสิทธิได้ (Transferable Subscription Right) บริษัทอาจพิจารณาไม่ออกและเสนอขายหลักทรัพย์หรือตราสารดังกล่าวให้แก่ผู้ถือหุ้นที่อยู่ในต่างประเทศ หากการออกและเสนอขายหลักทรัพย์นั้นจะทำให้บริษัทต้องมีหน้าที่ตามกฎหมายต่างประเทศ

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนั้น เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรและกำกับดูแลกิจการเพื่อสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน บริษัทจึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://investor.neo-corporate.com/storage/download/corporate-governance-policy/20260306-neo-cg-policy-th.pdf

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

ในการสรรหากรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่กำหนดนโยบายด้านการสรรหาและพิจารณามากลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอชื่อเป็นกรรมการ โดยอาจสรรหาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) หรือ ใช้บริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้สรรหา เป็นต้น ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง โดยคุณสมบัติต้องเป็นไปตามกฎบัตรที่เกี่ยวข้อง และไม่ขัดต่อข้อบังคับของบริษัท หลักเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายการกำกับดูและกิจการที่ดีของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายการแต่งตั้งกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 8 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และกรรมการอิสระทั้ง 4 ท่าน มีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์และกระบวนการในการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

1. ในการสรรหากรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่กำหนดนโยบายด้านการสรรหาและพิจารณามากลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอชื่อเป็นกรรมการ โดยอาจสรรหาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) หรือ ใช้บริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้สรรหา เป็นต้น ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง โดยคุณสมบัติต้องเป็นไปตามกฎบัตรที่เกี่ยวข้อง และไม่ขัดต่อข้อบังคับของบริษัท หลักเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายการกำกับดูและกิจการที่ดีของบริษัท
2. การพิจารณาสรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งกรรมการ จะพิจารณาโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทโดยคำนึงถึงความหลากหลายของทักษะที่จำเป็นต่อธุรกิจ โดยใช้ “Board Skill Matrix” ซึ่งประกอบด้วยความรู้ ความสามารถ และทักษะที่สำคัญ เช่น กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ การผลิตและจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค การบริหารทรัพยากรบุคคล การบัญชีและการเงิน

กฎหมาย ประกาศเกี่ยวกับบริษัทจดทะเบียน การบริหารความเสี่ยงและการจัดการภาวะวิกฤติ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการพิจารณาเรื่องการขัดกันของผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ที่อาจเกิดขึ้น

3. เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นกระบวนการล่วงหน้า สำหรับการเลือกตั้งกรรมการ บริษัทเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยผู้ถือหุ้นสามารถใช้คะแนนเสียงทั้งหมดที่มีอยู่ เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละราย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : https://investor.neo-corporate.com/storage/download/charters/20260311-neo-charter-of-the-board-of-directors-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 8

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัทจัดตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยของบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยของบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาถึงความสอดคล้องกับเป้าหมายหลักขององค์กรและผลประโยชน์ของกิจการ สามารถเทียบเคียงได้กับข้อมูลการจ่ายผลตอบแทนของบริษัทจดทะเบียนอื่นๆ ในธุรกิจประเภทเดียวกันและบริษัทที่มีขนาดใกล้เคียงกัน และพิจารณาถึงความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ รวมถึงความสามารถในการจูงใจ ให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ได้ นอกจากนี้ยังพิจารณาและทบทวนกรอบโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการอื่นๆ ของพนักงานบริษัทและบริษัทย่อย

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการบริษัทสามารถใช้ดุลยพินิจ ตัดสินใจ และกำกับดูแลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการได้อย่างเป็นกลาง ปราศจากอิทธิพลความกดดัน หรือผลประโยชน์ทับซ้อนจากผู้บริหาร เพื่อให้การตัดสินใจเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยความรับผิดชอบของคณะกรรมการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีนั้น ครอบคลุมถึงการกำหนดทิศทาง การดำเนินธุรกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก รวม ถึงกลยุทธ์ และนโยบายสำคัญต่างๆ ที่สร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยมอบหมายให้ฝ่ายจัดการรับไปปฏิบัติ โดยมีคณะกรรมการให้คำแนะนำ เพื่อให้เห็นถึงมุมมองในระยะยาว พร้อมทั้งติดตามดูแลผลการดำเนินงานดังกล่าวอย่างใกล้ชิด ในฐานะที่เป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้นให้ทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ของกิจการ โดยยึดหลัก Fiduciary Duty ซึ่งคณะกรรมการและฝ่ายจัดการต้องทำงานร่วมกัน ดังนั้น ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะ กรรมการจึงมีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับฝ่ายจัดการ เพื่อช่วยในการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน

นอกจากนี้ โครงสร้างการจัดการของบริษัท มีการกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทสามารถถ่วงดุลและตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหารได้ รวมถึงมี การมอบอำนาจให้แก่ฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน เช่น อำนาจในการอนุมัติที่ฝ่ายบริหารจะสามารถอนุมัติได้ตาม LOA, การประชุมคณะกรรมการ (โดยเฉพาะกรรมการอิสระ) สามารถจัดขึ้นโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วม เพื่อหารือประเด็นสำคัญอย่างอิสระ, รวมถึงบริษัทกำหนดให้ ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุด ต้องไม่ใช่บุคคลเดียวกัน และมีการจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร (CEO) ที่ชัดเจน

การพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการ

เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการเตรียมความพร้อมให้กับกรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่และการพัฒนาความรู้สำหรับกรรมการที่ดำรงตำแหน่งอยู่เดิมอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในบริบทที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งในด้าน กฎหมาย เทคโนโลยี และแนวปฏิบัติที่ดี ดังนั้น บริษัทจึงจัดทำนโยบายการพัฒนาองค์ความรู้แก่กรรมการ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

คณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ควรเข้าร่วมอบรม/ สัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งทางด้านกฎหมาย กฎระเบียบ หรือข้อกำหนด ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ

ตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือสถาบันอื่นใดในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำหน้าที่

กรรมการใหม่

กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ กรรมการใหม่จะได้รับการปฐมนิเทศตามแผนพัฒนากรรมการ เพื่อรับทราบข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท การปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมถึงสร้างความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนการให้คำแนะนำทางด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนด พระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง เงื่อนไขต่างๆ ของการเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงข้อบังคับบริษัท อย่างเพียงพอก่อนการปฏิบัติหน้าที่ตามแนวทางการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ (Board Orientation Guideline) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทควรส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการใหม่เข้ารับการอบรม / สัมมนาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ หน้าที่ทั้งหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยเฉพาะหลักสูตร Director Certification Program (DCP) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รวมถึงสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือ หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และเพิ่มทักษะอันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการตามแผนพัฒนากรรมการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา กรรมการของบริษัทได้เข้าอบรม และเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) เช่น Insight in SET: ID & AC Focus รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน และเจาะลึกความคาดหวังต่อบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมของคณะกรรมการตรวจสอบ (AC) และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน (CAE) เป็นต้น รวมถึงเข้าอบรมหลักสูตร Hot Issue for Directors : The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency 1/2025 จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) นอกจากนี้ยังเข้าร่วมสัมมนาในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ เช่น 2025 Audit Committee seminar; In the winds of change เมื่อโลกเปลี่ยนท่านจะปรับอย่างไร จัดโดย EY และ Audit Committee Forum No.59; IFRS S1 และ S2: การเตรียมความพร้อมสำหรับมาตรฐาน ISSB และการกำกับดูแล จัดโดย KPMG เป็นต้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : https://investor.neo-corporate.com/storage/download/code-of-ethic/neo-director-development-policy-th.pdf

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัทจัดให้คณะกรรมการบริษัทประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทเองทั้งเป็นรายบุคคลและรายคณะ เป็นประจำทุกปี โดยอาจใช้ผลการประเมินเป็นข้อมูลประกอบความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในการนำเสนอผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาการเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการซึ่งออกตามวาระ และประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรายคณะและรายบุคคลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยแบ่งการประเมินออกเป็นรายคณะจำนวน 6 หัวข้อหลัก และรายบุคคล จำนวน 3 หัวข้อหลัก ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ (รายคณะ)	แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ (รายบุคคล)
● โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	● โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
● บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	● การประชุมของกรรมการ
● การประชุมคณะกรรมการ	● บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ
● การทำหน้าที่ของกรรมการ	
● ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	
● การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างสม่ำเสมอ โดยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จะเป็นผู้ประเมินประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประกอบด้วย 10 หัวข้อ ดังนี้

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับภายนอก
6. การการบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
7. การสืบทอดตำแหน่ง
8. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
9. คุณลักษณะส่วนตัว
10. ผลการดำเนินงานผู้นำบริษัททครอบคลุมด้าน ESG

โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นสัดส่วน (%) จากคะแนนเต็มในแต่ละข้อทั้งหมด ดังนี้

ระดับผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมินการปฏิบัติงานรายคณะ (%)	ผลการประเมินการปฏิบัติงานรายบุคคล (%)
ดีเยี่ยม	90% - 100%	90% - 100%
ดีมาก	80% - 89%	80% - 89%
ดี	70% - 79%	70% - 79%
พอใช้	60% - 69%	60% - 69%
ควรปรับปรุง	0% – 59%	0% – 59%

กระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงาน คือ เลขานุการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการชุดย่อย มีหน้าที่จัดส่งแบบประเมินให้กรรมการทุกท่านทำการประเมินทุกสิ้นปี และจัดทำสรุปผลการประเมินเพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบและหารือกันร่วมกันเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ ในปี 2568 ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดต่างๆ สรุปได้ดังนี้

ชื่อคณะกรรมการ	ผลการประเมินการปฏิบัติงานรายคณะ (%)	ผลการประเมินการปฏิบัติงานรายบุคคล (%)
คณะกรรมการบริษัท	98.15%	99.62%
คณะกรรมการตรวจสอบ	99.54%	99.24%
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	97.06%	98.86%
คณะกรรมการบริหาร	95.78%	92.21%

และผลประเมินการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประจำปี 2568 เท่ากับ 99.18%

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้ได้ และเป็นไปตามนโยบายของบริษัท รวมถึงตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์เงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว โดยมีการดำเนินการดังนี้

1. บริษัทจะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท และ/หรือข้อตกลงร่วมกันในกรณีของบริษัทร่วม ซึ่งบุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจดังกล่าวและไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งในทางธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมเหล่านั้น โดยผู้แทนดังกล่าวจะต้องบริหารและจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. หากการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อยเข้าข่ายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และ/หรือรายการที่เกี่ยวโยงกันตามกฎหมาย และประกาศที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
3. นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อยอันทำให้บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทในทันทีที่ทราบว่าบริษัทย่อยมีแผนที่จะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
4. คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมแต่ละบริษัทจะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานให้แก่บริษัทราบ โดยนำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาใช้บังคับโดยอนุโลม รวมทั้งเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
5. บริษัทจะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน และบริษัทจะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทจะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม และนำเสนอผลการวิเคราะห์รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : https://investor.neo-corporate.com/storage/download/code-of-ethic/20260311-investment-operational-supervision-of-subsidiaries-policy-th.pdf

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนั้น เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรและกำกับดูแลกิจการเพื่อสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน บริษัทจึงจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017)

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ได้รับการอนุมัติโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 และได้รับการทบทวนโดยคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งนโยบายดังกล่าวได้กำหนดแนวปฏิบัติ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงบริษัทย่อย โดยกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่สำคัญไว้ 8 หลักปฏิบัติ ดังนี้

หลักปฏิบัติ 1: ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่า ให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
หลักปฏิบัติ 2: กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
หลักปฏิบัติ 3: เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล
หลักปฏิบัติ 4: สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
หลักปฏิบัติ 5: ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

หลักปฏิบัติ 6: ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
หลักปฏิบัติ 7: รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
หลักปฏิบัติ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

ทั้งนี้ บริษัทจะติดตามเพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังกล่าวต่อไป โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทมีการลงนามรับทราบข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นประจำทุกปี โดยการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี 4 ประเด็น มีดังนี้

1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทดำเนินธุรกิจบนหลักการที่ว่าการตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องเป็นไปเพื่อ ประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัท และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กล่าวคือ การกระทำใดที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากการตกลงเข้าทำรายการของบริษัทหรือบริษัทย่อย โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้นๆ

โดยบริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทติดตามการเปิดเผยข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงมอบหมายให้ฝ่ายการเงินและบัญชีรายงานรายการระหว่างกันให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้ความเห็นในทุกไตรมาส

2. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อยนำข้อมูลที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชนซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัท (“ข้อมูลภายใน”) ไปเปิดเผยแก่บุคคลใดหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้ง ต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

โดยบริษัทดำเนินการจัดให้มีการอบรมเรื่องการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อยที่เกี่ยวข้องปีละครั้ง เพื่อทบทวนความเข้าใจ และเพื่อให้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์

3. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท ได้เล็งเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกในการยึดถือความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ โดยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการแสวงหาผลประโยชน์ในหน้าที่โดยมิชอบ และเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ต้องไม่ดำเนินการ มีส่วนร่วม หรือยอมรับการคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อนและคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้ง ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทและบริษัทย่อย นอกจากนี้ บริษัทจะต้องมีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใดๆ อันเป็นการสนับสนุน ช่วยเหลือ หรือร่วมมือคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดขอบเขตและแนวทางปฏิบัติ

4. การแจ้งเบาะแส

บริษัทได้เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก สามารถแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการกระทำผิด (Whistle-blowing) เพื่อให้การคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท พร้อมทั้งระบุมาตรการคุ้มครองปกป้องผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสในการตรวจสอบที่ชัดเจน โดยกำหนดช่องทาง วิธีการ ขั้นตอนการตรวจสอบ และการคุ้มครองปกป้องผู้ร้องเรียนไว้ภายใต้นโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด บริษัทมีช่องทางการรับข้อร้องเรียน ดังนี้

1. แจ้งผ่านทางช่องทางอีเมลถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการตรวจสอบ/ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ที่ **whistleblower@neo-corporate.com**
2. ส่งไปรษณีย์ไปยังที่อยู่ดังต่อไปนี้

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการตรวจสอบ/ ฝ่ายตรวจสอบภายใน
บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 888 ซอยสุขุมวิท 54 แขวงพระโขนงใต้
เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260

ทั้งนี้ ระหว่างปี 2568 บริษัทได้รับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางการรับเรื่องจำนวน 2 เรื่อง ซึ่งเป็นข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพนักงาน 1 เรื่อง และข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนเกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่ในการปฏิบัติงาน 1 เรื่อง อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาความเพียงพอและความชัดเจนของพยานหลักฐานแล้ว ไม่พบการกระทำผิดทั้ง 2 กรณี และระหว่างปี 2568 พบว่าไม่มีการกระทำผิดด้านการคอร์รัปชั่น การเรียกรับหรือให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่รัฐ การกระทำความผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน และการกระทำความผิดเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : มี

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, ชุมชนและสังคม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้ถือหุ้น

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ทั้งในฐานะของนักลงทุนในหลักทรัพย์และเจ้าของบริษัท โดยบริษัทมีพันธกิจในการส่งเสริม และอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ตามที่ปรากฏในหลักปฏิบัติ 8: สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น ของนโยบายการกำกับดูแลกิจการ สรุปรายละเอียด ได้ดังนี้

1. มีการให้ข้อมูลวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม โดยมีคำชี้แจงและเหตุผลประกอบ และความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระหรือประกอบมติที่ขอตามที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น หรือในเอกสารแนบวาระการประชุมอย่างครบถ้วนเพียงพอต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น
2. อำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงอย่างเต็มที่ และละเว้นการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น
3. ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถาม หรือเสนอเพิ่มวาระการประชุมได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามและการขอเสนอวาระการประชุมล่วงหน้าให้ชัดเจน

โดยในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้คำนึงถึงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น ซึ่งมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อการยกระดับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเป็นปีแรกที่บริษัทจัดประชุมผู้ถือหุ้นตั้งแต่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เมื่อปี 2567 ดังนั้นคณะกรรมการจึงมีมติกำหนดให้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในรูปแบบที่เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เข้าร่วมประชุม ณ สถานที่จริง (Physical Meeting) โดยมีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองเป็นจำนวน 40 ราย นับรวมจำนวนหุ้น 5,584,670 หุ้น และโดยการมอบฉันทะจำนวน 216 ราย นับรวมจำนวนหุ้น 230,606,102 หุ้น ดังนั้น รวมจำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุมจำนวน 256 ราย นับรวมจำนวนหุ้น 236,190,772 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 78.7303 ของหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมดของบริษัท ซึ่งมีจำนวนผู้ถือหุ้นมากกว่า 25 ราย และมีจำนวนหุ้นรวมกันเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายทั้งหมด ครบเป็นองค์ประชุมตามที่กฎหมาย และข้อบังคับของบริษัทกำหนด และมีกรรมการเข้าประชุมจำนวนทั้งหมด 8 ราย คิดเป็นร้อยละ 100 ของกรรมการทั้งหมด นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุม โดยบริษัทมีการใช้ระบบลงทะเบียนแบบบาร์โค้ด รวมถึงใช้บริการมอบฉันทะในการประชุมผู้ถือหุ้นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Proxy Voting) เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง รวมถึงเป็นการช่วยลดการใช้กระดาษอีกด้วย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้น : https://investor.neo-corporate.com/storage/download/corporate-governance-policy/20260306-neo-cg-policy-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 9-11

พนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยจะปฏิบัติต่อพนักงานทุกรายอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม เคารพและไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ดูแลเอาใจใส่ในการสร้างบรรยากาศสภาพแวดล้อม สุขอนามัย ความปลอดภัยในการทำงาน ตลอดจนสวัสดิภาพความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานทุกราย และให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยยังให้ความสำคัญต่อการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถและศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การจัดอบรม การสัมมนา และการฝึกอบรม โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงกับพนักงานทุกคน และพยายามสร้างแรงจูงใจให้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถสูงให้คงอยู่กับบริษัทและบริษัทย่อยเพื่อพัฒนาองค์กรต่อไป อีกทั้งยังได้กำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตคอรัปชั่น รวมทั้งปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เช่น การห้ามใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด เป็นต้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับพนักงาน : https://investor.neo-corporate.com/storage/download/code-of-conduct/20260311-neo-code-of-coduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 2

ลูกค้า

บริษัทและบริษัทย่อยรับผิดชอบต่อลูกค้าโดยการมีส่วนร่วมในการรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการ รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าให้ครบถ้วนและครอบคลุมให้มากที่สุด เพื่อมุ่งเน้นการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยคำนึงถึงสุขลักษณะและอนามัยของลูกค้าจากการใช้สินค้าและได้รับบริการของบริษัทและบริษัทย่อย และการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ลูกค้า รวมทั้งยังจัดให้มีช่องทางให้ลูกค้าสามารถแจ้งปัญหาสินค้าและบริการที่ไม่เหมาะสมเพื่อที่บริษัทและบริษัทย่อยจะได้ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสินค้าและบริการได้อย่างรวดเร็ว ตลอดจนรักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับลูกค้า : https://investor.neo-corporate.com/storage/download/code-of-conduct/20260311-neo-code-of-coduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 2

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทและบริษัทย่อยประพฤติตามกรอบการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม มีจรรยาบรรณและอยู่ในกรอบของกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
ทั้งนี้ ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ กับคู่แข่งทางธุรกิจ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่แข่งทางการค้า : https://investor.neo-corporate.com/storage/download/code-of-conduct/20260311-neo-code-of-coduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 2

คู่ค้า

บริษัทและบริษัทย่อยมีกระบวนการในการคัดเลือกคู่ค้าโดยการให้คู่ค้าแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคัดเลือกคู่ค้าด้วยความยุติธรรมภายใต้หลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่คู่สัญญาทุกฝ่าย และจัดให้มีระบบติดตามเพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา โดยบริษัทและบริษัทย่อยเข้าทำธุรกรรมหรือสัญญากับคู่ค้าตามเงื่อนไขทางการค้า ตลอดจนปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับคู่ค้า : https://investor.neo-corporate.com/storage/download/code-of-conduct/20260311-neo-code-of-coduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 2

เจ้าหนี้

บริษัทและบริษัทย่อยจะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ตามสัญญาที่มีต่อเจ้าหนี้เป็นสำคัญ รวมทั้งการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ยและการดูแลหลักประกันต่างๆ ภายใต้สัญญาที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้สามารถศึกษานโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหนี้ ได้จากนโยบายด้านการบริหารจัดการเจ้าหนี้และการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ ตามลิงก์ที่แนบมานี้

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับเจ้าหนี้ : https://investor.neo-corporate.com/storage/download/code-of-ethic/neo-creditor-management-and-fair-treatment-policy-th.pdf

ชุมชนและสังคม

บริษัทและบริษัทย่อยใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยของสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย และส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคมตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ ดังนั้น จึงได้มีการจัดทำนโยบายการพัฒนาและการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม เพื่อเป็นแนวปฏิบัติ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการที่เกี่ยวกับชุมชนและสังคม : https://investor.neo-corporate.com/storage/download/code-of-ethic/neo-community-development-and-engagement-policy-th.pdf

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

หากพบการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับการทำงาน ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ หรือนโยบายของบริษัทที่เกี่ยวข้อง ผู้บริหารหรือพนักงานจะต้องรายงานตรงต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ต่อไป นอกจากนี้ ยังสามารถสอบถาม แสดงข้อคิดเห็น หรือส่งข้อร้องเรียนไปที่ช่องทาง ดังนี้

1. อีเมลถึงประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการตรวจสอบ ที่ whistleblower@neo-corporate.com หรือ
2. ส่งไปรษณีย์ไปยังที่อยู่ดังต่อไปนี้
   ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการตรวจสอบ
   บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน)
   เลขที่ 888 ซอยสุขุมวิท 54 แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260

เลขหน้าของลิงก์ : 10

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทได้กำหนดข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย จะต้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ในฐานะตัวแทนของกลุ่มบริษัท โดยข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายที่สำคัญเป็นประจำทุกปีเพื่อให้มีความเหมาะสมกับบริบททางธุรกิจและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติทั้งรวมถึงมีการเผยแพร่นโยบายที่สำคัญผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ https://investor.neo-corporate.com/th/home เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสีย และบุคคลทั่วไปที่สนใจสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก

ในปี 2568 กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่มีการกระทำผิดหรือฝ่าฝืนกฎหมายจนได้รับการดำเนินการทางอาญา (Criminal Action) หรือการดำเนินการลงโทษทางแพ่ง (Civil Sanction) หรือ การดำเนินการทางปกครอง (Administrative Action) และไม่มีการกระทำผิดเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยครอบคลุมเนื้อหาด้าน 1. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ 2. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน 3.การใช้ข้อมูลภายใน 4. จรรยาบรรณทางธุรกิจ และ 5. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยมีพนักงานและผู้บริหารของบริษัท เข้าร่วมฟังการสื่อสารเรื่องดังกล่าวเป็นจำนวน 600 คน และร้อยละ 100 ของกรรมการได้รับการสื่อสารด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : https://investor.neo-corporate.com/storage/download/code-of-conduct/20240328-neo-code-of-coduct-th.pdf

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรรมการและผู้บริหาร

- บริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการและผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกันระหว่างบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันอย่างรอบคอบ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระ ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์ของบริษัทเป็นหลักสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- กรรมการและผู้บริหารจะต้องละเว้นการประกอบกิจการอันมีสภาพเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นและ/หรือที่ประชุมคณะกรรมการทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง (แล้วแต่กรณี)

พนักงาน

- พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อย ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้า เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน หรือจากการทำธุรกิจอันเป็นการแข่งขันกับบริษัทและบริษัทย่อย

- พนักงานต้องไม่ทำงานให้กับบุคคลอื่น หรือองค์กรอื่นใด ซึ่งมีการให้ประโยชน์ตอบแทนในระหว่างเวลาทำงานของบริษัทและบริษัทย่อย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- พนักงานต้องรักษาผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างเต็มกำลังความสามารถ
- พนักงานต้องไม่กระทำการใดอันเป็นการขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทและบริษัทย่อยไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- พนักงานต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจอื่นใดอันอาจมีผลกระทบกระเทือนถึงผลประโยชน์ของบริษัทและบริษัทย่อย หรือเป็นการแข่งขันกับบริษัทและบริษัทย่อย

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : https://investor.neo-corporate.com/storage/download/code-of-ethic/20240328-conflict-of-interest-policy-th.pdf

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัท ได้เล็งเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกในการยึดถือความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ โดยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการแสวงหาผลประโยชน์ในหน้าที่โดยมิชอบ และเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ต้องไม่ดำเนินการ มีส่วนร่วม หรือยอมรับการคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อนและคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้ง ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทและบริษัทย่อย นอกจากนี้ บริษัทจะต้องมีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใดๆ อันเป็นการสนับสนุน ช่วยเหลือ หรือร่วมมือคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดขอบเขตและแนวทางปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดสำคัญ ดังนี้

1. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ต้องไม่ดำเนินการ มีส่วนร่วม หรือยอมรับการคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กร ตนเอง ครอบครัว เพื่อนและคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้ง ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทและบริษัทย่อย นอกจากนี้ บริษัทจะต้องมีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติ และข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใดๆ อันเป็นการสนับสนุน ช่วยเหลือ หรือร่วมมือคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท

2. การให้และรับสินบน

ห้ามให้หรือรับสินบนในรูปแบบใดๆ ทั้งสิ้น เพื่อตอบแทนการให้ผลประโยชน์ทางธุรกิจ และห้ามมอบหมายให้ผู้อื่นให้หรือรับสินบนแทนตนเอง

3. การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

บริษัทไม่มีนโยบายช่วยเหลือ สนับสนุนพรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

4. การรับบริจาค การบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคเพื่อการสาธารณประโยชน์ และการให้หรือการรับเงินสนับสนุน

บริษัทกำหนดว่าการรับบริจาค การบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคเพื่อการสาธารณประโยชน์ และการให้หรือการรับเงินสนับสนุน ต้องเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

- ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ขัดต่อศีลธรรมรวมทั้งไม่เป็นการกระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม
- ต้องไม่เกี่ยวข้องหรือไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
- ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการสอบทานและอนุมัติการบริจาคเพื่อการกุศลการบริจาคเพื่อการสาธารณประโยชน์ หรือเงินสนับสนุนตามระเบียบของบริษัท

- ในกรณีที่มีข้อสงสัยที่อาจส่งผลกระทบทางกฎหมาย ให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมายอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร หรือในเรื่องที่มีความสำคัญประการอื่นให้เป็นดุลพินิจของฝ่ายจัดการ

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : https://investor.neo-corporate.com/storage/download/code-of-ethic/20260311-anti-corruption-policy-th.pdf

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทได้เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก สามารถแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการกระทำผิด (Whistle-blowing) เพื่อให้การคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท พร้อมทั้งระบุมาตรการคุ้มครองปกป้องผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสในการตรวจสอบที่ชัดเจน โดยกำหนดช่องทาง วิธีการ ขั้นตอนการตรวจสอบ และการคุ้มครองปกป้องผู้ร้องเรียนไว้ภายใต้นโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด บริษัทมีช่องทางการรับข้อร้องเรียน ดังนี้

1. แจ้งผ่านทางช่องทางอีเมลถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการตรวจสอบ/ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ที่ **whistleblower@neo-corporate.com**
2. ส่งไปรษณีย์ไปยังที่อยู่ดังต่อไปนี้

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการตรวจสอบ/ ฝ่ายตรวจสอบภายใน
บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 888 ซอยสุขุมวิท 54 แขวงพระโขนงใต้
เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : https://investor.neo-corporate.com/storage/download/code-of-ethic/20260311-whistle-blowing-policy-th.pdf

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

- กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทที่มีหน้าที่ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของตนให้เป็นไปตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุมกิจการ พนักงาน ลูกจ้างของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วม ทำการซื้อขายหุ้น หรือชักชวนให้บุคคลอื่นซื้อหรือขาย หรือเสนอซื้อหรือเสนอขายหุ้นบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมของบริษัทที่ จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ไม่ว่าจะด้วยตนเองหรือผ่านนายหน้า ในขณะที่ยังครอบครองข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนอยู่

ลิงก์การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : https://investor.neo-corporate.com/storage/download/code-of-ethic/20260311-inside-information-policy-th.pdf

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

- กรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานย่อมไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ
- กรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานอาจรับหรือให้ของขวัญได้ตามประเพณีนิยม โดยการรับของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับ
- หากผู้บริหารหรือพนักงานได้รับของขวัญในโอกาสตามประเพณีนิยมที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทและบริษัทย่อย ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : https://investor.neo-corporate.com/storage/download/code-of-conduct/20260311-neo-code-of-coduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 6

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

- ผู้บริหารหรือพนักงานตกลงที่จะรักษาความลับทางการค้าของบริษัท และบริษัทย่อยทั้งหมด ทั้งในระหว่างระยะเวลาการจ้าง และภายหลังสิ้นสุดสภาพการจ้าง

- ผู้บริหารหรือพนักงานต้องไม่ทำงานให้กับบุคคลหรือองค์กรที่เป็นคู่แข่งทางการค้า หรือทำธุรกิจที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับกิจการของบริษัทและบริษัทย่อย ไม่ว่าจะมีการ ให้ประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมถึงไม่ปฏิบัติสิ่งอื่นใดอันเป็นการขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ต่อบริษัทและบริษัทย่อย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าโดย ตนเองหรือร่วมกับผู้อื่น
- ผู้บริหารหรือพนักงานต้องรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายระบบสารสนเทศ และแนวทางการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และระบบเน็ตเวิร์กอย่างถูกต้องและเหมาะสม
- ผู้บริหารหรือพนักงานจะต้องไม่กระทำการใดอันเป็นเหตุให้บริษัทและบริษัทย่อย ได้รับความเสียหายสืบเนื่องมาจากข้อมูล ข่าวสาร รายงาน บันทึก หรือการสื่อสาร ที่ไม่ถูกต้อง
- ผู้บริหารหรือพนักงานต้องไม่ฝ่าฝืนระเบียบ หรือคำสั่งของบริษัทและบริษัทย่อย อันอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ หรือทำให้ทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยเสียหาย
- ผู้บริหารหรือพนักงานต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัท และบริษัทย่อยอย่างประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงต้องดูแลรักษามิให้สูญหาย หรือถูกทำลาย รวมถึงต้อง ไม่นำอุปกรณ์หรือทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- ผู้บริหารหรือพนักงานต้องทราบถึงขั้นตอน วิธีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลอันเป็นความลับถูกเปิดเผย โดยไม่เจตนา
- ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย จะเป็นผู้ให้ความเห็นชอบ ข้อมูลที่จะนำเสนอหรือเปิดเผยต่อสาธารณชน

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : https://investor.neo-corporate.com/storage/download/code-of-conduct/20260311-neo-code-of-coduct-th.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 4-6

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

นโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Security Policy) ของบริษัท จัดทำขึ้นเพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัทนีโอ มีการควบคุมภายในที่ดี มีความมั่นคงปลอดภัยถูกต้องเชื่อถือได้ สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง โดยเนื้อหาในส่วนของนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ ประกอบด้วย

1. นโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information security policy)
2. โครงสร้างความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Organization of information security)
3. การบริหารจัดการทรัพย์สิน (Asset management)
4. การควบคุมการเข้าถึง (Access control)
5. ความมั่นคงปลอดภัยทางกายภาพและสภาพแวดล้อม (Physical and environmental security)
6. ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการดำเนินงาน (Operations security)
7. ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับการสื่อสารข้อมูล (Communications security)
8. การจัดหาการพัฒนาและการบำรุงรักษาระบบ (System acquisition, development and maintenance)
9. ความสัมพันธ์กับผู้ให้บริการภายนอก (Supplier relationships)
10. การบริหารจัดการเหตุการณ์ความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information security incident management)
11. ประเด็นด้านความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของการบริหารจัดการเพื่อสร้างความ ต่อเนื่องทางธุรกิจ (Information security aspects of business continuity)
12. การปฏิบัติตามข้อกำหนดทางด้านกฎหมาย และบทลงโทษของการละเมิดนโยบายการรักษาความ มั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Compliance)

บริษัทมุ่งมั่นในการกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเคร่งครัด โดยได้กำหนดกลไกการติดตามและประเมินผลผ่านการตรวจสอบระบบสารสนเทศ (IT Audit) เป็นประจำทุกปี ซึ่งหากพบการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนด บริษัทจะดำเนินการสอบสวนและลงโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท พร้อมทั้งนำผลการติดตามมาปรับปรุงกระบวนการทำงานและโครงสร้างพื้นฐานด้านไอทีให้มีความทันสมัยและพร้อมรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ในทุกรูปแบบอย่างสม่ำเสมอ

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : https://investor.neo-corporate.com/storage/download/code-of-ethic/20240328-neo-information-security-policy-th.pdf

การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทและบริษัทย่อยใส่ใจและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยของสังคม สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของผู้คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย และส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม รวมทั้งจัดให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ บริษัทและบริษัทย่อยพยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นการสร้างและรักษาไว้ซึ่งสิ่งแวดล้อมและสังคมตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรมในท้องถิ่นที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่

โดยสามารถดูข้อมูลเรื่องการจัดการสิ่งแวดล้อมเพิ่มเติม ได้จากหัวข้อที่ 3 การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

สิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงคุณค่าความเป็นมนุษย์ ศักดิ์ศรี และสิทธิเสรีภาพขั้นพื้นฐานของทุกคน โดยยึดมั่นในหลักการของ การเคารพสิทธิมนุษยชน (Human Rights Respect) ซึ่งเป็นรากฐานของการดำเนินธุรกิจที่มีธรรมาภิบาล โปร่งใสและยั่งยืน ดังนั้นจึงมีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน

โดยสามารถดูข้อมูลเรื่องสิทธิมนุษยชนเพิ่มเติม ได้จากหัวข้อที่ 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : https://investor.neo-corporate.com/storage/download/code-of-ethic/20250324-neo-human-rights-and-labor-practices-policy-th.pdf

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัท และบริษัทในเครือ ให้ความสำคัญกับการดูแลเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยจึงได้ประกาศใช้ “นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน” รวมทั้งจัดตั้ง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จ ป.) ทั้งหมด 3 ระดับ ได้แก่ จป.วิชาชีพ (แผนก Safety) จป.บริหาร (จป.บ) และ จป.หัวหน้างาน (จป.หน)

นอกจากนี้ บริษัท และบริษัทในเครือ ยังร่วมรณรงค์และส่งเสริมกิจกรรมด้านความปลอดภัยฯ ให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีการกำหนดเป้าหมายองค์กร (KPI) อุบัติเหตุขั้นหยุดงานเป็นศูนย์ มาตั้งแต่ปี 2567 และต่อเนื่องมายัง ปี 2568

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : https://investor.neo-corporate.com/storage/download/code-of-ethic/neo-osh-and-work-environment-policy-th.pdf

แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

ในกรณีหากพบการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับการทำงาน ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ หรือนโยบายของบริษัทที่เกี่ยวข้อง ผู้บริหารหรือพนักงานจะต้องรายงานตรงต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะเป็นผู้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในนโยบายและระเบียบปฏิบัติในการทำงานในเรื่องดังกล่าวต่อไป

นอกจากนี้ ยังสามารถสอบถาม แสดงข้อคิดเห็น หรือส่งข้อร้องเรียนไปที่ช่องทางดังนี้

1. แจ้งผ่านทางช่องทางอีเมลถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการตรวจสอบ ที่ whistleblower@neo-corporate.com หรืออีเมลที่จะกำหนดเพิ่มเติม หรือ
2. ส่งไปรษณีย์ไปยังที่อยู่ดังต่อไปนี้

   ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการตรวจสอบ

   บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน)

   เลขที่ 888 ซอยสุขุมวิท 54 แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260

ลิงก์แนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : https://investor.neo-corporate.com/th/governance/cg-report-and-download/code-of-conduct

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทมีการทบทวนข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจทุกๆปี เพื่อให้มีความเหมาะสมกับภาวการณ์และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงไปและให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติทั้งในระดับประเทศและระดับสากลที่มีการเปลี่ยนแปลง และมีการเผยแพร่คู่มือผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ https://investor.neo-corporate.com/th/governance/cg-report-and-download/code-of-conduct เพื่อเปิด โอกาสให้ผู้มี ส่วนได้เสียและบุคคลทั่วไปที่สนใจสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก

บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมีพนักงานและผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมฟังการสื่อสารเรื่องดังกล่าวเป็นจำนวน 600 คน และร้อยละ 100 ของกรรมการ ได้รับการสื่อสารด้านการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ

นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดทำและประกาศใช้คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code Of Conduct) ให้คู่ค้าของบริษัทใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างมีความรับผิดชอบตลอดห่วงโซ่อุปทานบริษัท

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทได้มีการประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2569 โดยบริษัทอยู่ระหว่างจัดทำข้อมูลแบบประเมินเพื่อยื่นขอสถานะการรับรองดังกล่าว

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน :	มี
ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ :	ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันอื่น ๆ ที่ บริษัทเข้าร่วม : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการ ต่อต้านการทุจริต

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ : มี

บริษัทฯ มีการทบทวนนโยบายที่สำคัญ รวมถึงแนวปฏิบัติ และกฎบัตรของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยประจำปี 2568 โดยคณะกรรมการบริษัท โดยสามารถสรุปสาระสำคัญคร่าวๆ ได้ ดังนี้

การทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท ว่าด้วยเรื่องการทบทวนและปรับปรุงกฎบัตร ซึ่งกำหนดให้มีการพิจารณาทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง อย่างไรก็ตาม บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการบริษัท และมีมติแก้ไขกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท มีรายละเอียดแก้ไข ดังต่อไปนี้

1. กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไม่เกิน 9 ปี โดยไม่มีข้อยกเว้น
2. เพิ่มหัวข้อการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ
3. กำหนดจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการ

สำหรับกฎบัตรของคณะกรรมการชุดย่อย กำหนดให้มีการพิจารณาทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เช่นกัน ได้แก่

- กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ
  รายละเอียดและข้อกำหนดตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบฉบับลงวันที่ 25 ส.ค. 66 ยังคงสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับปี 2560 และข้อกำหนดของ ตลท. และ ก.ล.ต. รวมถึงการกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในการพิจารณาควบคุมความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจไว้อย่างครบถ้วน และได้ผ่านการพิจารณาทบทวนโดยที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ มีมติเห็นชอบให้คงไว้ซึ่งหลักปฏิบัติเดิม
- กฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
  รายละเอียดตามกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ฉบับลงวันที่ 25 ส.ค. 66 ยังคงสอดคล้องกับแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์กร และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีฉบับปี 2560 อย่างครบถ้วนและได้ผ่านการพิจารณาทบทวนโดยที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีมติเห็นชอบให้คงไว้ซึ่งหลักปฏิบัติเดิม
- กฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร
  รายละเอียดตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริหาร ฉบับลงวันที่ 25 ส.ค. 66 ยังคงสอดคล้องกับแนวทางสภาวการณ์ กลยุทธ์การบริหารและดำเนินธุรกิจของบริษัท และได้ผ่านการพิจารณาทบทวนโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มีมติเห็นชอบให้คงไว้ซึ่งหลักปฏิบัติเดิม
- กฎบัตรของคณะกรรมการด้านความยั่งยืนของกิจการ
  รายละเอียดตามกฎบัตรของคณะกรรมการด้านความยั่งยืนของกิจการ ฉบับลงวันที่ 14 ส.ค.67 ยังคงสอดคล้องกับนโยบาย กำกับดูแลเรื่องการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสอดคล้องกับทิศทาง และแผนดำเนินธุรกิจที่บริษัทกำหนดไว้ จึงยังคงไว้ซึ่งหลักปฏิบัติเดิม

การทบทวนนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ

อ้างอิงจากอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดหน้าที่ให้ทบทวนนโยบายที่สำคัญต่างๆ ของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย

1. ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและหลักจรรณยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
2. นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน
3. ระเบียบปฏิบัติการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน
4. นโยบายบริหารความเสี่ยง
5. นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน
6. นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น
7. นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม
8. นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

9. นโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด
10. นโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร การสรรหาและการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง และแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน
11. นโยบายการจ่ายเงินปันผล
12. นโยบายการลงทุนและการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
13. นโยบายการบริหารจัดการความยั่งยืน
14. นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
15. นโยบายบริหารสภาพคล่องทางการเงิน

โดยนโยบายข้างต้น ยังคงสอดคล้องกับหลักปฏิบัติของบริษัทฯ และมีความครบถ้วนของเนื้อหาในทุกหัวข้อ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงพิจารณาให้คงไว้ตามข้อกำหนดและหลักปฏิบัติเดิมของนโยบายดังกล่าว

สำหรับนโยบายที่มีการแก้ไข ได้แก่ 1) นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ 2) นโยบายการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยเป็นการแก้ไขให้สอดคล้องกับกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และหลักปฏิบัติ

นอกจากนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับหลัก CG และเป็นแนวทางในการปฏิบัติในอนาคต บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายใหม่ ทั้งหมด 5 นโยบาย และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติ รายละเอียด ดังนี้

1. นโยบายด้านภาษี
2. นโยบายการพัฒนาองค์ความรู้แก่กรรมการ
3. นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท
4. นโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้
5. นโยบายการพัฒนาและการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทมี ความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานโดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การดำเนินการของบริษัทฯเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี แต่อาจไม่ครอบคลุมเกณฑ์ของโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทฯจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies) ซึ่งสามารถอธิบายได้ ดังต่อไปนี้

หมวด	ประเด็นที่ยังไม่สอดคล้องกับ CGR	เหตุผล
หมวดที่ 2 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียและการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	บริษัทเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement)	บริษัทฯไม่ได้มีการจัดทำนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม เนื่องจากอยู่ระหว่างการประเมิน ศักยภาพในการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของแต่ละกลุ่มผลิตภัณฑ์ รวมทั้งประเมินผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ
หมวดที่ 4 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระมากกว่า 50%	ปัจจุบันบริษัทฯ มีกรรมการบริษัทฯที่เป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 50 อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันบริษัทฯยังไม่ได้ดำเนินการดังกล่าว แต่ในอนาคตอาจพิจารณาเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระตามความเหมาะสมและความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับธุรกิจ

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ในปี 2568 บริษัทได้รับคะแนนประเมินในระดับ 4 ดาว หรือ “ดีมาก” จากโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies หรือ CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงได้รับผลประเมินหุ้นยั่งยืน ประจำปี 2568 หรือ SET ESG Ratings ในระดับ A โดยตลาดหลักทรัพย์

แห่งประเทศไทย และได้รับคะแนนประเมินจาก โครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2568 ด้วยคะแนน 94 คะแนน จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย โดยการประเมินดังกล่าว ถือเป็นการเข้าประเมินเป็นปีแรก นับตั้งแต่บริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ในปี 2567

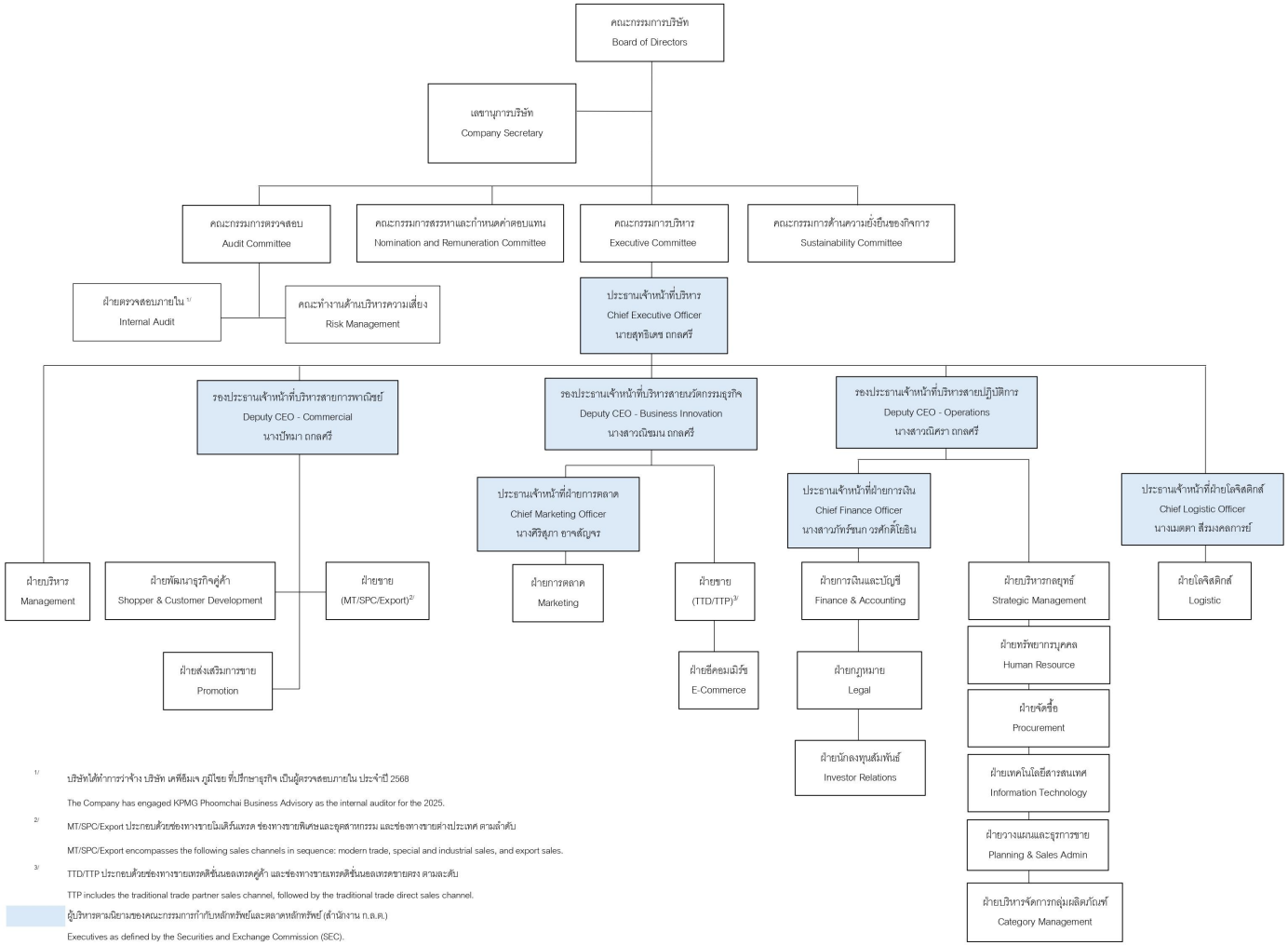
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



โครงสร้างการจัดการ

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทประกอบไปด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลการ จัดการของบริษัท รวมถึงการกำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท เพื่อ ประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น และการติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการ ชุดย่อยต่าง ๆ และฝ่ายจัดการของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์ ที่กำหนดไว้และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลบริษัทที่ดี (Good Corporate Governance) ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ วัตถุประสงค์ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวังและ ซื่อสัตย์สุจริต

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	**8**	**100.00**
กรรมการชาย	5	62.50
กรรมการหญิง	3	37.50
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	4	50.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4	50.00
กรรมการอิสระ	4	50.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0	0.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วีรพันธ์ พูลเกษ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	25 ส.ค. 2566	ขนส่งและโลจิสติกส์, การเงิน, บริหารธุรกิจ
2. นาย สุทธิเดช ถกลศรี เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : Management Sciences สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	25 ส.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, การตลาด

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาง ปัทมา ถกลศรี เพศ: หญิง อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ครุศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	25 ส.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, การตลาด, การจัดการแบรนด์
4. นางสาว ณิชมน ถกลศรี เพศ: หญิง อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Biotechnology สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	25 ส.ค. 2566	การตลาด, การตลาดดิจิทัล, การจัดการแบรนด์, บริหารธุรกิจ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นางสาว ณิศรา ถกลศรี เพศ: หญิง อายุ : 33 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : Management Sciences สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	25 ส.ค. 2566	จัดซื้อ, การวิเคราะห์ข้อมูล, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการองค์กร
6. นาย วุฒิชัย ตันกุรานันท์ เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	25 ส.ค. 2566	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย อมรศักดิ์ พิมานทิพย์ เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 150,000 หุ้น (0.050000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	25 ส.ค. 2566	ประกันภัยและประกันชีวิต, กฎหมาย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
8. นาย อุดมเดช ภิรมย์สวัสดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 150,000 หุ้น (0.050000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	25 ส.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, การจัดการโครงการ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. นาย วีรพันธ์ พูลเกษ	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย สุทธิเดช ถกลศรี	รองประธานกรรมการ	✓				✓
3. นาง ปัทมา ถกลศรี	กรรมการ	✓				✓
4. นางสาว ณิชมน ถกลศรี	กรรมการ	✓				✓
5. นางสาว ณิศรา ถกลศรี	กรรมการ	✓				✓
6. นาย วุฒิชัย ตันกุรานันท์	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย อมรศักดิ์ พิมานทิพย์	กรรมการ		✓	✓		
8. นาย อุดมเดช ภิรมย์สวัสดิ์	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		4	4	4	0	4

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. ประกันภัยและประกันชีวิต	1	12.50
2. ขนส่งและโลจิสติกส์	1	12.50
3. กฎหมาย	1	12.50
4. การตลาด	3	37.50
5. บัญชี	1	12.50
6. การเงิน	2	25.00
7. จัดซื้อ	1	12.50
8. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	12.50
9. การตลาดดิจิทัล	1	12.50
10. การจัดการแบรนด์	2	25.00
11. การจัดการโครงการ	1	12.50
12. การจัดการองค์กร	1	12.50
13. การจัดการกลยุทธ์	1	12.50
14. การจัดการความเสี่ยง	1	12.50
15. การตรวจสอบ	1	12.50
16. ตรวจสอบภายใน	1	12.50
17. บริหารธุรกิจ	6	75.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน : ไม่ใช่

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ : ไม่ใช่

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : อื่น ๆ : กำหนดอำนาจอนุมัติของฝ่ายบริหาร

โครงสร้างการจัดการของบริษัท มีการกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทสามารถถ่วงดุลและตรวจสอบการทำงานของฝ่ายบริหารได้ รวมถึงมีการมอบอำนาจให้แก่ฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน เช่น อำนาจในการอนุมัติที่ฝ่ายบริหารจะสามารถอนุมัติได้ตาม LOA รวมถึงบริษัทกำหนดให้ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุด ต้องไม่ใช่บุคคลเดียวกัน

รวมถึงมีการจัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และมีการกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร (CEO) ที่ชัดเจน

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลการจัดการของบริษัท รวมถึงการกำหนดทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น และการติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ และฝ่ายจัดการของบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลบริษัทที่ดี (Good Corporate Governance) ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทยังมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ วัตถุประสงค์ และมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทไม่มีอำนาจอนุมัติในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือเป็นเรื่องที่กฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท หรือหลักธรรมาภิบาลกำหนดให้ต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือมติของคณะกรรมการที่กรรมการซึ่งไม่มีส่วนได้เสียเท่านั้น

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : https://investor.neo-corporate.com/storage/download/charters/20260311-neo-charter-of-the-board-of-directors-th.pdf

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

รายละเอียดกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ได้แก่ นายสุทธิเดช ถกลศรี, นางปัทมา ถกลศรี, นางสาวณิชมน ถกลศรี หรือนางสาวณิศรา ถกลศรี กรรมการสองในสี่คนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

ความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

1. จัดส่งหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นใดจัดส่งหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น และเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น
2. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้นให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและระเบียบข้อบังคับของบริษัท โดยสนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้นแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบ และตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. กำกับ ติดตาม และดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยอื่นๆ ของบริษัทให้เป็นไปตามกฎระเบียบของบริษัท และบรรลุตามวัตถุประสงค์ นโยบาย และแผนงานที่กำหนดไว้
5. กำกับดูแลการใช้นโยบาย และแนวทางปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ของฝ่ายจัดการ รวมทั้งให้คำแนะนำและสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของฝ่ายจัดการ

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดมีกฎบัตรซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยระบุถึงวัตถุประสงค์ องค์ประกอบ คุณสมบัติ การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง การประชุม อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยคณะกรรมการชุดย่อยจะพิจารณา ทบทวน และปรับปรุงกฎบัตรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ คณะกรรมการชุดย่อยจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำ

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัท

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

กำกับและดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามนโยบายต่างๆ ของบริษัท ตลอดจนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เช่น การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายอื่น รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

ลิงก์กฎบัตร

https://investor.neo-corporate.com/storage/download/charters/20260311-neo-charter-of-the-board-of-directors-th.pdf

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

(1) สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาสและประจำปี และอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญก็ได้

(2) สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้ตรวจสอบภายใน

(3) เนื่องจากบริษัทไม่ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โดยมีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ในการสนับสนุน เช่น ติดตามประเด็นความเสี่ยงขององค์กรและจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์ สำหรับคณะทำงานบริหารความเสี่ยงจะประกอบไปด้วยหน่วยงานกลาง และคณะทำงานซึ่งเป็นตัวแทนจากแต่ละฝ่าย โดยมี
นางสาวณิศรา ถกลศรี กรรมการบริษัท ทำหน้าที่เป็นประธานคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ซึ่งบริษัทจะมีการประชุมหน่วยงานกลางทุกไตรมาสเพื่อพิจารณาความความเสี่ยงองค์กร และความเสี่ยงของแต่ละฝ่าย ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็น

ลิงก์กฎบัตร

https://investor.neo-corporate.com/storage/download/charters/20260311-neo-charter-of-the-audit-committee-th.pdf

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
    - การบริหารจัดการกิจการของบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

(1) จัดทำและกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารงานเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ และดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(2) เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

https://investor.neo-corporate.com/storage/download/charters/20260311-charter-executive-committee-th.pdf

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

(1) กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยของบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในด้านความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ เพื่อเสนอชื่อต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)

(2) พิจารณาและทบทวนรูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนการทำงาน (ไม่ว่าจะอยู่ในรูปเงินสด หลักทรัพย์ หรือรูปแบบอื่นใด) ของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยของบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ให้เหมาะสม เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการกำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จรางวัล เงินโบนัส และการปรับขึ้นเงินเดือนสำหรับกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยของบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป (แล้วแต่กรณี)

ลิงก์กฎบัตร

https://investor.neo-corporate.com/storage/download/charters/20260311-neo-charter-nomination-and-remuneration-committee-th.pdf

คณะกรรมการด้านความยั่งยืนของกิจการ

บทบาทหน้าที่

- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

กำกับดูแลการปฏิบัติงานและให้คำปรึกษา ในการดำเนินงานมิติที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงสนับสนุนให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตนตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

https://investor.neo-corporate.com/storage/download/charters/20260311-neo-charter-of-the-corporate-sustainability-committee-th.pdf

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ [1]

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วุฒิชัย ตันกุรานันท์(*) เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	9 ส.ค. 2566	บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, ตรวจสอบภายใน, การตรวจสอบ
2. นาย อมรศักดิ์ พิมานทิพย์ เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	9 ส.ค. 2566	ประกันภัยและประกันชีวิต, กฎหมาย
3. นาย อุดมเดช ภิรมย์สวัสดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	9 ส.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, การจัดการโครงการ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

หมายเหตุ : [1] นายวุฒิชัย ตันกุรานันท์ ประธานกรรมการตรวจสอบ เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน โดยมี นางสาวญาดา รัตนพฤฒากุล ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ ตามที่ได้รับการแต่งตั้งในที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2566

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร [2]

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย สุทธิเดช ถกลศรี เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : Management Sciences สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	9 ส.ค. 2566
2. นาง ปัทมา ถกลศรี เพศ: หญิง อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ครุศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	รองประธานกรรมการบริหาร	9 ส.ค. 2566
3. นางสาว ณิชมน ถกลศรี เพศ: หญิง อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Biotechnology สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	9 ส.ค. 2566
4. นางสาว ณิศรา ถกลศรี เพศ: หญิง อายุ : 33 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : Management Sciences สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	9 ส.ค. 2566

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
5. นาง เมตตา สีรมงคลการย์ เพศ: หญิง อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	9 ส.ค. 2566
6. นาง ศิริสุภา อาจสัญจร เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจระหว่างประเทศ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่	กรรมการบริหาร	9 ส.ค. 2566
7. นางสาว ภัทร์ชนก วรศักดิ์โยธิน เพศ: หญิง อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	1 ส.ค. 2567
8. นาย ธเนศ ชลเขต เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	9 ส.ค. 2566

หมายเหตุ : [2] โดยมี นางสาวญาดา รัตนพฤฒากุล ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร ตามที่ได้รับการแต่งตั้งในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2566

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย วีรพันธ์ พูลเกษ	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย วุฒิชัย ตันกุรานันท์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว ณิศรา ถกลศรี	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการด้านความยั่งยืนของกิจการ	นาย สุทธิเดช ถกลศรี	ประธานกรรมการชุดย่อย
	นางสาว ณิชมน ถกลศรี	กรรมการชุดย่อย
	นาย ธเนศ ชลเขต	กรรมการชุดย่อย
	นาง กัสมา ธรฤทธิ์	กรรมการชุดย่อย
	นาง พิชชาพร พัฒนไพสิฐ	กรรมการชุดย่อย
	นาย คเชนทร์ คุณธาราภรณ์	กรรมการชุดย่อย

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สุทธิเดช ถกลศรี เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : Management Sciences สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	17 ส.ค. 2558	บริหารธุรกิจ, การตลาด
2. นาง ปัทมา ถกลศรี เพศ: หญิง อายุ : 62 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ครุศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายการพาณิชย์	1 เม.ย. 2561	บริหารธุรกิจ, การตลาด, การจัดการแบรนด์
3. นางสาว ณิชมน ถกลศรี เพศ: หญิง อายุ : 35 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : Biotechnology สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายนวัตกรรมธุรกิจ	1 ม.ค. 2566	การตลาด, การตลาดดิจิทัล, การจัดการแบรนด์, บริหารธุรกิจ

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นางสาว ณิศรา ถกลศรี เพศ: หญิง อายุ : 33 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : Management Sciences สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายปฏิบัติการ	1 ม.ค. 2566	จัดซื้อ, การวิเคราะห์ข้อมูล, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการองค์กร
5. นางสาว ภัทร์ชนก วรศักดิ์โยธิน(*) เพศ: หญิง อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน	1 ส.ค. 2567	บัญชี, การเงิน
6. นาง เมตตา สีรมงคลการย์ เพศ: หญิง อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายโลจิสติกส์	1 เม.ย. 2561	ขนส่งและโลจิสติกส์

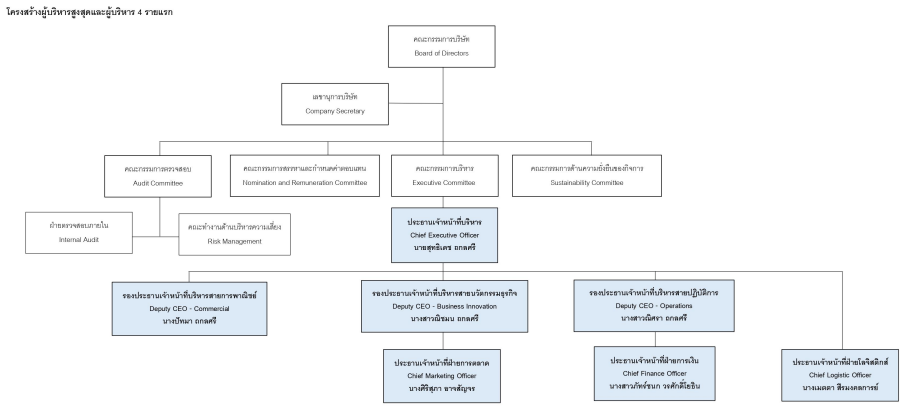
รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาง ศิริสุภา อาจสัญจร เพศ: หญิง อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจระหว่างประเทศ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด	1 ม.ค. 2566	การตลาด, การจัดการแบรนด์, การตลาดดิจิทัล

คำอธิบายเพิ่มเติม :
(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของกรรมการและผู้บริหารระดับสูงซึ่งเป็นบุคลากรหลักที่มีส่วนสำคัญต่อองค์กรในการขับเคลื่อนให้บริษัทเติบโตตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้ให้ความสำคัญกับการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทจะสามารถรักษาบุคลากรที่มีคุณค่าดังกล่าวไว้ รวมถึงยังช่วยจูงใจให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัท เพื่อสร้างผลลัพธ์ที่ยั่งยืนและทำให้บริษัทเติบโตอย่างต่อเนื่อง โดยการจ่ายค่าตอบแทน

จะคำนึงถึงขีดความสามารถ ประสบการณ์ การปฏิบัติงานตามความสามารถของกรรมการและผู้บริหารในตำแหน่งต่างๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน โดยคำนึงถึงหลักความเป็นธรรม ความเสมอภาค คุณสมบัติ ความเหมาะสม และการมีพันธะสัญญากับบริษัท เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพและร่วมเจริญเติบโตไปกับบริษัทอย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้กำหนดนโยบายการกำหนดจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่สอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัทและเชื่อมโยงผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

(1) พิจารณาความเหมาะสมของสัดส่วนค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน ผลการดำเนินงานระยะสั้น เช่น โบนัส และผลการดำเนินงานระยะยาว เช่น การเติบโตตามสายอาชีพ (Career Growth) อันสอดคล้องกับแผนทดแทนตำแหน่งงาน (Succession Plan) หรือผลตอบแทนในการมีส่วนร่วมในการเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทผ่านโครงการ Employee Stock Option Plan (ESOP)

(2) กำหนดนโยบายการจ่ายผลตอบแทนโดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เช่น ระดับค่าตอบแทนที่สูงกว่าหรือเทียบเท่าอุตสาหกรรมเดียวกันโดยประมาณ รวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัท

(3) กำหนดนโยบายเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผล (Individual KPI) และสื่อสารให้เป็นที่รับทราบ

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : ไม่มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดค่าตอบแทนของผู้บริหารให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และนโยบายค่าตอบแทนของบริษัท โดยพิจารณาถึงบทบาท ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง ผลการดำเนินงานของบริษัท สภาวะเศรษฐกิจ ซึ่งสามารถเทียบเคียงได้กับระดับที่ปฏิบัติในอุตสาหกรรมเดียวกัน ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้บริหารของบริษัทจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่ได้รับการพิจารณาและอนุมัติโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนและคณะกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร (ไม่รวมค่าตอบแทนที่ผู้บริหารได้รับจากการดำรงตำแหน่งกรรมการ) ประกอบด้วยเงินเดือน และโบนัส โดยมีรายละเอียดดังนี้

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	162,570,253.00	147,086,548.00	141,408,364.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	162,570,253.00	147,086,548.00	141,408,364.00

บริษัทไม่มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการบริหารทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทและบริษัทย่อยมีการจ่ายค่าตอบแทนอื่นให้แก่ผู้บริหาร ประกอบด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในส่วนของนายจ้าง และสวัสดิการอื่นๆ จำนวน 63 ล้านบาท สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

นอกจากนี้ บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนอื่นที่ไม่เป็นตัวเงินให้แก่ผู้บริหาร ได้แก่ การตรวจสุขภาพประจำปี ประกันกลุ่ม โทรศัพท์มือถือ รถประจำตำแหน่งพร้อมพนักงานขับรถ และค่าเชื้อเพลิง

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	4,723,903.00	5,507,862.00	6,240,385.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้ : 0.00

บริหารในรอบปีที่ผ่านมา

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	2,519	2,604	2,760
พนักงานชาย (คน)	1,157	1,219	1,318
พนักงานหญิง (คน)	1,362	1,385	1,442

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

ระดับปฏิบัติการ หมายถึง ระดับพนักงานทั่วไปถึงระดับผู้จัดการ
ระดับบริหาร หมายถึง ตำแหน่งผู้อำนวยการ
ผู้บริหารระดับสูง หมายถึง C-Level

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	1,152	1,214	1,312
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	3	3	4
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	2

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	1,351	1,375	1,432
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	5	4	4
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	6	6	6

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ใช่

บริษัทและบริษัทย่อยมีพนักงาน (รวมผู้บริหาร) จำนวนทั้งหมด 2,519 คน 2,604 คน และ 2,760 คน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 2567 และ 2568 ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทมีจำนวนพนักงานเพิ่มขึ้น โดยมีสาเหตุหลักมาจากการขยายอัตรากำลังการผลิต และการขยายธุรกิจของบริษัทสร้างการเติบโตต่อเนื่องในอนาคต

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	1,326,243,325.22	1,350,212,854.11	1,461,749,107.97
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	589,409,233.64	595,212,485.47	644,545,582.35
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	736,834,091.58	755,000,368.64	817,203,525.62

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่ผู้บริหารและพนักงานรายเดือนของบริษัทและบริษัทย่อย ภายใต้การจัดการของบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนเอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) ภายใต้ชื่อ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เอ็มเอฟซี มาสเตอร์ฟันด์” ซึ่งจดทะเบียนกับสำนักงาน ก.ล.ต. แล้ว เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2567 โดยบริษัทพิจารณาคัดเลือกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจากนโยบายการลงทุน ผลตอบแทนอย่างน้อยในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา อัตราคาธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เรียกเก็บ และการเข้าถึงข้อมูลผลดำเนินงานของสมาชิก ทั้งนี้ บริษัทมีอัตราเงินสะสมของพนักงาน อัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง แต่ไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าจ้าง และอัตราเงินสมทบส่วนของบริษัท อัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

บริษัทมีอัตราเงินสะสมของพนักงาน อัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง แต่ไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าจ้าง และอัตราเงินสมทบส่วนของบริษัท อัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท นีโอ แฟคทอรี่ จำกัด ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทั้งสองบริษัท

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้ารวม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	1,678	1,780	1,869
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	1,596	1,692	1,780
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	63.36	64.98	64.49
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	95.11	95.06	95.24

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	36,774,964.00	37,880,852.17	42,030,612.90
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	52,079,532.00	62,919,388.00	69,735,766.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท นิโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน)	มี	2760	1869	1780	64.49%	95.24%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD : การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment), การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

การอำนวยความสะดวกให้ลูกจ้างใหม่สมัครเป็นสมาชิก PVD ได้โดยอัตโนมัติ (Automatic enrollment)

บริษัทอำนวยความสะดวกให้พนักงานใหม่สามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund: PVD) ได้โดยอัตโนมัติ (Automatic Enrollment) โดยสื่อสารรายละเอียดสิทธิประโยชน์ เงื่อนไขการสะสมเงิน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจนตั้งแต่วันเริ่มงาน และพนักงานสามารถเข้าร่วมเป็นสมาชิกได้หลังพ้นทดลองงาน

ทั้งนี้ พนักงานสามารถเลือกปรับอัตราการสะสมเงินได้ตามหลักความสมัครใจ โดยแนวทางดังกล่าวช่วยส่งเสริมวินัยการออมระยะยาว เสริมสร้างความมั่นคงทางการเงินของพนักงาน และสนับสนุนคุณภาพชีวิตที่ดีในวัยเกษียณ

การให้ความรู้ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกนโยบายการลงทุนที่เหมาะสม

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการส่งเสริมความรู้และความเข้าใจด้านการคัดเลือกนโยบายการลงทุนให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจลงทุนอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของแต่ละบุคคล โดยบริษัทได้เชิญผู้แทนจาก บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนเอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) เข้ามาให้ข้อมูลและบรรยายรายละเอียดของแผนการลงทุนภายใต้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพอาทิ นโยบายการลงทุนของแต่ละกองทุน สัดส่วนการลงทุนในตราสารทุนและตราสารหนี้ ลักษณะสินทรัพย์ที่ลงทุน ตลอดจนระดับความเสี่ยงและผลตอบแทนที่คาดหวัง

ทั้งนี้ บริษัทจัดให้มีทางเลือกจำนวน 3 แผนการลงทุน เพื่อรองรับความต้องการและเป้าหมายทางการเงินที่แตกต่างกันของพนักงาน การดำเนินการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการเสริมสร้างวินัยทางการเงินระยะยาว และสนับสนุนให้พนักงานสามารถวางแผนการออมเพื่อวัยเกษียณได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สุวันเพ็ญ แซ่แต้	suwanphen.saetae@neo-corporate.com	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท (1)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ญาดา รัตนพฤฒากุล	yada.rattanaphrutakul@neo-corporate.com	02 017 8900

หมายเหตุ : (1) คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวญาดา รัตนพฤฒากุล ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม 2566

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก (2)

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สุกิจ วงศ์ถาวราวัฒน์	sukit@kpmg.co.th	-

หมายเหตุ : (2) ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติอนุมัติแต่งตั้งบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในอิสระ ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทประจำปี 2568

ซึ่งบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด ได้มอบหมายให้นายสุกิจ วงศ์ถาวราวัฒน์ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในอิสระดังกล่าว โดยนายสุกิจ วงศ์ถาวราวัฒน์ เป็นผู้มีความรู้ในการปฏิบัติงานในบริษัท หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ทั้งในระดับธุรกิจและภาพรวม โดยมีนางสาวพจน์วรีย์ ชูวงศ์ ตำแหน่ง Accounting Controller ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานภายในของบริษัท

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

ตามที่องค์กรมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีธรรมาภิบาล และปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Management) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงมีการมอบหมายให้นายณกรณ์ สายอุราช ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) โดยมีหน้าที่ ดังนี้

1. กำกับดูแลให้องค์กรปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
2. ศึกษาและรวบรวมกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับจากหน่วยงานภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กร ให้เป็นปัจจุบัน
3. ป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ
4. สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้ทราบถึงแนวปฏิบัติของบริษัทมีความถูกต้อง สอดคล้องและเป็นไปตามกฎเกณฑ์ต่างๆที่กฎหมายกำหนด

โดยมีตัวแทนจากฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง นำส่งข้อมูลกฎหมาย กฎระเบียบ หรือเกณฑ์ต่างๆ เพื่อให้หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ รวบรวมต่อไป

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ณกรณ์ สายอุราช	nakorn.saiurat@neo-corporate.com	-

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของบริษัทเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และโปร่งใส บริษัทได้จัดตั้ง ส่วนนักลงทุนสัมพันธ์ และมอบหมายให้ นายพรประเสริฐ คำวิงวร ดำรงตำแหน่งเป็น หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์ โดยมีหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัทต่อผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุน รวมทั้งข้อมูลทางการเงิน เช่น ผลการดำเนินงาน งบการเงิน และรายงานและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น ให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้ทราบอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียม และครบถ้วนตามความเป็นจริง ทั้งนี้ สามารถติดต่อส่วนนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่

นายพรประเสริฐ คำวิงวร

อีเมล : Pornprasert.Kumwingworn@neo-corporate.com

โทร: 02-017-8900 ต่อ 3429

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย พรประเสริฐ คำวิงวร	Pornprasert.Kumwingworn@neo-corporate.com	02 017 8900 ext. 3429

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท [3]

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 1875 วัน แบงค็อก ทาวเวอร์ 3 ชั้น 34 - 37 ถนนพระรามที่ 4 แขวง ลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 โทรศัพท์ +66 2264 9090	3,628,000.00	ประเภทของงานบริการอื่น: สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จ่ายค่าบริการอื่น (Non-Audit Fee) ให้แก่ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่น ๆ: รายละเอียดข้อมูลค่าบริการอื่นๆ ประกอบไปด้วย ค่าที่ปรึกษาทางภาษี ค่าบริการในการสังเกตุการณ์การทำลายสินค้า ส่วนที่จ่ายไปในระหว่างปีบัญชี: 897,840.00 บาท ส่วนที่จะต้องจ่ายในอนาคต: 0.00 บาท	1. นาย วัชรินทร์ ภัสรพงษ์กุล อีเมล: vatcharin.pasarapongkul@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 6660 2. นางสาว อิศราภรณ์ วิสุทธิญาณ อีเมล: ey.thailand@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 7480 3. นาย เสริม บริสุทธิคุณ อีเมล: ey.thailand@th.ey.com เลขที่ใบอนุญาต: 9452

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
		รวมค่าบริการ: 897,840.00 บาท	

หมายเหตุ : [3] ทั้งนี้ บริษัทมีค่าธรรมเนียมที่ผูกพันไว้สำหรับบริการที่ยังไม่เริ่มดำเนินการปี 2568 คิดเป็นจำนวนเงิน 220,000 บาท

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือ : ไม่มี

ไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) ตลอดจนติดตามและกำกับดูแลให้มีการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งสิ้นจำนวน 6 ครั้ง โดยได้มีการกำหนดการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี และบริษัทฯ ได้จัดส่งเอกสารประกอบการประชุมให้คณะกรรมการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่ครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. อนุมัติงบประมาณประจำปี และรับทราบกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัท เพื่อให้มั่นใจได้ว่าองค์กรจะสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน และประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ของบริษัท โดยได้มอบหมายให้ฝ่ายจัดการรายงานผลการปฏิบัติตามกลยุทธ์ในการประชุมคณะกรรมการทุกครั้ง
2. อนุมัตินโยบายต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายผ่านการ รายงานของฝ่ายจัดการ
3. อนุมัติการลงทุนในโครงการต่างๆ เพื่อขยายศักยภาพในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท นีโอ
4. อนุมัติงบการเงิน ประจำปีและรายไตรมาส
5. อนุมัติการกำหนดโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ
6. อนุมัติอัตราปรับเพิ่มเงินเดือนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหาร พนักงาน และอัตราการจ่ายโบนัส ประจำปี
7. อนุมัติกำหนดการประชุมสำคัญของบริษัท
8. ทบทวนหลักเกณฑ์และนโยบายสำคัญประจำปี รวมถึงกฎบัตรของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย
9. ติดตามการสอบทานความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการบริหารความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ
10. รับทราบผลการดำเนินงานของบริษัท ประจำปีและรายไตรมาส รวมถึงให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ
11. รับทราบความคืบหน้าของโครงการลงทุนเพื่อดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท นีโอ
12. กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์ และแผนธุรกิจตามที่ได้รับอนุมัติ

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ความรู้ความชำนาญของคณะกรรมการ

ความรู้ความชำนาญของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้ทบทวนตารางความรู้ความชำนาญของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix) เป็นประจำทุกปี เพื่อควบคุมคุณสมบัติของกรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ การดำเนินงานของบริษัทฯ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่ง ณ สิ้นสุดปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีกรรมการที่มีประสบการณ์ ความรู้ ความชำนาญ และความสามารถที่หลากหลาย สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและอนาคต มีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อ / Directors Name		Marketing	Sales & Distribution	Finance & Accounting / Investment	Legal & Compliance (Rules & Regulations)	Human Resources Management	International Business	Technology	Supply Chain	Manufacturing	Skill Level Average (%)
1	นายวีรพันธ์ พูลเกษ Mr.Virapan Pulges	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	88.89
2	นายวุฒิชัย ตันกุรานันท์ Mr. Wutthichai Tankuranand	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	75
3	นายอมรศักดิ์ พิมานทิพย์ Mr. Amornsak Pimanthip	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	94.44
4	นายอุดมเดช ภิรมย์สวัสดิ์ Mr. Udomdej Phiromsawat	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	77.78
5	นายสุทธิเดช ถกลศรี Mr. Suthidej Thakolsri	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	66.67
6	นางปัทมา ถกลศรี Mrs. Patama Thakolsri	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	77.78
7	นางสาวณิชมน ถกลศรี Ms. Nitchamon Thakolsri	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	75
8	นางสาวณิศรา ถกลศรี Ms. Nissara Thakolsri	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	66.67
Summary		8	8	8	8	8	8	8	8	8	77.78

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาง ปัทมา ถกลศรี	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	25 ส.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, การตลาด, การจัดการแบรนด์
2. นางสาว ณิศรา ถกลศรี	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	25 ส.ค. 2566	จัดซื้อ, การวิเคราะห์ข้อมูล, บริหารธุรกิจ, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการองค์กร
3. นาย อุดมเดช ภิรมย์สวัสดิ์	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	25 ส.ค. 2566	บริหารธุรกิจ, การจัดการโครงการ

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

ในการสรรหากรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่กำหนดนโยบายด้านการสรรหาและพิจารณามากลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอชื่อเป็นกรรมการ โดยอาจสรรหาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) หรือ ใช้บริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้สรรหา เป็นต้น ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง โดยคุณสมบัติต้องเป็นไปตามกฎบัตรที่เกี่ยวข้อง และไม่ขัดต่อข้อบังคับของบริษัท หลักเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายการกำกับดูและกิจการที่ดีของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายการแต่งตั้งกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดและต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 8 ท่าน โดยมีกรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และกรรมการอิสระทั้ง 4 ท่าน มีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่นผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
   ความสัมพันธ์ทางธุรกิจดังกล่าว รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นใดในทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทหรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน โดยอนุโลม สำหรับการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกันด้วย
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการ : ไม่มี

อิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

1. ในการสรรหากรรมการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่กำหนดนโยบายด้านการสรรหาและพิจารณามากลั่นกรองบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอชื่อเป็นกรรมการ โดยอาจสรรหาจากฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) หรือ ใช้บริษัทที่ปรึกษา (Professional Search Firm) หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นผู้สรรหา เป็นต้น ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้ง โดยคุณสมบัติต้องเป็นไปตามกฎบัตรที่เกี่ยวข้อง และไม่ขัดต่อข้อบังคับของบริษัท หลักเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายการกำกับดูและกิจการที่ดีของบริษัท
2. การพิจารณาสรรหาและกลั่นกรองบุคคลที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่งกรรมการ จะพิจารณาโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัทโดยคำนึงถึงความหลากหลายของทักษะที่จำเป็นต่อธุรกิจ โดยใช้ “Board Skill Matrix” ซึ่งประกอบด้วยความรู้ ความสามารถ และทักษะที่สำคัญ เช่น มีความรู้ หรือประสบการณ์ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ การผลิตและจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค การบริหารทรัพยากรบุคคล การบัญชีและการเงิน กฎหมาย ประกาศเกี่ยวกับบริษัทจดทะเบียน การบริหารความเสี่ยงและการจัดการภาวะวิกฤติ การกำกับดูแลกิจการที่ดี การพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการพิจารณาเรื่องการขัดกันของผลประโยชน์ (Conflict of Interest) ที่อาจเกิดขึ้น
3. เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นกระบวนการล่วงหน้า สำหรับการเลือกตั้งกรรมการ บริษัทเปิดให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยผู้ถือหุ้นสามารถใช้คะแนนเสียงทั้งหมดที่มีอยู่ เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละราย

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ใช่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ใช่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีผ่านมา (คน) : 0

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน และเพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ จึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้า โดยมี หลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่บริษัทฯ กำหนดและประกาศไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในปีที่ผ่านมา

การพัฒนากรรมการในปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 ที่ผ่านมา กรรมการของบริษัททุกท่านได้เข้าอบรม และเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการอบรมภายใน (In-House Training) หรือที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) เช่น Insight in SET: ID & AC Focus รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน และเจาะลึกความคาดหวังต่อบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมของคณะกรรมการตรวจสอบ (AC) และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน (CAE) เป็นต้น รวมถึงเข้าอบรมหลักสูตร Hot Issue for Directors : The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency 1/2025 จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) นอกจากนี้ยังเข้าร่วมสัมมนาในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ เช่น 2025 Audit Committee seminar; In the winds of change เมื่อโลกเปลี่ยนท่านจะปรับอย่างไร จัดโดย EY และ Audit Committee Forum No.59; IFRS S1 และ S2: การเตรียมความพร้อมสำหรับมาตรฐาน ISSB และการกำกับดูแล จัดโดย KPMG เป็นต้น

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	**เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา**	**ประวัติการเข้าร่วมอบรม**
1. นาย วีรพันธ์ พูลเกษ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Role of the Chairman Program (RCP) • 2553: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2545: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2568: Insight in SET: ID & AC Focus รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน • 2549: Refresher Course DCP / IOD • 2545: Director Diploma Examination / IOD • 2533: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.)
2. นาย สุทธิเดช ถกลศรี (รองประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2568: การบริหารโครงการสู่การลงมือปฏิบัติ

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
3. นาง ปัทมา ถกลศรี (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2568: การบริหารโครงการสู่การลงมือปฏิบัติ
4. นางสาว ณิชมน ถกลศรี (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Certification Program (DCP) • 2561: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: Academy of Changemaker Excellence ACE • 2568: กลยุทธ์การนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในองค์กร • 2568: การบริหารโครงการสู่การลงมือปฏิบัติ
5. นางสาว ณิศรา ถกลศรี (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Certification Program (DCP) • 2561: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: Building Sense of Ownership in your Team • 2568: กลยุทธ์การนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในองค์กร • 2568: การบริหารโครงการสู่การลงมือปฏิบัติ
6. นาย วุฒิชัย ตันกุรานันท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2556: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: 2025 Audit Committee seminar; In the winds of change เมื่อโลกเปลี่ยนท่านจะปรับอย่างไร / สำนักงาน อีวาย จำกัด • 2568: Audit Committee Forum No.59; IFRS S1 และ S2: การเตรียมความพร้อมสำหรับมาตรฐาน ISSB และการกำกับดูแล, / เคพีเอ็มจี ประเทศไทย • 2568: Insight in SET: ID & AC Focus รู้รอบเพื่อการเติบโตและยั่งยืนในตลาดทุน • 2568: เจาะลึกความคาดหวังต่อบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมของคณะกรรมการตรวจสอบ (AC) และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน (CAE) / ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย • 2553: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 22

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
7. นาย อมรศักดิ์ พิมานทิพย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: Audit Committee Forum No.59; IFRS S1 และ S2: การเตรียมความพร้อมสำหรับมาตรฐาน ISSB และการกำกับดูแล / เคพีเอ็มจี ประเทศไทย • 2568: Audit Committee seminar; In the winds of change เมื่อโลกเปลี่ยนท่านจะปรับอย่างไร / สำนักงาน อีวาย จำกัด • 2568: Hot Issue for Directors: The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency / IOD • 2568: เจาะลึกความคาดหวังต่อบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมของคณะกรรมการตรวจสอบ (AC) และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน (CAE), ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
8. นาย อุดมเดช ภิรมย์สวัสดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2566: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: Audit Committee Forum No.59; IFRS S1 และ S1: การเตรียมความพร้อมสำหรับมาตรฐาน ISSB และการกำกับดูแล / เคพีเอ็มจี ประเทศไทย • 2568: Audit Committee seminar; In the winds of change เมื่อโลกเปลี่ยนท่านจะปรับอย่างไร / สำนักงาน อีวาย จำกัด • 2568: Hot Issue for Directors: The Evolving Role of Audit Committee in Fostering Trust and Transparency / IOD • 2568: เจาะลึกความคาดหวังต่อบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมของคณะกรรมการตรวจสอบ (AC) และหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน (CAE) / ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรายคณะและรายบุคคลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยแบ่งการประเมินออกเป็นรายคณะจำนวน 6 หัวข้อหลัก และรายบุคคล จำนวน 3 หัวข้อหลัก ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ (รายคณะ)	แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ (รายบุคคล)
โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ	โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการ
บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	การประชุมของกรรมการ
การประชุมคณะกรรมการ	บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ
การทำหน้าที่ของกรรมการ	
ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ	
การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	

โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นสัดส่วน (%) จากคะแนนเต็มในแต่ละข้อทั้งหมด ดังนี้

ระดับผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมินการปฏิบัติงาน รายคณะ (%)	ผลการประเมินการปฏิบัติงาน รายบุคคล (%)
ดีเยี่ยม	90% - 100%	90% - 100%
ดีมาก	80% - 89%	80% - 89%
ดี	70% - 79%	70% - 79%
พอใช้	60% - 69%	60% - 69%
ควรปรับปรุง	0% – 59%	0% – 59%

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

กระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติงาน คือ เลขานุการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการชุดย่อย มีหน้าที่จัดส่งแบบประเมินให้กรรมการทุกท่านทำการประเมินทุกสิ้นปี และจัดทำสรุปผลการประเมินเพื่อรายงานให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบและหารือกันร่วมกันเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2568 ผลประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย สามารถสรุปได้ ดังนี้

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	98.15	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	99.62	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	99.54	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	99.24	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหาร	การประเมินแบบรายคณะ	95.78	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	92.21	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	97.06	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	98.86	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 6

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 23 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย วีรพันธ์ พูลเกษ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย สุทธิเดช ถกลศรี (รองประธานกรรมการ)	4	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาง ปัทมา ถกลศรี (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นางสาว ณิชมน ถกลศรี (กรรมการ)	5	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นางสาว ณิศรา ถกลศรี (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย วุฒิชัย ตันกุรานันท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย อมรศักดิ์ พิมานทิพย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย อุดมเดช ภิรมย์สวัสดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย วีรพันธ์ พูลเกษ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย สุทธิเดช ถกลศรี (รองประธานกรรมการ)	4/6 (66.67%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาง ปัทมา ถกลศรี (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นางสาว ณิชมน ถกลศรี (กรรมการ)	5/6 (83.33%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นางสาว ณิศรา ถกลศรี (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย วุฒิชัย ตันกุรานันท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย อมรศักดิ์ พิมานทิพย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย อุดมเดช ภิรมย์สวัสดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**(93.75%)**	**100.00%**	**N/A**

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

นายสุทธิเดช ถกลศรี และนางสาวณิชมน ถกลศรี ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เนื่องจากติดภารกิจที่ต่างประเทศ

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อยประจำปี 2568 ซึ่งประกอบด้วยค่าตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุม รายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนรายเดือน (บาท/เดือน)	ค่าเบี้ยประชุม (บาท/ครั้ง)
กรรมการบริษัท		
ประธาน	30,000	50,000
รองประธาน	20,000	45,000
กรรมการ	15,000	40,000
กรรมการตรวจสอบ		
ประธาน	20,000	50,000
กรรมการ	15,000	40,000
กรรมการบริหาร		
ประธาน	-	-
กรรมการ	-	-
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
ประธาน	20,000	50,000
กรรมการ	15,000	40,000
กรรมการด้านความยั่งยืนขององค์กร		
ประธาน	-	-
กรรมการ	-	-

หมายเหตุ :

1. กรณีที่เดือนใดมีเหตุจำเป็นให้มีการประชุมมากกว่า 1 ครั้ง กำหนดให้มีการจ่ายค่าเบี้ยประชุมเพียงครั้งเดียว
2. ค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนรายเดือน ประจำปี 2568 ให้มีผลตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยไม่มีการจ่ายส่วนต่างย้อนหลัง
3. การจ่ายค่าตอบแทนรายเดือน กรณีกรรมการลาออกระหว่างเดือน บริษัทจะพิจารณาค่าตอบแทนโดยคำนวณสัดส่วนตามระยะเวลาจริงที่กรรมการท่านนั้นดำรงตำแหน่งในบริษัท
4. กรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการมากกว่าหนึ่งคณะ บริษัทจะพิจารณาจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนรายเดือน ตามจำนวนของตำแหน่งที่กรรมการท่านนั้นดำรงอยู่
5. บริษัทมีการทำประกันความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง (D&O) เป็นวงเงิน 200 ล้านบาท

ทั้งนี้บริษัทไม่มีค่าตอบแทนอื่นๆ (ทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน)

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย วีรพันธ์ พูลเกษ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			**950,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	250,000.00	360,000.00	610,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	100,000.00	240,000.00	340,000.00	ไม่มี	
2. นาย สุทธิเดช ถกลศรี (รองประธานกรรมการ)			**375,000.00**		**0.00**

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	135,000.00	240,000.00	375,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการด้านความยั่งยืนของกิจการ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นาง ปัทมา ถกลศรี (กรรมการ)			**380,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	200,000.00	180,000.00	380,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (รองประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. นางสาว ณิชมน ถกลศรี (กรรมการ)			**380,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	200,000.00	180,000.00	380,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการด้านความยั่งยืนของกิจการ (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
5. นางสาว ณิศรา ถกลศรี (กรรมการ)			**640,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	200,000.00	180,000.00	380,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	80,000.00	180,000.00	260,000.00	ไม่มี	
6. นาย วุฒิชัย ตันกุรานันท์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**1,080,000.00**		**0.00**

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	200,000.00	180,000.00	380,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	200,000.00	240,000.00	440,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	80,000.00	180,000.00	260,000.00	ไม่มี	
7. นาย อมรศักดิ์ พิมานทิพย์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**720,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	200,000.00	180,000.00	380,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	160,000.00	180,000.00	340,000.00	ไม่มี	
8. นาย อุดมเดช ภิรมย์สวัสดิ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**720,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	200,000.00	180,000.00	380,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	160,000.00	180,000.00	340,000.00	ไม่มี	
9. นาง เมตตา สีรมงคลการย์ (กรรมการบริหาร)			**0.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นาง ศิริสุภา อาจสัญจร (กรรมการบริหาร)			**0.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นางสาว ภัทร์ชนก วรศักดิ์โยธิน (กรรมการบริหาร)			**0.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
12. นาย ธเนศ ชลเขต (กรรมการบริหาร)			**0.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการด้านความยั่งยืนของกิจการ (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
13. นาง กัสมา ธรฤทธิ์ (กรรมการชุดย่อย)			**0.00**		**0.00**
คณะกรรมการด้านความยั่งยืนของกิจการ (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
14. นาง พิชชาพร พัฒนไพสิฐ (กรรมการชุดย่อย)			**0.00**		**0.00**
คณะกรรมการด้านความยั่งยืนของกิจการ (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
15. นาย คเชนทร์ คุณธาราภรณ์ (กรรมการชุดย่อย)			**0.00**		**0.00**
คณะกรรมการด้านความยั่งยืนของกิจการ (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,585,000.00	1,680,000.00	3,265,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	520,000.00	600,000.00	1,120,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	260,000.00	600,000.00	860,000.00
5. คณะกรรมการด้านความยั่งยืนของกิจการ	0.00	0.00	0.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา (บาท) : 0.00

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่างๆ ที่กำหนดไว้ได้ และเป็นไปตามนโยบายของบริษัท รวมถึงตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์เงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว โดยมีการดำเนินการดังนี้

1. บริษัทจะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทเข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท และ/หรือข้อตกลงร่วมกันในกรณีของบริษัทร่วม ซึ่งบุคคลดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจดังกล่าวและไม่มีผลประโยชน์ขัดแย้งในทางธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมเหล่านั้น โดยผู้แทนดังกล่าวจะต้องบริหารและจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. หากการเข้าทำรายการ หรือการดำเนินการใดๆ ของบริษัทย่อยเข้าข่ายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ และ/หรือรายการที่เกี่ยวโยงกันตามกฎหมาย และประกาศที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทมีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท (แล้วแต่กรณี) หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนการเข้าทำรายการ บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อยอันทำให้บริษัทมีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด กรรมการผู้แทนของบริษัทย่อยดังกล่าวมีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทในทันทีที่ทราบว่าบริษัทย่อยมีแผนที่จะเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
3. คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมแต่ละบริษัทจะมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานให้แก่บริษัททราบ โดยนำประกาศที่เกี่ยวข้องของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและประกาศของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาใช้บังคับโดยอนุโลม รวมทั้งเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตนและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัท บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
4. บริษัทจะกำหนดแผนงานและดำเนินการที่จำเป็น เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน และบริษัทจะดำเนินการที่จำเป็นและติดตามให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีระบบในการเปิดเผยข้อมูลและระบบควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ

5. บริษัทจะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประกอบการและการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม และนำเสนอผลการวิเคราะห์รวมถึงแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนั้นๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายหรือปรับปรุงส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)

บริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างกัน (Shareholding Agreement) ในกลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในเรื่องที่มีผลกระทบต่อการบริหารงานของบริษัท

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนั้น เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรและกำกับดูแลกิจการเพื่อสร้างคุณค่าแก่กิจการอย่างยั่งยืน บริษัทจึงจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (Corporate Governance Code for Listed Companies 2017)

ทั้งนี้ บริษัทจะติดตามเพื่อให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดีดังกล่าวต่อไป โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทมีการลงนามรับทราบข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) เป็นประจำทุกปี โดยการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามประเด็น ดังนี้

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทดำเนินธุรกิจบนหลักการที่ว่าการตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องเป็นไปเพื่อ ประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นของบริษัท และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กล่าวคือ การกระทำใดที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากการตกลงเข้าทำรายการของบริษัทหรือบริษัทย่อย โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการมีส่วนได้เสียของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมในการพิจารณา รวมถึงไม่มีอำนาจในการอนุมัติธุรกรรมนั้นๆ

โดยบริษัทได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทติดตามการเปิดเผยข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร รวมถึงมอบหมายให้ฝ่ายการเงินและบัญชีรายงานรายการระหว่างกันให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้ความเห็นในทุกไตรมาส

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ติดตามการกำกับดูแลและป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

- กรรมการและผู้บริหารทุกคนได้รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและ/หรือผู้เกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด
- บริษัทดำเนินการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันอย่างโปร่งใส และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอนุมัติ โดยยึดเงื่อนไขการค้าทั่วไปเสมือนทำกับบุคคลภายนอก และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นหลัก พร้อมทั้งกำหนดให้ผู้มีส่วนได้เสียไม่มีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการ และรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบเป็นรายไตรมาส สำหรับรายการที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปและอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อน และเสนอขออนุมัติตามลำดับ (คณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นตามขนาดรายการ) โดยบริษัทปฏิบัติตามกฎเกณฑ์อย่างเคร่งครัด และเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อยนำข้อมูลที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชนซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัท (“ข้อมูลภายใน”) ไปเปิดเผยแก่บุคคลใดหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม รวมทั้ง ต้องไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทโดยใช้ข้อมูลภายใน ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ติดตามการกำกับดูแลและป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ดังนี้

- บริษัทดำเนินการจัดให้มีการอบรมเรื่องการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อยที่เกี่ยวข้องปีละครั้ง เพื่อทบทวนความเข้าใจ และเพื่อให้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์
- เลขานุการบริษัทจัดทำรายงานสรุปการถือครองหลักทรัพย์บริษัทฯ ของกรรมการและผู้บริหาร
- กำกับดูแลให้ผู้บริหาร และพนักงาน รวมถึงบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการและ/ หรือข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ต้องระมัดระวังการใช้ข้อมูลที่มีนัยสำคัญและป้องกันการนำข้อมูลความลับ ดังกล่าว ไปเปิดเผยต่อบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัท ได้เล็งเห็นความสำคัญของการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบ บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกในการยึดถือความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ โดยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการแสวงหาผลประโยชน์ในหน้าที่โดยมิชอบ และเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาสู่องค์กรแห่งความยั่งยืน โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ต้องไม่ดำเนินการ มีส่วนร่วม หรือยอมรับการคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กรตนเอง ครอบครัว เพื่อนและคนรู้จัก หรือเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ โดยครอบคลุมถึงทุกธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้ง ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของบริษัทและบริษัทย่อย

นอกจากนี้ บริษัทมีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย ทั้งนี้ หากมีการฝ่าฝืนกระทำการใดๆ อันเป็นการสนับสนุน ช่วยเหลือ หรือร่วมมือคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษตามระเบียบของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดขอบเขตและแนวทางปฏิบัติ

รายละเอียดการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

- เผยแพร่นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องได้รับทราบเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ
- เพิ่มเนื้อหาเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่เพื่อให้ความรู้ และปลุกจิตสานึก รวมถึงสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันขององค์กร
- ติดประกาศประชาสัมพันธ์สำหรับช่องทางการแจ้งเบาะแสเรื่องร้องเรียน เมื่อพบเห็นการทุจริต การกระทำที่ไม่ถูกต้อง หรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม รวมถึงปัญหาข้อกังวลต่างๆ ที่เกิดจากการทำงาน

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2569 โดยบริษัทอยู่ระหว่างจัดทำข้อมูลแบบประเมินเพื่อยื่นขอสถานะการรับรองดังกล่าว

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

บริษัทได้เปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก สามารถแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการกระทำผิด (Whistle-blowing) เพื่อให้การคุ้มครองและให้ความเป็นธรรมแก่พนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อพึงปฏิบัติทางธุรกิจและหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท พร้อมทั้งระบุมาตรการคุ้มครองปกป้องผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสในการตรวจสอบที่ชัดเจน โดยกำหนดช่องทาง วิธีการ ขั้นตอนการตรวจสอบ และการคุ้มครองปกป้องผู้ร้องเรียนไว้ภายใต้นโยบายการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด บริษัทมีช่องทางการรับข้อร้องเรียน ดังนี้

1. แจ้งผ่านทางช่องทางอีเมลถึง ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการตรวจสอบ/ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ที่ **whistleblower@neo-corporate.com**
2. ส่งไปรษณีย์ไปยังที่อยู่ดังต่อไปนี้

   ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ/ กรรมการตรวจสอบ/ ฝ่ายตรวจสอบภายใน
   บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน)
   เลขที่ 888 ซอยสุขุมวิท 54 แขวงพระโขนงใต้
   เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260

ทั้งนี้ ระหว่างปี 2568 บริษัทได้รับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางการรับเรื่องจำนวน 2 เรื่อง ซึ่งเป็นข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพนักงาน 1 เรื่อง และข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนเกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่ในการปฏิบัติงาน 1 เรื่อง อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาความเพียงพอและความชัดเจนของพยานหลักฐานแล้ว ไม่พบการกระทำผิดทั้ง 2 กรณี

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	2

รายละเอียดกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส

ปี เหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ก.ค. 2568 - ก.ค. 2568	**กรณีหรือประเด็น** ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบในหน้าที่ **หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ** อื่น ๆ :การประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงาน **ผลการตรวจสอบ** เมื่อพิจารณาความเพียงพอและความชัดเจนของพยานหลักฐานแล้ว ไม่พบการกระทำผิด **วิธีการดำเนินการแก้ไข** เมื่อได้รับข้อร้องเรียน ผู้รับข้อร้องเรียน ดำเนินการกลั่นกรอง ตรวจสอบ และรวบรวมข้อเท็จจริง โดยเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องมาเพื่อการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง รวมถึงนำเสนอกรรมการตรวจสอบพิจารณาและให้ความเห็น ซึ่งพบว่าหลักฐานและข้อเท็จจริงของเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ไม่เพียงพอ	ได้รับการแก้ไขแล้ว
ต.ค. 2568	**กรณีหรือประเด็น** ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพนักงานใช้สารเสพติด **หัวข้อกรณีหรือประเด็นเกี่ยวกับ** อื่น ๆ :การใช้สารเสพติด **ผลการตรวจสอบ** เมื่อพิจารณาความเพียงพอและความชัดเจนของพยานหลักฐานแล้ว ไม่พบการกระทำผิด **วิธีการดำเนินการแก้ไข** บริษัททำการสุ่มตรวจสารเสพติดของพนักงานที่ถูกร้องเรียน และสอบสวนจากวัตถุพยาน เช่น สถานที่ทำงาน สัมภาระ รวมถึงพฤติกรรมของพนักงานคนดังกล่าว ไม่พบความผิดปกติ รวมถึงไม่พบสารเสพติดในร่างกาย ซึ่งปัจจุบัน บริษัทมีการสุ่มตรวจสารเสพติดของพนักงานบางท่านทุกไตรมาสโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า	ได้รับการแก้ไขแล้ว

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

ในปี 2568 พบว่าไม่มีการกระทำผิดด้านการคอร์รัปชั่น การเรียกรับหรือให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่รัฐ การกระทำความผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ และการกระทำความผิดเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย วุฒิชัย ตันกุรานันท์ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาย อมรศักดิ์ พิมานทิพย์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. นาย อุดมเดช ภิรมย์สวัสดิ์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				**100.00%**

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปี 2568 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

1. สอบทานงบการเงินประจำปี 2567 และงบการเงินรายไตรมาสของปี 2568 ของบริษัทและบริษัทย่อย โดยได้สอบถามและประสานงานกับผู้บริหารที่รับผิดชอบและผู้สอบบัญชีภายนอก ในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงินและความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล ข้อสังเกต รวมถึงนวัตกรรมเพื่อการพัฒนางานตรวจสอบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่างบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยได้มีการแสดงรายการโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน เชื่อถือได้ และเป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน
2. พิจารณาและให้ความเห็นระบบควบคุมภายในจากรายงานการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยประเมินจากกรรมการตรวจสอบของ ผู้ตรวจสอบภายใน รวมถึงนำเสนอผู้บริหารให้ดำเนินการปรับปรุงระบบการทำงานตามข้อเสนอแนะของ ผู้ตรวจสอบภายในตามระยะเวลาที่กำหนด จากการพิจารณาดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมเพียงพอ และไม่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัท
3. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการตรวจสอบประจำปีของผู้ตรวจสอบภายในที่พัฒนาและปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพและครอบคลุมงาน/หน่วยงานที่มีความสำคัญ สอบทานรายงานการตรวจสอบภายใน ในด้านการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย โดยมีกระบวนการเริ่มต้นตั้งแต่การวางแผนการรายงานและการติดตามผลการปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท เพื่อให้มีประสิทธิภาพ
4. สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าว ตามข้อบังคับและประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงาน ก.ล.ต.
5. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน และงบประมาณค่าบริการตรวจสอบภายในประจำปี 2568 โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานคุณสมบัติ ทักษะความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในการทำงาน จึงได้เสนอให้แต่งตั้ง บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด ซึ่งเป็น ผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในอิสระ ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท พร้อมทั้งเสนออนุมัติงบประมาณค่าบริการตรวจสอบภายในประจำปี 2568
6. พิจารณาให้ความเห็นการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2568 โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานคุณสมบัติ ทักษะความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการทำงาน จึงได้เสนอให้แต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของบริษัทพร้อมทั้งเสนออนุมัติค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2568

7. สอบทานให้บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีทุกฉบับที่เกี่ยวข้อง กฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย อย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
8. สอบทานความเพียงพอของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและดำเนินการตรวจสอบตามแนวความเสี่ยงที่มี รวมถึงประเมินผลตรวจสอบ ติดตาม และควบคุมให้ความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
9. ทบทวนนโยบายที่สำคัญของบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง มีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอ โดยมีความเห็นว่า บริษัทมีรายงานข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการเปิดเผยรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวโยงกันอย่างถูกต้อง และมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพที่ดีขึ้นและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ [1]

หมายเหตุ : [1] นายสุทธิเดช ถกลศรี และนางสาวภัทร์ชนก วรศักดิ์โยธิน ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ เนื่องจากติดภารกิจอื่น

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 11

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สุทธิเดช ถกลศรี (ประธานกรรมการบริหาร)	8	/	11	8 / 11 (72.73%)
2. นาง ปัทมา ถกลศรี (รองประธานกรรมการบริหาร)	11	/	11	11 / 11 (100.00%)
3. นางสาว ณิชมน ถกลศรี (กรรมการบริหาร)	11	/	11	11 / 11 (100.00%)
4. นางสาว ณิศรา ถกลศรี (กรรมการบริหาร)	11	/	11	11 / 11 (100.00%)
5. นาง เมตตา สีรมงคลการย์ (กรรมการบริหาร)	11	/	11	11 / 11 (100.00%)
6. นาง ศิริสุภา อาจสัญจร (กรรมการบริหาร)	11	/	11	11 / 11 (100.00%)
7. นางสาว ภัทร์ชนก วรศักดิ์โยธิน (กรรมการบริหาร)	10	/	11	10 / 11 (90.91%)
8. นาย ธเนศ ชลเขต (กรรมการบริหาร)	11	/	11	11 / 11 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**95.46%**

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารในรอบปี 2568 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

1. จัดทำ รวมถึงกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนทางธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารงานเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ และดำเนินการตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. พิจารณา ตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายงานในบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์และแผนทางธุรกิจ งบประมาณ โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจการบริหารงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมต่อสภาพธุรกิจ
3. พิจารณาและให้ความเห็นชอบแก่บริษัทในการเข้าทำสัญญา และ/หรือธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท (เช่น การซื้อขาย การลงทุนหรือร่วมทุนกับบุคคลอื่นเพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท) ภายในวงเงินตามที่กำหนดไว้ในคู่มืออนุมัติรายการ (Authority Limits) หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ โดยเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นไปตามทิศทางและกลยุทธ์ทางธุรกิจที่ได้กำหนดไว้ และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บริษัทและบริษัทย่อยสามารถประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ นโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย วีรพันธ์ พูลเกษ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย วุฒิชัย ตันกุรานันท์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นางสาว ณิศรา ถกลศรี (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในรอบปี 2568 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาและอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมในประการต่างๆ รวมถึงให้ความเห็นและประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การปรับค่าตอบแทน และการจ่ายโบนัสประจำปีสำหรับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)
2. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงเกณฑ์การปรับขึ้นเงินเดือน และเกณฑ์การกำหนดโบนัสสำหรับผู้บริหารและพนักงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม
3. พิจารณาให้ความเห็นตารางองค์ประกอบความรู้ ความชำนาญของกรรมการ (Board Skills Matrix) ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีคณะกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและสอดคล้องกับองค์ประกอบที่บริษัทฯ กำหนดไว้
4. ทบทวนนโยบายที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับเรื่องค่าตอบแทน และการพัฒนากรรมการหรือบุคลากร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้กระบวนการสรรหาบุคคลและกำหนดค่าตอบแทนมีความโปร่งใส สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การเข้าประชุมของคณะกรรมการด้านความยั่งยืนของกิจการ

การประชุมคณะกรรมการด้านความยั่งยืนของกิจการ (ครั้ง) : 1

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการด้านความยั่งยืนของกิจการ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สุทธิเดช ถกลศรี (ประธานกรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
2. นางสาว ณิชมน ถกลศรี (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
3. นาย ธเนศ ชลเขต (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
4. นาง กัสมา ธรฤทธิ์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
5. นาง พิชชาพร พัฒนไพสิฐ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
6. นาย คเชนทร์ คุณธาราภรณ์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**100.00%**

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการด้านความยั่งยืนของกิจการ

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการด้านความยั่งยืนของกิจการในรอบปี 2568 สามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

1. พิจารณากำหนดและปรับปรุงเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท ที่มีความสมดุลทั้งด้านสิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแล และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย
2. กำกับดูแลการปฏิบัติงานและให้คำปรึกษา ในการดำเนินงานมิติที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้เป็นไปตามกลยุทธ์ ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัท
3. กำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูลประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนและการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่สำคัญของบริษัทฯ ในรายงานประจำปี และช่องทางสื่อสารของบริษัทฯ

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบการควบคุมภายในที่ดี โดยบริษัทมีคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระ ทำหน้าที่ในการสนับสนุนและปฏิบัติการในนามของคณะกรรมการบริษัทในการสอบทานและกำกับดูแลระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยให้มีความเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิผล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สินจากการทุจริต เสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพียงพอ และในระยะเวลาที่เหมาะสม

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อย ได้มีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องในด้านต่างๆ 5 องค์ประกอบ ตามกรอบการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (“COSO”) ซึ่งประกอบด้วย

การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

- คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารได้กำหนดแนวทางให้พนักงานทุกคนปฏิบัติงานอยู่บนหลักความซื่อตรงและรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินงาน
- บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และได้จัดทำหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตามบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ
- บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างองค์กรโดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทางธุรกิจ เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและมีการแบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญอย่างชัดเจน เพื่อทำให้เกิดการตรวจสอบระหว่างกัน
- บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเป็นธรรม โดยใช้ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของงาน (Key Performance Indicator: KPI) ที่สอดคล้องกับแผนธุรกิจหรือแผนการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน การสรรหาพนักงานให้เหมาะสมกับความต้องการของบริษัทฯ และรองรับแผนการขยายธุรกิจในอนาคต รวมถึงมีการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง(Succession Plan) สำหรับตำแหน่งผู้บริหารและระดับผู้จัดการ (Critical Position) ที่มีผลกระทบต่อธุรกิจ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบริษัทฯ จะมีผู้มาดำรงตำแหน่งดังกล่าวเมื่อตำแหน่งนั้นๆ ว่างลงและไม่ทำให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก บริษัทฯ กำหนดแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้พัฒนาความรู้ และพัฒนาศักยภาพพนักงานของตนเองให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

คณะกรรมการบริษัทและฝ่ายบริหารให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และยอมรับได้ รวมถึงการเตรียมความพร้อมต่อสถานการณ์และปัจจัยเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไปที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ เช่น สภาวะเศรษฐกิจ ความผันผวนของราคาน้ำมัน สถานการณ์ทางการเมือง นโยบายของรัฐบาลหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล เป็นต้น บริษัทฯ จึงได้ทำการประเมินปัจจัยเสี่ยงด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงได้จัดตั้งคณะทำงานด้านบริหารความเสี่ยง ซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและแนวทางในการบริหารความเสี่ยง ซึ่งสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงกำกับดูแลและติดตามให้มีระบบหรือกระบวนการบริการความเสี่ยงที่เหมาะสมสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทฯ

การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทฯ กำหนดมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงของบริษัทให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ดังนี้

- บริษัทฯมีการกำหนดนโยบาย ระเบียบปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานตลอดจนมาตรการควบคุมต่างๆ ตามความเสี่ยงและลักษณะงานของแต่ละหน่วยงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมและใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และลำดับขั้นการอนุมัติของกรรมการบริษัท และผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน
- หากบริษัทฯ เข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณารายการดังกล่าว โดยพิจารณาจากขนาดรายการ ประเภทรายการที่เกี่ยวโยงกัน เหตุผลและความจำเป็นของการทำรายการ และเปิดเผยข้อมูลการทำรายการดังกล่าว ก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ ใช้ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของงาน (เป็นเครื่องมือในการวัดผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดย KPIของแต่ละหน่วยงานจะได้รับการอนุมัติ และมีการทบทวนเป็นประจำปี เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายของบริษัทฯ
- บริษัทฯ กำหนดนโยบาย มาตรการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลทั้งของลูกค้า คู่ค้า บุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพนักงาน และมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับระบบสารสนเทศและข้อมูลต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินงาน การบริหารจัดการ การรายงานทางการเงินรวมถึงการสื่อสารข้อมูลทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร
- บริษัทฯ มีการบริหารจัดการข้อมูลโดยใช้ระบบที่ชื่อว่า E-Smart เข้ามาช่วยกำหนดลำดับชั้นความลับของข้อมูล โดยให้แต่ละหน่วยงานเจ้าของข้อมูลเป็นผู้กำหนดลำดับชั้นความลับของข้อมูล และกำหนดให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ หากบุคคลที่ไม่ได้เป็นเจ้าของข้อมูล (Data Owner) หรือไม่มีอำนาจในการเข้าถึงข้อมูล ต้องการเข้าถึงข้อมูล จะต้องได้รับการอนุมัติ จากหน่วยงานเจ้าของข้อมูลทุกครั้ง เพื่อป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่สำคัญ บริษัทฯ มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่
- บริษัทฯ มีช่องทางและกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในหลายช่องทาง เช่น อีเมล เว็บไซต์ของบริษัทฯ การแจ้งเฉพาะตัวบุคคล การประชุมรายเดือนของบริษัท เป็นต้น ซึ่งแต่ละช่องทางจะถูกเลือกใช้โดยพิจารณาจากความเหมาะสมในแต่ละเรื่องหรือสถานการณ์
- บริษัทฯ มีช่องทางในการแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตต่างๆ หรือข้อร้องเรียน (หลายช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์ของบริษัท อีเมลกลาง จดหมายปิดผนึก เพื่อให้บุคคลต่างๆภายในบริษัทหรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร สามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัทได้อย่างปลอดภัย ทั้งนี้ บริษัทฯจะเก็บข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากผู้ให้ข้อมูล หรือผู้แจ้งเบาะแสเป็นความลับสูงสุด เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบกับผู้ให้ข้อมูลหรือผู้แจ้งเบาะแส

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

- บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานในหน่วยงานให้เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ที่ได้กำหนดไว้ หรือระบบควบคุมภายในที่ได้วางไว้
- ฝ่ายตรวจสอบทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในที่วางไว้ หากพบประเด็นที่สำคัญจากการตรวจสอบจะแจ้งผู้บริหารของหน่วยงานเพื่อดำเนินการปรับปรุงและแก้ไข หลังจากนั้นฝ่ายตรวจสอบภายในจะดำเนินการติดตามการปรับปรุงและแก้ไขประเด็นจากการตรวจสอบดังกล่าว เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- แผนการตรวจสอบประจำปีของบริษัทฯ ครอบคลุมถึงระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ทั้งในด้านการเงิน การดำเนินงาน และระบบที่ผู้บริหารให้ความสำคัญ ซึ่งแผนการตรวจสอบดังกล่าวจะถูกกำหนดไว้ล่วงหน้าและนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยมีความเพียงพอและเหมาะสมกับขนาดของกิจการและสภาวการณ์ปัจจุบันของบริษัทและบริษัทย่อย โดยบริษัทและบริษัทย่อยได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายในในเรื่องการติดตามและควบคุมดูแลการดำเนินงาน ซึ่งครอบคลุมถึงการป้องกันทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อยจากการทุจริตเสียหาย สูญหาย หรือการนำไปใช้โดยมิชอบ หรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวโยงกันอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการบริษัทเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	5	6	10

รายละเอียดข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ธ.ค. 2568	**ข้อบกพร่อง** พบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารทรัพยากรบุคคลบางส่วน ไม่เป็นไปตามคู่มืออนุมัติรายการ (LOA) **วิธีการดำเนินการแก้ไข** บริษัทจะทบทวนขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงกระบวนการอนุมัติให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ธ.ค. 2568	**ข้อบกพร่อง** ขั้นตอนการรับข้อร้องเรียนไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน **วิธีการดำเนินการแก้ไข** บริษัทจะกำหนดให้มีการสอบทานและทบทวนระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน เรื่อง การร้องเรียนและการร้องทุกข์ เป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน และสื่อสารระเบียบข้อบังคับดังกล่าวให้พนักงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ รวมถึงกำหนดให้เลขานุการประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลร่วมกันตรวจสอบและทบทวนข้อร้องเรียนจากกล่องจดหมาย เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือของกระบวนการ	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข (Implemented)
ธ.ค. 2568	**ข้อบกพร่อง** ไม่พบช่องทางการเข้าถึงใบพรรณนาลักษณะงาน (Job description (JD)) ที่ชัดเจน และบริษัทยังไม่ได้กำหนดให้พนักงานลงนามในใบ JD **วิธีการดำเนินการแก้ไข** บริษัทจะให้สำเนาใบพรรณนาลักษณะงาน (Job description) กับพนักงานในวันเริ่มงาน เพื่อให้พนักงานได้ทบทวนหน้าที่ ความรับผิดชอบ และขอบเขตการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ และจะกำหนดให้พนักงานลงนามในใบพรรณนาลักษณะงาน (Job description) เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันความเข้าใจในบทบาทและความรับผิดชอบ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกันกับบริษัทในกลุ่ม	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ธ.ค. 2568	**ข้อบกพร่อง** คู่มือปฏิบัติงานไม่ครอบคลุมหัวข้อที่สำคัญอย่างครบถ้วน และไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน **วิธีการดำเนินการแก้ไข** บริษัทจะกำหนดให้มีการจัดทำนโยบาย หรือระเบียบปฏิบัติงาน ให้ครอบคลุมเรื่องการดูแลฐานข้อมูลพนักงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และจะทำการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย คู่มือ และระเบียบการปฏิบัติงานของกระบวนการจัดการทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในปัจจุบัน	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)
ธ.ค. 2568	**ข้อบกพร่อง** การตั้งค่ารหัสผ่าน (Password Configuration) บนระบบที่สำคัญ ตั้งค่าไม่สอดคล้องกับนโยบาย หรือแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยที่ดี **วิธีการดำเนินการแก้ไข** บริษัทจะปรับปรุงค่าตัวแปรด้านความปลอดภัยของระบบงานให้สอดคล้องกับนโยบายการควบคุมรหัสผ่านและสอดคล้องตามแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยที่ดี และดำเนินการทบทวนค่ามาตรฐานความปลอดภัยขั้นพื้นฐาน (Security Baseline) และการตั้งค่าดังกล่าวให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข (Implemented)
ธ.ค. 2568	**ข้อบกพร่อง** การจัดเก็บร่องรอยการเข้าใช้งานบนระบบงาน (Log Monitoring) ไม่สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทฯ หรือแนวทางปฏิบัติด้านความปลอดภัยที่ดี **วิธีการดำเนินการแก้ไข** บริษัทจะจัดเก็บร่องรอยสำหรับการตรวจสอบเกี่ยวกับการเข้าระบบ และร่องรอยการทำรายการต่างๆ ที่สำคัญ โดยเฉพาะสำหรับการใช้งานของรหัสผู้ใช้งานกลุ่มผู้มีสิทธิสูง ซึ่งควรมีการจัดเก็บไม่น้อยกว่า 90 วัน เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบในภายหลังเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติเกิดขึ้น นอกจากนี้ จะกำหนดให้มีการสอบทานกิจกรรมในการเข้าถึงระบบของรหัสผู้ใช้งานที่มีสิทธิสูงอย่างสม่ำเสมอ	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข (Implemented)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ธ.ค. 2568	**ข้อบกพร่อง** ระบบงาน Verismart และ Lotus Notes ไม่มีการสอบทานสถานะและสิทธิความจำเป็นของรหัสผู้ใช้งานบนระบบงาน (Periodic Review) **วิธีการดำเนินการแก้ไข** กำหนดให้ผู้ดูแลระบบต้องดำเนินการทบทวนสิทธิผู้ใช้งานในปี 2569 และในปีต่อๆไป อย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข (Implemented)
ธ.ค. 2568	**ข้อบกพร่อง** แผนการกู้คืนข้อมูลและแผนสำรองฉุกเฉิน ยังไม่ครอบคลุมสำหรับบางระบบงาน เช่น Lotus Notes และ Verismart และไม่มีการทดสอบแผนสำหรับระบบงานดังกล่าว **วิธีการดำเนินการแก้ไข** บริษัทจะปรับปรุงแผนการกู้คืนข้อมูลและแผนสำรองฉุกเฉินให้ครอบคลุมระบบงานที่สำคัญทั้งหมด โดยจัดทำ BIA (Business Impact Analysis) และ Risk Assessment สำหรับระบุระบบงานที่สำคัญในกระบวนการดังกล่าว	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข (Implemented)
ธ.ค. 2568	**ข้อบกพร่อง** บริษัทฯ ไม่ได้กำหนดกระบวนการสอบทานการตั้งค่าพื้นฐาน (Security Baseline) และยังคงใช้ระบบงาน ระบบปฏิบัติการ หรือระบบฐานข้อมูลที่ไม่ได้รับการสนับสนุนจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ **วิธีการดำเนินการแก้ไข** บริษัทจะกำหนดกระบวนการสอบทานการตั้งค่าพื้นฐาน (Security Baseline) โดยครอบคลุมรายละเอียดดังนี้ 1. มาตรฐานที่นำมาใช้ 2. การทบทวน และปรับปรุงเอกสารให้เป็นปัจจุบัน 3. การสอบทานการตั้งค่ามาตรฐานของระบบงาน ระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องประจำปี นอกจากนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการประเมินความเสี่ยงข้อจำกัดดังกล่าว และหามาตรการควบคุมทดแทนเพื่อลดความเสี่ยงจากช่องโหว่ด้านความปลอดภัยที่ไม่ได้รับการสนับสนุนจากเจ้าของผลิตภัณฑ์	อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข (Implemented)

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ธ.ค. 2568	**ข้อบกพร่อง** บริษัทอยู่ระหว่างการจัดทำบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (RoPA) **วิธีการดำเนินการแก้ไข** บริษัทจะจัดทำบันทึกรายการกิจกรรมข้อมูลส่วนบุคคล (RoPA) โดยกำหนดให้มีบันทึกรายการกิจกรรมอย่างน้อยตามที่ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 39 กำหนด เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สามารถตรวจสอบได้	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

บริษัทได้ว่าจ้างบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในอิสระของบริษัทและบริษัทย่อยประจำปี 2568 เพื่อเข้าตรวจสอบและตรวจติดตามระบบการควบคุมภายในของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างต่อเนื่อง โดยผู้ตรวจสอบภายในอิสระได้ทำการสอบทานและตรวจติดตามภาพรวมระบบควบคุมภายใน (Internal Control Review) ของบริษัทและบริษัทย่อย โดยมีขอบเขตการสอบทานทั้งในระดับองค์กร ตามแนวทางของ COSO ซึ่งสอดคล้องกับแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของสำนักงาน ก.ล.ต. และในระดับกระบวนการปฏิบัติงาน ซึ่งครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้ (รายละเอียดปรากฏตามหัวข้อ 9.1.2)

1. กระบวนการบริหารสินทรัพย์ถาวร
2. กระบวนการจัดการทรัพยากรบุคคล
3. การควบคุมทั่วไปด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายใน และติดตามให้รายงานผลต่อไป

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 มีมติอนุมัติแต่งตั้งให้บริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในอิสระ และทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทประจำปี 2568 ซึ่งบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด ได้มอบหมายให้นายสุกิจ วงศ์ถาวราวัฒน์ เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายในอิสระดังกล่าว โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคุณสมบัติของบริษัท เคพีเอ็มจี ภูมิไชย ที่ปรึกษาธุรกิจ จำกัด และนายสุกิจ วงศ์ถาวราวัฒน์ แล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมเพียงพอกับการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เนื่องจากมีความเป็นอิสระ มีคุณสมบัติ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และได้รับการอบรมที่เหมาะสมเพียงพอ ต่อการเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานดังกล่าว โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

ทั้งนี้ บริษัทมอบหมายให้ นางสาวพจน์วรีย์ ชูวงศ์ ตำแหน่ง Accounting Controller ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานภายในของบริษัท

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยพิจารณาจากความเป็นอิสระ คุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์และประเมินผลงานของหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในประจำทุกปี นอกจากนี้ การโยกย้ายและการถอดถอน หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัท และ/หรือบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง สำหรับปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 สามารถสรุปได้ดังนี้

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือ นิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นายสุทธิเดช ถกลศรี -	กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยนายสุทธิเดช และบุคคลที่เกี่ยวข้องถือหุ้นรวมกันในสัดส่วนร้อยละ 24.32 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
นายสุทธิเดช ถกลศรี			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ค่าใช้จ่าย (รายการเช่าทรัพย์สิน) รายละเอียด บริษัทเช่าที่ดินจากนายสุทธิเดช บริเวณใกล้เคียงสำนักงานใหญ่ของบริษัท ซึ่งตั้งอยู่ที่แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร เพื่อใช้เป็นสถานที่จอดรถสำหรับพนักงานและลูกค้าในการติดต่อธุรกิจกับบริษัท โดยบริษัทเข้าทำสัญญาเช่าที่ดินรวม 3 ฉบับ สัญญาฉบับที่ 1 พื้นที่ 1,483.59 ตร.ม. ในอัตราค่าเช่า 37,500 บาทต่อเดือน (ประมาณ 25.3 บาทต่อ ตร.ม. ต่อเดือน) สิ้นสุดสัญญาวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 สัญญาฉบับที่ 2 พื้นที่ 2,058.01 ตร.ม. ในอัตราค่าเช่า 54,600 บาทต่อเดือน (ประมาณ 26.5 บาทต่อ ตร.ม. ต่อเดือน) สิ้นสุดสัญญาวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 สัญญาฉบับที่ 3 (ต่อสัญญาฉบับที่ 1 และ 2) พื้นที่ 3,541.60 ตร.ม. ในอัตราค่าเช่า 94,000 บาทต่อเดือน (ประมาณ 26.5 บาทต่อ ตร.ม. ต่อเดือน) สิ้นสุดสัญญาวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2571 โดยสามารถต่ออายุสัญญาได้คราวละ 3 ปี ทั้งนี้ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล บริษัทเช่าที่ดินเพื่อใช้เป็นสถานที่จอดรถ ซึ่งอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขทางการค้าสามารถเทียบเคียงได้กับการเช่าที่ดินในบริเวณใกล้เคียงกันกับบุคคลภายนอก โดยบริษัทคาดว่ารายการดังกล่าวจะเกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการเช่าที่ดินดังกล่าวเกิดขึ้นตามความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับพนักงานและลูกค้าในการติดต่อธุรกิจกับบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาแล้ว เห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผลและมีอัตราค่าเช่าและเงื่อนไขทางการค้าที่สามารถเทียบเคียงได้กับบุคคลภายนอก	570,000.00	750,000.00	1,120,000.00

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน

ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทและบริษัทย่อย บริษัทจะคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ และจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง (“หลักเกณฑ์การเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน”) โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียจะไม่สามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณาอนุมัติการเข้าทำรายการดังกล่าวได้

ในกรณีที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องดังกล่าวกำหนดให้รายการที่เกี่ยวโยงกันนั้นต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท บริษัทจะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นในการทำรายการและความสมเหตุสมผลของรายการ

ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย จะต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของตนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องและแจ้งให้บริษัททราบ เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ในการดำเนินการตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และบริษัทและบริษัทย่อยต้องหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หลักการในการทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวโยงกัน

ในการเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันที่มีข้อตกลงทางการค้าที่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป และรายการที่มีข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ให้เป็นไปตามหลักการ ดังนี้

1. การทำรายการที่มีข้อตกลงทางการค้าที่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่เกี่ยวโยงกันที่มีข้อตกลงทางการค้าที่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป ซึ่งเป็นการเข้าทำรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติของบริษัท บริษัทมีนโยบายในการกำหนดกรอบของรายการดังกล่าวซึ่งจะต้องมีข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน ด้วยอำนาจต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการที่ตนมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน (แล้วแต่กรณี) ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์โดยเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท ทั้งนี้ หากคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติกรอบการทำรายการข้างต้นเป็นหลักการทั่วไปแล้ว ให้ฝ่ายจัดการของบริษัทมีอำนาจอนุมัติรายการที่มีลักษณะเป็นไปตามกรอบที่กำหนดไว้ได้ โดยบริษัทจะรวบรวมรายการดังกล่าวเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

2. การทำรายการที่มีข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป

การทำรายการที่มีข้อตกลงทางการค้าที่ไม่เป็นเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป หรือรายการที่ไม่เข้าข้อยกเว้นตามที่ประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด จะต้องได้รับการพิจารณาและให้ความเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นในการเข้าทำรายการ และความเหมาะสมด้านราคาของรายการ โดยพิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ว่าเป็นไปตามลักษณะการค้าขายปกติในตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาหรือเงื่อนไขที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก และเป็นไปตามราคาหรือเงื่อนไขที่ยุติธรรม มีความสมเหตุสมผล ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป ทั้งนี้ บริษัทจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันที่อาจจะเกิดขึ้น บริษัทจะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญที่มีความเป็นอิสระ เช่น ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน หรือผู้สอบบัญชีของบริษัท เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกันดังกล่าวเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือคณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวมีความจำเป็นและมีความสมเหตุสมผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงกันไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) และหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท หรือแบบรายงานอื่นใด (แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

นโยบายการทำรายการระหว่างกันและรายการที่เกี่ยวโยงกันในอนาคต

รายการที่เกี่ยวโยงกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น บริษัทจะกำหนดราคาหรือเงื่อนไขให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติ เป็นราคาหรือเงื่อนไขที่ยุติธรรม สามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้กับราคาหรือเงื่อนไขที่เกิดขึ้นกับธุรกรรมประเภทเดียวกันที่บริษัทหรือบริษัทย่อย (แล้วแต่กรณี) กระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับราคา อัตราค่าตอบแทน รวมทั้งความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการดังกล่าว ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทและ/หรือบริษัทย่อยตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี อีกทั้ง บริษัทจะทบทวนและแก้ไขนโยบายและระเบียบปฏิบัติการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายดังกล่าวอยู่เสมอ ทั้งนี้ การเข้าทำรายการดังกล่าวจะ

ไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทผลประโยชน์ของบริษัท แต่เป็นการทำรายการที่ได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ โดยผ่านขั้นตอนการพิจารณาตามระเบียบการกระจายอำนาจของบริษัทหรือระเบียบปฏิบัติของบริษัทย่อย (แล้วแต่กรณี) รวมทั้งผ่านคณะกรรมการชุดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท โดยในการจัดทำงบการเงิน ได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ ใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและอยู่บนหลักการประมาณการอย่างสมเหตุสมผล เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน รวมทั้งได้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอและโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงินเพื่อเป็นประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้นและผู้ใช้งบการเงินทั่วไป ทั้งนี้ งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบและให้ความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่เป็นอิสระ

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลอย่างมีประสิทธิผลและเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่า ข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัท ตลอดจนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการที่ผิดปกติอย่างมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ 3 ท่าน เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลสอบทานความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของงบการเงิน และระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปอย่างเพียงพอและเหมาะสม ซึ่งรวมถึงระบบการบริหารความเสี่ยง และการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน และรายงานผลการสอบทานดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ด้วยระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในของบริษัท สามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินรวมของบริษัทและบริษัทย่อย และงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 แสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน

(นายวีรพันธ์ พูลเกษ)
ประธานกรรมการ

(นายสุทธิเดช ถกลศรี)
กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

รายงาน และ งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

31 ธันวาคม 2568

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค *ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน* ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตาม*ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ* ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่างๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรค*ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน*ในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.1 เรื่องนโยบายบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้จากการขายสินค้า ซึ่งรายได้จากการขายสินค้าถือเป็นรายการบัญชีที่สำคัญ เนื่องจากมีจำนวนเงินที่เป็นสาระสำคัญ และเป็นรายการที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทโดยตรง นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการขายสินค้าให้กับกลุ่มลูกค้าหลายประเภท ซึ่งมีข้อตกลงและเงื่อนไขทางการค้าที่มีความหลากหลาย เช่น รายการส่งเสริมการขาย และการให้ส่วนลดต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นยอดขาย ทำให้รายการขายของกลุ่มบริษัทมีเงื่อนไขในการรับรู้รายได้และการบันทึกประมาณการรายการส่งเสริมการขายค้างจ่ายที่ซับซ้อน ด้วยเหตุนี้ ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญต่อการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท โดยเฉพาะเรื่องงวดเวลาในการรับรู้รายได้

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัทโดยการประเมินและทดสอบระบบสารสนเทศและระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและเลือกตัวอย่างเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้ นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้สุ่มตัวอย่างรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชีเพื่อตรวจสอบกับเอกสารประกอบรายการขาย สอบทานใบลดหนี้ที่กลุ่มบริษัทออกภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และทดสอบข้อมูลที่กลุ่มบริษัทนำมาใช้ในการคำนวณและบันทึกประมาณการรายการส่งเสริมการขายค้างจ่าย ที่บันทึกไว้ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงที่ให้กับลูกค้า ประกอบกับได้วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้ เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใดๆต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยง ผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

วัชรินทร์ ภัสรพงษ์กุล
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6660

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
กรุงเทพฯ: 25 กุมภาพันธ์ 2569

งบการเงิน

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	*7*	143,630,748	169,408,875	104,557,517	115,797,181
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	*8*	2,578,991,918	2,194,941,457	3,542,417,653	3,008,227,008
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	*6*	-	-	2,100,000,000	920,000,000
สินค้าคงเหลือ	*9*	1,062,286,491	924,418,291	666,407,033	637,890,578
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า		32,129,851	21,725,138	16,559,185	14,569,687
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	*10*	125,469,058	1,977,709,497	123,457,526	1,977,709,497
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		42,895,394	40,912,087	25,226,586	32,591,405
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		3,985,403,460	5,329,115,345	6,578,625,500	6,706,785,356
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้าง		178,918,989	7,733,539	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	*11*	-	-	204,000,000	204,000,000
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	*12*	5,291,027	5,429,836	2,046,001	2,046,001
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	*13*	7,079,204,823	5,329,012,401	1,844,082,344	1,461,666,581
สินทรัพย์สิทธิการใช้	*17*	95,358,099	76,930,801	161,198,798	195,856,117
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	*14*	75,399,533	49,424,603	53,147,799	38,030,485
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	*23*	142,134,869	121,849,160	74,964,967	69,093,949
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		21,466,752	14,628,594	24,592,320	15,754,162
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		7,597,774,092	5,605,008,934	2,364,032,229	1,986,447,295
รวมสินทรัพย์		11,583,177,552	10,934,124,279	8,942,657,729	8,693,232,651

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	*15*	3,071,930,383	2,675,663,883	3,374,370,013	2,853,847,197
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	*16*	643,227,138	537,851,726	177,720,000	177,720,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	*17*	35,235,399	25,976,225	65,561,269	59,981,983
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		36,906,195	130,322,237	8,746,916	50,992,793
เจ้าหนี้กรมสรรพากร		41,192,585	22,613,078	19,813,096	16,695,161
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	*29*	554,865	1,190,468	183,823	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		15,742,322	12,098,452	9,262,559	7,593,931
รวมหนี้สินหมุนเวียน		3,844,788,887	3,405,716,069	3,655,657,676	3,166,831,065
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	*16*	2,013,146,683	1,991,842,656	532,674,754	819,394,754
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี	*17*	62,623,565	52,826,365	108,622,089	149,823,655
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	*18*	476,229,437	424,548,865	249,179,633	254,235,870
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		2,551,999,685	2,469,217,886	890,476,476	1,223,454,279
รวมหนี้สิน		6,396,788,572	5,874,933,955	4,546,134,152	4,390,285,344

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2568	2567	2568	2567
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		300,000,000	300,000,000	300,000,000	300,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 300,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		300,000,000	300,000,000	300,000,000	300,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		2,901,205,734	2,901,205,734	2,901,205,734	2,901,205,734
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		26,933,034	26,933,034	26,933,034	26,933,034
ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจ					
ภายใต้การควบคุมเดียวกัน		387,133,264	387,133,264	-	-
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	*20*	30,000,000	30,000,000	30,000,000	30,000,000
ยังไม่ได้จัดสรร		1,512,754,241	1,386,533,414	1,138,384,809	1,044,808,539
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		5,158,026,273	5,031,805,446	4,396,523,577	4,302,947,307
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม					
ของบริษัทย่อย		28,362,707	27,384,878	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		5,186,388,980	5,059,190,324	4,396,523,577	4,302,947,307
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		11,583,177,552	10,934,124,279	8,942,657,729	8,693,232,651
		-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

.....

กรรมการ

.....

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2568	2567	2568	2567
กำไรขาดทุน:					
รายได้					
รายได้จากการขาย		10,738,274,273	10,062,221,108	10,738,153,245	10,061,647,019
รายได้เงินปันผลจากบริษัทย่อย	*6, 11*	-	-	281,724,000	388,579,200
รายได้อื่น		58,032,508	68,567,792	76,880,038	60,927,940
รวมรายได้		10,796,306,781	10,130,788,900	11,096,757,283	10,511,154,159
ค่าใช้จ่าย					
ต้นทุนขาย		6,629,794,933	5,537,399,638	7,941,822,855	7,077,011,791
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		2,186,699,981	2,050,478,573	1,640,683,375	1,472,174,920
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		1,166,362,538	1,171,266,263	900,009,718	894,064,890
รวมค่าใช้จ่าย		9,982,857,452	8,759,144,474	10,482,515,948	9,443,251,601
กำไรจากการดำเนินงาน		813,449,329	1,371,644,426	614,241,335	1,067,902,558
ต้นทุนทางการเงิน	*21*	(95,370,580)	(85,957,701)	(38,023,399)	(50,644,972)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		718,078,749	1,285,686,725	576,217,936	1,017,257,586
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	*23*	(146,636,978)	(262,279,742)	(61,995,520)	(134,102,100)
กำไรสำหรับปี		571,441,771	1,023,406,983	514,222,416	883,155,486
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไ	*18*	(38,696,394)	-	(19,557,682)	-
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้		7,739,279	-	3,911,536	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		(30,957,115)	-	(15,646,146)	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		540,484,656	1,023,406,983	498,576,270	883,155,486
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		561,740,049	1,008,231,020	514,222,416	883,155,486
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		9,701,722	15,175,963		
		571,441,771	1,023,406,983		
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		531,220,827	1,008,231,020	498,576,270	883,155,486
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย		9,263,829	15,175,963		
		540,484,656	1,023,406,983		
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	*24*				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		1.87	3.60	1.71	3.15

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม								
	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ								
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	ส่วนเกินทุนจากการรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน	กำไรสะสม		รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
					จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	222,000,000	-	26,933,034	387,133,264	30,000,000	877,802,394	1,543,868,692	23,637,715	1,567,506,407
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	1,008,231,020	1,008,231,020	15,175,963	1,023,406,983
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน (หมายเหตุ 19)	78,000,000	2,964,000,000	-	-	-	-	3,042,000,000	-	3,042,000,000
ต้นทุนในการทำรายการ									
- สุทธิจากภาษีเงินได้ (หมายเหตุ 19)	-	(62,794,266)	-	-	-	-	(62,794,266)	-	(62,794,266)
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 27)	-	-	-	-	-	(499,500,000)	(499,500,000)	(11,428,800)	(510,928,800)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	300,000,000	2,901,205,734	26,933,034	387,133,264	30,000,000	1,386,533,414	5,031,805,446	27,384,878	5,059,190,324
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	300,000,000	2,901,205,734	26,933,034	387,133,264	30,000,000	1,386,533,414	5,031,805,446	27,384,878	5,059,190,324
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	-	561,740,049	561,740,049	9,701,722	571,441,771
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	(30,519,222)	(30,519,222)	(437,893)	(30,957,115)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	-	531,220,827	531,220,827	9,263,829	540,484,656
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 27)	-	-	-	-	-	(405,000,000)	(405,000,000)	(8,286,000)	(413,286,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	300,000,000	2,901,205,734	26,933,034	387,133,264	30,000,000	1,512,754,241	5,158,026,273	28,362,707	5,186,388,980
	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ทุนเรือนหุ้น	ส่วนเกินมูลค่า	ส่วนเกินทุนจากการ	กำไรสะสม		รวมส่วนของ
	ที่ออกและชำระแล้ว	หุ้นสามัญ	จ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	ผู้ถือหุ้น
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	222,000,000	-	26,933,034	30,000,000	661,153,053	940,086,087
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	883,155,486	883,155,486
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน (หมายเหตุ 19)	78,000,000	2,964,000,000	-	-	-	3,042,000,000
ต้นทุนในการทำรายการ						
- สุทธิจากภาษีเงินได้ (หมายเหตุ 19)	-	(62,794,266)	-	-	-	(62,794,266)
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 27)	-	-	-	-	(499,500,000)	(499,500,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	300,000,000	2,901,205,734	26,933,034	30,000,000	1,044,808,539	4,302,947,307
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2568	300,000,000	2,901,205,734	26,933,034	30,000,000	1,044,808,539	4,302,947,307
กำไรสำหรับปี	-	-	-	-	514,222,416	514,222,416
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(15,646,146)	(15,646,146)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	498,576,270	498,576,270
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 27)	-	-	-	-	(405,000,000)	(405,000,000)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	300,000,000	2,901,205,734	26,933,034	30,000,000	1,138,384,809	4,396,523,577
	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	718,078,749	1,285,686,725	576,217,936	1,017,257,586
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	480,045,773	377,645,482	174,439,685	172,480,669
โอนกลับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,343,835)	(969,471)	(3,343,835)	(969,471)
ขาดทุนจากการตัดหนี้สูญ	3,081,938	-	3,081,938	-
การปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (โอนกลับ)	15,816,823	(6,858,259)	1,300,706	(534,555)
สำรองสินค้ารับคืน	232,690	379,515	232,690	379,515
ขาดทุน (กำไร) จากการจำหน่ายอุปกรณ์	(633,727)	11,059,646	(2,044,150)	9,772,903
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์	-	2,245,678	-	1,302,493
กำไรจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(42,020)	-	(42,020)	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	84,312,547	47,923,532	33,368,327	25,984,765
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน				
หมุนเวียนอื่น	(19,415,520)	(9,638,425)	(18,103,623)	(10,828,893)
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(238,531)	(363,801)	(219,124)	(363,801)
รายได้เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย	-	-	(281,724,000)	(388,579,200)
รายได้ทางการเงิน	(1,931,505)	(26,932,546)	(33,823,264)	(36,557,656)
ต้นทุนทางการเงิน	95,370,580	85,957,701	38,023,399	50,644,972
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	1,371,333,962	1,766,135,777	487,364,665	839,989,327
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	(400,768,286)	(184,772,744)	(657,763,670)	(193,923,799)
สินค้าคงเหลือ	(153,685,023)	(145,447,518)	(29,817,161)	(123,551,019)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(11,878,581)	(17,116,030)	5,375,321	(10,230,701)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(6,838,158)	(8,471,646)	(8,838,158)	(9,645,242)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	262,395,533	(6,031,688)	494,678,661	90,169,996
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	21,990,687	(86,454,203)	4,553,873	(75,440,988)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานที่จ่ายในระหว่างงวด	(71,328,369)	(15,094,448)	(57,982,246)	(4,677,660)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	1,011,221,765	1,302,747,500	237,571,285	512,689,914
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	19,082,464	9,781,588	18,940,730	9,360,865
จ่ายดอกเบี้ย	(104,863,547)	(110,278,664)	(38,114,563)	(50,839,429)
จ่ายภาษีเงินได้	(252,599,452)	(199,645,382)	(106,200,879)	(96,213,646)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	672,841,230	1,002,605,042	112,196,573	374,997,704

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน	(14,957,977,197)	(10,620,297,085)	(14,939,113,049)	(10,620,297,085)
เงินสดรับจากเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน	16,828,997,553	8,654,761,981	16,811,652,466	8,654,761,981
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	(7,375,000,000)	(920,000,000)
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	-	6,195,000,000	-
เงินสดรับจากดอกเบี้ยจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	-	-	32,033,493	10,045,833
เงินสดจ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์	(1,981,119,510)	(1,629,361,306)	(462,838,848)	(68,630,800)
เงินสดจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้าง	(243,700,000)	-	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	3,056,559	2,818,606	2,231,455	2,152,150
เงินสดจ่ายซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์	(25,262,318)	(9,246,838)	(20,561,693)	(8,226,588)
เงินสดรับจากเงินปันผลจากเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	388,579,200	-
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	(376,004,913)	(3,601,324,642)	631,983,024	(2,950,194,509)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารเพิ่มขึ้น	-	695,000,000	-	400,000,000
จ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	(1,400,000,000)	-	(400,000,000)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว (หมายเหตุ 16)	773,730,000	826,218,054	-	156,248,054
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว (หมายเหตุ 16)	(647,560,000)	(278,380,000)	(286,720,000)	(39,720,000)
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(32,355,644)	(26,982,000)	(63,699,261)	(57,692,337)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน (หมายเหตุ 19)	-	3,042,000,000	-	3,042,000,000
เงินสดจ่ายสำหรับต้นทุนในการทำรายการ				
ที่เกิดจากการออกหุ้น (หมายเหตุ 19)	-	(78,492,833)	-	(78,492,833)
เงินปันผลจ่ายแก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท (หมายเหตุ 27)	(405,000,000)	(499,500,000)	(405,000,000)	(499,500,000)
เงินปันผลจ่ายแก่ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	(11,428,800)	-	-	-
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(322,614,444)	2,279,863,221	(755,419,261)	2,522,842,884
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลงสุทธิ	(25,778,127)	(318,856,379)	(11,239,664)	(52,353,921)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	169,408,875	488,265,254	115,797,181	168,151,102
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	143,630,748	169,408,875	104,557,517	115,797,181
	-	-	-	-
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสด				
โอนเงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้างไปเป็นอาคารและอุปกรณ์	72,514,550	109,574,986	-	-
เจ้าหนี้ค่าก่อสร้างและซื้ออุปกรณ์ที่ยังไม่ได้ชำระ	125,233,550	280,112,374	22,796,743	85,654,439
โอนอุปกรณ์ไปเป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์	(2,888,031)	(2,925,933)	-	-
เจ้าหนี้ค่าซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ยังไม่ได้ชำระ	11,923,180	157,825	3,186,460	157,825
สินทรัพย์สิทธิการใช้ได้มาภายใต้สัญญาเช่า	52,138,532	51,301,238	28,803,495	48,152,408
สินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลงจากการยกเลิกสัญญาเช่า	(684,494)	-	(684,494)	-
เงินปันผลค้างรับ	-	-	281,724,000	388,579,200

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") เป็นบริษัทมหาชนและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย บริษัทฯดำเนินธุรกิจหลักในการจำหน่ายสินค้าอุปโภค ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 888 ซอยสุขุมวิท 54 แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 19 บริษัทฯได้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนในส่วนที่จะเสนอขายแก่ประชาชนเป็นครั้งแรกจำนวน 78 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 39 บาท คิดเป็นเงินจำนวน 3,042 ล้านบาท และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับหุ้นสามัญของบริษัทฯเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนและเริ่มซื้อขายในวันที่ 9 เมษายน 2567

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท นีโอ คอร์ปอเรท จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "บริษัทฯ") และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "บริษัทย่อย") (รวมเรียกว่า "กลุ่มบริษัท") ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น
บริษัท นีโอ แฟคทอรี่ จำกัด	ผลิตและจำหน่ายสินค้าอุปโภค	ไทย	97.14

ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ

จ) ยอดคงค้างระหว่างกลุ่มบริษัท รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการโดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2569 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัท

4. นโยบายการบัญชี

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

สำหรับการขายที่ให้สิทธิในการคืนสินค้า กลุ่มบริษัทบันทึกจำนวนที่คาดว่าจะต้องคืนให้แก่ลูกค้าเป็นประมาณการหนี้สินจากการรับคืนสินค้า และบันทึกสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืนจากลูกค้าเป็นสินทรัพย์ในงบฐานะการเงิน ซึ่งสินทรัพย์ดังกล่าววัดมูลค่าโดยอ้างอิงกับมูลค่าตามบัญชีเดิมของสินค้าคงเหลือหักด้วยต้นทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการรับคืนสินค้า รวมถึงการลดลงที่อาจเกิดขึ้นในมูลค่าของสินค้าที่คาดว่าจะได้รับคืน

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทมีสิทธิในการรับเงินปันผล

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าววัดมูลค่าตามวิธีต้นทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริงและประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงาน และค่าโสหุ้ยในการผลิต

วัตถุดิบ ภาชนะบรรจุและหีบห่อ และอะไหล่และวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

4.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

กลุ่มบริษัทบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการหลังจากนั้น กลุ่มบริษัทจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการ ใช้ประโยชน์โดยประมาณ 20 ปี และ 30 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเภทที่ดิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการ ใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดิน	5 - 25 ปี
อาคาร	6 - 45 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5 - 45 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	2 - 12 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์	2 - 15 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน โดยไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง

กลุ่มบริษัทตัดรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อกลุ่มบริษัทตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.7 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

4.8 โปรแกรมคอมพิวเตอร์

โปรแกรมคอมพิวเตอร์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

กลุ่มบริษัทตัดจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ 3 ปี 5 ปี 6 ปี และ 10 ปี โดยไม่คิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างการพัฒนา กลุ่มบริษัทจะประเมินการด้อยค่าเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าเกิดการด้อยค่า กลุ่มบริษัทจะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.9 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลและหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	3 - 10 ปี
อุปกรณ์สำนักงาน	4 ปี
ยานพาหนะ	4 - 5 ปี

หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับกลุ่มบริษัทเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่กลุ่มบริษัทจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่ากลุ่มบริษัทจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

กลุ่มบริษัทคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัท หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

4.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับกลุ่มบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุม กลุ่มบริษัทหรือถูกกลุ่มบริษัทควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับกลุ่มบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อกลุ่มบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของกลุ่มบริษัทที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

4.11 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯแสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของกลุ่มบริษัทหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า กลุ่มบริษัทรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

กลุ่มบริษัทจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าและโอนกลับค่าเผื่อจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

4.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัท เงินที่กลุ่มบริษัทจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

กลุ่มบริษัทมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งกลุ่มบริษัทถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน นอกจากนั้น กลุ่มบริษัทจัดให้มีโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ได้แก่ โครงการเงินรางวัลการปฏิบัติงานครบกำหนดระยะเวลา

กลุ่มบริษัทคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสำหรับโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนบริการในอดีตจะรับรู้ทั้งจำนวนในส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันทีที่มีการแก้ไขโครงการหรือลดขนาดโครงการ หรือเมื่อกิจการรับรู้ต้นทุนการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้องแล้วแต่เหตุการณ์ใดจะเกิดขึ้นก่อน

4.14 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

กลุ่มบริษัทรับรู้โครงการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ที่ชำระด้วยเงินสดเมื่อได้รับบริการจากพนักงาน โดยอ้างอิงจากมูลค่ายุติธรรมของหุ้น ณ วันให้สิทธิ โดยบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามเงื่อนไขของระยะเวลาการให้บริการของพนักงานที่กำหนดไว้ในโครงการ

4.15 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มบริษัทจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากลุ่มบริษัทจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และกลุ่มบริษัทสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.16 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

กลุ่มบริษัทบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กลุ่มบริษัทรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

กลุ่มบริษัทจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มบริษัทจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

กลุ่มบริษัทจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.17 เครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ กลุ่มบริษัทจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

ตราสารอนุพันธ์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ กลุ่มบริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มบริษัทรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญากับกระแสเงินสดทั้งหมดที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับชำระและคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก กลุ่มบริษัทวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 120 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าด้านเครดิตหรือมีการผิดสัญญาเมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 180 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี กลุ่มบริษัทอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญาโดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

กลุ่มบริษัทใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้นั้นและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

4.18 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

4.19 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า กลุ่มบริษัทใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ กลุ่มบริษัทจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มบริษัทจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม - กลุ่มบริษัทในฐานะผู้เช่า

กลุ่มบริษัทไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสภาวะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการ ใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการ ใช้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์และผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน และตามโครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตรามรณะ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างกลุ่มบริษัทและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2568	2567	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>			
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)			
รายได้เงินปันผล	282	389	ตามอัตราที่ประกาศจ่าย
รายได้อื่น	11	4	ราคาตามสัญญา
ซื้อสินค้า	7,805	7,019	ราคาทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
เงินสนับสนุนการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และส่งเสริมการขาย	488	521	ราคาตามสัญญา
ค่าที่ปรึกษา วางแผนและบริหารงานรับ	89	86	ราคาตามสัญญา
ค่าบริการอื่น	38	26	ราคาตามสัญญา
ค่าเช่าคลังสินค้าและบริการจ่าย	38	37	ราคาตามสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	32	10	อัตราร้อยละ 1.40 ถึง 2.25 ต่อปี

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2568	2567
<u>ยอดคงค้างกับบริษัทย่อย</u>		
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น (หมายเหตุ 8)	717,068	478,269
เงินปันผลค้างรับ (หมายเหตุ 8)	281,724	388,579
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	3,174	3,174
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (หมายเหตุ 15)	2,209,099	1,774,195
หนี้สินตามสัญญาเช่า	100,219	135,728
<u>ยอดคงค้างกับผู้บริหารและกรรมการ</u>		
หนี้สินตามสัญญาเช่า	2,355	184

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระหว่างบริษัทฯและบริษัทย่อยและการเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินให้กู้ยืมดังกล่าว มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ระหว่างปี		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	
บริษัท นีโอ แฟคทอรี่ จำกัด	920	7,375	(6,195)	2,100

เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยเป็นเงินให้กู้ยืมในรูปตั๋วสัญญาใช้เงิน ซึ่งคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 1.40 ต่อปี ไม่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน และมีกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถาม

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ผลประโยชน์ระยะสั้น	156	162	156	162
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	15	14	15	14
ผลประโยชน์ที่จ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	-	13	-	13
รวม	171	189	171	189

ภาระค้ำประกันกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯมีภาระจากการค้ำประกันให้กับบริษัทย่อยตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม ข้อ 28.4

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.20 ต่อปี (2567: ร้อยละ 0.25 ถึง 0.55 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1,845,435	1,634,343	1,845,435	1,634,343
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	696,038	486,929	696,038	486,929
3 - 6 เดือน	18	-	18	-
6 - 12 เดือน	-	1,313	-	1,313
มากกว่า 12 เดือน	3,639	6,253	3,639	6,253
รวม	2,545,130	2,128,838	2,545,130	2,128,838
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(5,039)	(8,383)	(5,039)	(8,383)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	2,540,091	2,120,455	2,540,091	2,120,455
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	2,540,091	2,120,455	2,540,091	2,120,455
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น				
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทย่อย	-	-	717,068	478,269
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	38,901	57,335	3,535	3,773
เงินปันผลค้างรับ - บริษัทย่อย	-	-	281,724	388,579
ดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	-	17,151	-	17,151
รวมลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	38,901	74,486	1,002,327	887,772
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	2,578,992	2,194,941	3,542,418	3,008,227

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 15 วันถึง 90 วัน

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้ามีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	8,383	9,352
โอนกลับสำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(3,344)	(969)
ยอดคงเหลือปลายปี	5,039	8,383

9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	591,831	540,405	(14,464)	(9,609)	577,367	530,796
งานระหว่างทำ	7,331	-	(345)	-	6,986	-
วัตถุดิบ	272,828	241,167	(9,814)	(6,175)	263,014	234,992
ภาชนะบรรจุและหีบห่อ	200,046	131,678	(9,902)	(2,887)	190,144	128,791
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	25,266	30,367	(491)	(528)	24,775	29,839
รวม	1,097,302	943,617	(35,016)	(19,199)	1,062,286	924,418

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
สินค้าสำเร็จรูป	669,373	634,544	(11,649)	(10,348)	657,724	624,196
อะไหล่และวัสดุโรงงาน	8,683	13,695	-	-	8,683	13,695
รวม	678,056	648,239	(11,649)	(10,348)	666,407	637,891

ในปีปัจจุบัน กลุ่มบริษัทบันทึกการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะ ได้รับเป็นจำนวน 29.3 ล้านบาท (2567: 21.1 ล้านบาท) และเฉพาะบริษัทฯเป็นจำนวน 10.2 ล้านบาท (2567: 12.1 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย และมีการกลับรายการปรับลดมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นจำนวน 13.5 ล้านบาท (2567: 28.0 ล้านบาท) และเฉพาะบริษัทฯเป็นจำนวน 8.9 ล้านบาท (2567: 12.6 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นต้นทุนขายในระหว่างปี

10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
เงินฝากประจำธนาคารที่มีอายุเกินกว่า 3 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี	-	1,000,000	-	1,000,000
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน				
เงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้	125,469	977,133	123,458	977,133
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	-	576	-	576
รวมสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	125,469	1,977,709	123,458	1,977,709

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากประจำมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.30 ถึง 2.35 ต่อปี (2568: ไม่มี)

เงินลงทุนในกองทุนเปิดตราสารหนี้และสินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในระดับที่ 2

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

(หน่วย: พันบาท)

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		ราคาทุน		เงินปันผลที่บริษัทฯ รับระหว่างปี	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
บริษัท นีโอ แฟคทอรี่ จำกัด	210,000	210,000	204,000	204,000	281,724	388,579
รวม					281,724	388,579

12. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568		
ราคาทุน	6,274	2,046
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	(983)	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	5,291	2,046
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567		
ราคาทุน	6,274	2,046
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	(844)	-
มูลค่าสุทธิสุทธิตามบัญชี	5,430	2,046

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	5,430	5,569	2,046	2,046
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(139)	(139)	-	-
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	5,291	5,430	2,046	2,046

ข้อมูลเพิ่มเติมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่ายุติธรรม	25,175	24,290	22,000	20,304

มูลค่ายุติธรรมของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้เช่าประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระโดยใช้เกณฑ์ราคาตลาดและวิธีพิจารณาจากรายได้ ซึ่งเป็นการวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมระดับ 2 ตามลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรม

บริษัทย่อยได้นำอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 3.2 ล้านบาท ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม ข้อ 16

13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
ราคาทุน							
1 มกราคม 2567	723,949	2,080,766	1,961,472	746,241	8,976	242,102	5,763,506
ซื้อเพิ่ม	18,525	7,906	60,421	27,959	93	1,904,144	2,019,048
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(983)	(61,822)	(4,271)	-	-	(67,076)
โอนเข้า (โอนออก)	-	77	57,833	2,724	-	(63,560)	(2,926)
ดอกเบี้ยจ่ายที่ถือเป็นต้นทุน	-	-	-	-	-	23,616	23,616
31 ธันวาคม 2567	742,474	2,087,766	2,017,904	772,653	9,069	2,106,302	7,736,168
ซื้อเพิ่ม	7,421	172,877	450,831	131,331	99	1,416,309	2,178,868
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(977)	(17,216)	(17,320)	(99)	-	(35,612)
โอนเข้า (โอนออก)	24,885	940,839	593,332	343,577	-	(1,905,521)	(2,888)
ดอกเบี้ยจ่ายที่ถือเป็นต้นทุน	-	-	-	-	-	9,417	9,417
31 ธันวาคม 2568	774,780	3,200,505	3,044,851	1,230,241	9,069	1,626,507	9,885,953
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
1 มกราคม 2567	61,651	378,488	1,193,788	484,247	2,860	-	2,121,034
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	11,011	85,568	161,510	79,470	1,761	-	339,320
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(467)	(48,841)	(3,890)	-	-	(53,198)
31 ธันวาคม 2567	72,662	463,589	1,306,457	559,827	4,621	-	2,407,156
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	12,302	100,298	209,492	108,911	1,778	-	432,781
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(240)	(16,724)	(16,200)	(25)	-	(33,189)
31 ธันวาคม 2568	84,964	563,647	1,499,225	652,538	6,374	-	2,806,748

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม						
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2567	669,812	1,624,177	711,447	212,826	4,448	2,106,302	5,329,012
31 ธันวาคม 2568	689,816	2,636,858	1,545,626	577,703	2,695	1,626,507	7,079,205
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2567 (จำนวน 178 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							339,320
2568 (จำนวน 276 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหาร)							432,781

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักรและอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างและติดตั้ง	รวม
ราคาทุน							
1 มกราคม 2567	290,497	958,722	421,223	253,518	237	169	1,924,366
ซื้อเพิ่ม	9,697	4,040	-	7,917	93	132,539	154,286
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(33,218)	(1,643)	-	-	(34,861)
โอนเข้า (โอนออก)	-	77	-	92	-	(169)	-
31 ธันวาคม 2567	300,194	962,839	388,005	259,884	330	132,539	2,043,791
ซื้อเพิ่ม	-	163,527	50,739	50,678	99	220,593	485,636
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(13,052)	(99)	-	(13,151)
โอนเข้า (โอนออก)	-	22,801	28,800	3,837	-	(55,438)	-
31 ธันวาคม 2568	300,194	1,149,167	467,544	301,347	330	297,694	2,516,276
ค่าเสื่อมราคาสะสม							
1 มกราคม 2567	7,155	168,627	132,660	188,697	188	-	497,327
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	43,489	42,123	22,108	13	-	107,733
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(21,406)	(1,530)	-	-	(22,936)
31 ธันวาคม 2567	7,155	212,116	153,377	209,275	201	-	582,124
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	41,866	39,106	22,032	30	-	103,034
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	-	(12,939)	(25)	-	(12,964)
31 ธันวาคม 2568	7,155	253,982	192,483	218,368	206	-	672,194
มูลค่าสุทธิตามบัญชี							
31 ธันวาคม 2567	293,039	750,723	234,628	50,609	129	132,539	1,461,667
31 ธันวาคม 2568	293,039	895,185	275,061	82,979	124	297,694	1,844,082
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี							
2567 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหารทั้งจำนวน)							107,733
2568 (รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย และค่าใช้จ่ายในการบริหารทั้งจำนวน)							103,034

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของงานระหว่างก่อสร้างจำนวน 125.8 ล้านบาท (2567: 1,805.8 ล้านบาท) ซึ่งกลุ่มบริษัทได้ใช้เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินแห่งหนึ่งเพื่อใช้ในการก่อสร้างอาคารดังกล่าว ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทได้รวมต้นทุนการกู้ยืมเข้าเป็นราคาทุนของโครงการจำนวน 9.4 ล้านบาท (2567: 23.6 ล้านบาท) โดยคำนวณจากอัตราการตั้งขึ้นเป็นทุนของกลุ่มบริษัทฯในอัตราร้อยละ 3.5 - 4.3 (2567: ร้อยละ 4.3 - 4.6)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 1,209.1 ล้านบาท (2567: 1,062.7 ล้านบาท) และเฉพาะบริษัทฯเป็นจำนวน 230.1 ล้านบาท (2567: 189.5 ล้านบาท)

กลุ่มบริษัทได้นำที่ดิน อาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์มูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 4,699.0 ล้านบาท (2567: 3,866.3 ล้านบาท) และเฉพาะบริษัทฯเป็นจำนวน 1,070.2 ล้านบาท (2567: 1,149.4 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากสถาบันการเงินตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม ข้อ 16

14. โปรแกรมคอมพิวเตอร์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างการพัฒนา	รวม	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างการพัฒนา	รวม
31 ธันวาคม 2568:						
ราคาทุน	251,643	11,509	263,152	211,092	9,934	221,026
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(187,752)	-	(187,752)	(167,878)	-	(167,878)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	63,891	11,509	75,400	43,214	9,934	53,148
31 ธันวาคม 2567:						
ราคาทุน	211,847	11,231	223,078	186,047	11,230	197,277
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(173,653)	-	(173,653)	(159,247)	-	(159,247)
มูลค่าสุทธิตามบัญชี	38,194	11,231	49,425	26,800	11,230	38,030

การกระทบยอดมูลค่าสุทธิตามบัญชีแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
มูลค่าสุทธิตามบัญชีต้นปี	49,425	49,843	38,030	37,091
ซื้อ	37,185	9,405	23,748	8,384
รับโอนจากอุปกรณ์	2,888	2,926	-	-
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(2,246)	-	(1,302)
ค่าตัดจำหน่าย	(14,098)	(10,503)	(8,630)	(6,143)
มูลค่าสุทธิตามบัญชีปลายปี	75,400	49,425	53,148	38,030

15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เจ้าหนี้การค้า - บริษัทย่อย	-	-	2,206,676	1,772,348
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	1,390,636	1,130,378	32,670	21,446
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - บริษัทย่อย	-	-	2,423	1,847
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	409,373	424,511	347,826	373,128
เจ้าหนี้ค่าก่อสร้างและค่าซื้อสินทรัพย์	497,542	372,308	126,049	103,252
เจ้าหนี้ค่าซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์	12,814	890	4,077	890
เจ้าหนี้เงินประกันผลงาน	48,183	97,749	8,204	24,284
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	713,382	649,828	646,445	556,652
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	3,071,930	2,675,664	3,374,370	2,853,847

16. เงินกู้ยืมระยะยาว

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	2,656,374	2,529,694	710,395	997,115
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(643,227)	(537,852)	(177,720)	(177,720)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	2,013,147	1,991,842	532,675	819,395

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีเงินกู้ยืมระยะยาวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	2,529,694	1,981,461	997,115	880,587
บวก: กู้เพิ่ม	773,730	826,218	-	156,248
หัก: จ่ายคืนเงินกู้	(647,560)	(278,380)	(286,720)	(39,720)
บวก: ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมการกู้เงิน	510	395	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	2,656,374	2,529,694	710,395	997,115

เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคารประกอบด้วยวงเงินกู้ยืมหลายสัญญา วงเงินรวม 6,814 ล้านบาท (2567: 4,996 ล้านบาท) และเฉพาะบริษัทฯ เป็นจำนวน 1,361 ล้านบาท (2567: 1,361 ล้านบาท) คิดดอกเบี้ยในอัตราที่อ้างอิงกับอัตราดอกเบี้ยซื้อคืนพันธบัตรภาคเอกชนระยะข้ามคืนของธนาคาร (THOR) บวกอัตราร้อยละคงที่ โดยมีเงื่อนไขการชำระคืนเป็นรายเดือน และต้องชำระคืนทั้งหมดภายในเดือนพฤศจิกายน 2570 ถึงเดือนพฤศจิกายน 2574 (2567: เดือนพฤศจิกายน 2570 ถึงเดือนเมษายน 2574) เงินกู้ยืมดังกล่าวมีหลักประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมทั้งสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินดังกล่าวของกลุ่มบริษัท เครื่องจักรและอุปกรณ์ของกลุ่มบริษัท อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทย่อยและค้ำประกันโดยบริษัทย่อย ภายใต้สัญญาเงินกู้ดังกล่าว กลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยสุทธิต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามสัญญา เป็นต้น

กลุ่มบริษัทมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
วงเงินกู้ยืมที่ยังมิได้เบิกใช้	1,818	1,155	-	-

17. สัญญาเช่า

กลุ่มบริษัททำสัญญาเช่าสินทรัพย์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท โดยมีอายุสัญญาระหว่าง 3 - 5 ปี (เฉพาะบริษัทฯ: 3 - 10 ปี)

ก) สินทรัพย์สิทธิการใช้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	อุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	595	500	52,218	53,313
เพิ่มขึ้น	324	-	50,977	51,301
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(742)	(252)	(26,689)	(27,683)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	177	248	76,506	76,931
เพิ่มขึ้น	4,544	468	47,127	52,139
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(1,519)	(251)	(31,258)	(33,028)
ยกเลิกสัญญา	-	-	(684)	(684)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	3,202	465	91,691	95,358

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	158,156	48,153	206,309
เพิ่มขึ้น	324	47,828	48,152
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(34,885)	(23,720)	(58,605)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	123,595	72,261	195,856
เพิ่มขึ้น	3,212	25,591	28,803
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	(35,125)	(27,651)	(62,776)
ยกเลิกสัญญา	-	(684)	(684)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	91,682	69,517	161,199

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	103,662	83,930	180,975	219,973
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(5,803)	(5,128)	(6,792)	(10,167)
รวม	97,859	78,802	174,183	209,806
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(35,235)	(25,976)	(65,561)	(59,982)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	62,624	52,826	108,622	149,824

การเปลี่ยนแปลงของบัญชีหนี้สินตามสัญญาเช่า มีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ยอดคงเหลือต้นปี	78,802	54,483	209,806	219,346
เพิ่มขึ้น	52,139	51,301	28,803	48,152
ยกเลิกสัญญาเช่า	(727)	-	(727)	-
ดอกเบี้ยที่รับรู้	3,730	3,116	5,610	6,154
จ่ายค่าเช่า	(36,085)	(30,098)	(69,309)	(63,846)
ยอดคงเหลือปลายปี	97,859	78,802	174,183	209,806

การวิเคราะห์การครบกำหนดของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าเปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 29.2 ภายใต้หัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	33,028	27,683	62,776	58,605
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	3,730	3,116	5,610	6,154
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	6,517	1,436	1,328	1,002
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ	27,010	26,400	21,683	20,147
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการจ่ายชำระค่าเช่าผันแปรที่ไม่อิงดัชนีหรืออัตรา	7,825	10,829	-	-

กลุ่มบริษัทมีสัญญาซื้อขายไฟฟ้าซึ่งมีการจ่ายชำระค่าเช่าที่ผันแปรตามปริมาณการใช้ อายุสัญญาเช่ามีระยะเวลา 20 ปี

ง) อื่น ๆ

กลุ่มบริษัทมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 77.1 ล้านบาท (2567: 68.8 ล้านบาท) และเฉพาะบริษัทฯจำนวน 92.3 ล้านบาท (2567: 85.0 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ และค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

18. ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน		โครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี	317,296	287,054	107,253	104,666	424,549	391,720
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:						
ต้นทุนบริการในอดีต	-	-	(7,260)	-	(7,260)	-
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	24,739	23,507	13,269	13,234	38,008	36,741
ต้นทุนดอกเบี้ย	9,568	8,625	2,682	2,558	12,250	11,183
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่						
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	-	15,540	-	15,540	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงด้านประชากรศาสตร์	-	-	9,747	-	9,747	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	-	16,027	-	16,027	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(56,372)	(1,890)	(14,956)	(13,205)	(71,328)	(15,095)
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:						
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่						
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	38,324	-	-	-	38,324	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงด้านประชากรศาสตร์	(9,278)	-	-	-	(9,278)	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	9,650	-	-	-	9,650	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี	333,927	317,296	142,302	107,253	476,229	424,549

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน		โครงการผลประโยชน์ระยะยาวอื่นของพนักงาน		รวม	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี	224,173	205,023	30,063	27,906	254,236	232,929
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:						
ต้นทุนบริการในอดีต	-	-	(4,236)	-	(4,236)	-
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	15,821	15,071	4,305	4,246	20,126	19,317
ต้นทุนดอกเบี้ย	6,589	5,969	762	699	7,351	6,668
ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่						
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	-	5,648	-	5,648	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงด้านประชากรศาสตร์	-	-	1,442	-	1,442	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	-	3,630	-	3,630	-
โอนพนักงานของบริษัทฯกับบริษัทย่อย	(424)	-	(169)	-	(593)	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(54,511)	(1,890)	(3,471)	(2,788)	(57,982)	(4,678)
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:						
(กำไร) ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่						
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	24,662	-	-	-	24,662	-
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงด้านประชากรศาสตร์	(11,186)	-	-	-	(11,186)	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	6,082	-	-	-	6,082	-
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี	211,206	224,173	37,974	30,063	249,180	254,236

กลุ่มบริษัทคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 75.6 ล้านบาท (2567: 73.0 ล้านบาท) และเฉพาะบริษัทฯเป็นจำนวน 55.1 ล้านบาท (2567: 58.5 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของกลุ่มบริษัทประมาณ 16.6 ปี (2567: 15.4 ปี) และเฉพาะบริษัทฯประมาณ 16.1 ปี (2567: 14.4 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราคิดลด	1 - 3	2 - 5	1 - 3	2 - 5
อัตราการขึ้นเงินเดือน	3 - 9	3 - 9	3 - 9	3 - 9
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	0 - 25	0 - 35	0 - 15	0 - 20

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2568			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(42.8)	50.8	(21.1)	25.0
อัตราการขึ้นเงินเดือน	39.8	(33.9)	21.6	(18.6)
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(42.4)	50.4	(20.1)	23.9

(หน่วย: ล้านบาท)

	2567			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%	เพิ่มขึ้น 1%	ลดลง 1%
อัตราคิดลด	(30.6)	35.6	(16.4)	18.9
อัตราการขึ้นเงินเดือน	31.6	(27.5)	18.9	(16.6)
	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%	เพิ่มขึ้น 20%	ลดลง 20%
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	(32.0)	38.3	(14.2)	16.8

19. ทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้น

ในระหว่างวันที่ 28 - 29 มีนาคม และวันที่ 1 - 2 เมษายน 2567 บริษัทฯได้เสนอขายหุ้นให้แก่ประชาชนทั่วไป กรรมการและพนักงานของบริษัทฯและบริษัทย่อยเป็นครั้งแรก โดยเป็นหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 78 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท ในราคาเสนอขายหุ้นละ 39 บาท คิดเป็นเงินจำนวน 3,042 ล้านบาท และเมื่อวันที่ 3 เมษายน 2567 บริษัทฯได้รับชำระเงินค่าหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวแล้วทั้งจำนวนและได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนออกจำหน่ายและชำระแล้วจาก 222 ล้านบาท เป็น 300 ล้านบาท กับกระทรวงพาณิชย์แล้วในวันเดียวกัน

ทั้งนี้ ในการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนดังกล่าว บริษัทฯมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเกิดขึ้นเป็นจำนวนเงินประมาณ 62.8 ล้านบาท (สุทธิจากภาษีเงินได้จำนวน 15.7 ล้านบาท) ซึ่งบริษัทฯได้บันทึกเป็นต้นทุนในการทำรายการโดยแสดงหักกับส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

20. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

21. ต้นทุนทางการเงิน

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของเงินกู้ยืม	91,642	82,842	32,414	44,491
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า	3,729	3,116	5,610	6,154
รวม	95,371	85,958	38,024	50,645

22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	1,384,881	1,518,490	544,736	751,649
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	480,046	377,645	174,440	172,481
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	178,892	163,674	7,984,356	7,183,154
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	5,286,668	4,484,619	-	-
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	53,826	103,730	34,830	112,153
ค่าโฆษณาและส่งเสริมการขาย	1,165,062	1,139,723	1,165,062	1,139,723

23. ภาษีเงินได้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	158,793	265,874	63,981	135,470
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	391	4,384	(26)	4,400
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(12,547)	(7,978)	(1,959)	(5,768)
ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	146,637	262,280	61,996	134,102

จำนวนภาษีเงินได้ที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:		
ภาษีเงินได้ของต้นทุนในการทำรายการสำหรับการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	-	15,698

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	718,079	1,285,687	576,218	1,017,258
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	20%	20%	20%	20%
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	143,616	257,137	115,244	203,452
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	391	4,384	(26)	4,400
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	4,827	2,429	3,452	1,703
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(2,316)	(4,859)	(448)	(871)
รายได้ที่ได้รับยกเว้น	-	-	(56,345)	(77,716)
อื่น ๆ	119	3,189	119	3,134
รวม	2,630	759	(53,222)	(73,750)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	146,637	262,280	61,996	134,102

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบฐานะการเงินรวม ณ วันที่		กำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม สำหรับปี	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,008	1,676	(668)	194
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	7,003	3,840	3,163	1,371
ผลต่างของหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้	500	374	126	(140)
หนี้สิน (สินทรัพย์) ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	111	123	(12)	(392)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	90,811	80,475	10,336	(6,566)
ค่าสื่อโฆษณารอตัดจ่าย	14,781	14,941	(160)	(1,395)
ตัดรายการส่วนลดบนสินค้าคงเหลือ	(25,808)	(27,730)	1,922	3,155
ตัดรายการกำไรบนสินค้าคงเหลือ	42,303	46,671	(4,368)	(4,202)
สำรองสินค้ารับคืน	1,373	1,324	49	(78)
ตัดกำไรจากการขายทรัพย์สินระหว่างกัน	81	155	(74)	75
ตัดรายการดอกเบี้ยระหว่างกัน	2,527	-	2,527	-
สินค้าคงเหลือที่เก็บที่คลังต่างประเทศ	7,445	-	7,445	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว			20,286	(7,978)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	142,135	121,849		

(หน่วย: พันบาท)

	งบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่		กำไรหรือขาดทุนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ สำหรับปี	
	31 ธันวาคม 2568	31 ธันวาคม 2567	2568	2567
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,008	1,676	(668)	194
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	2,330	2,070	260	107
ผลต่างของหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้	2,597	2,790	(193)	(183)
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	37	(115)	152	(154)
ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	45,454	46,465	(1,011)	(4,261)
ค่าสื่อโฆษณารอตัดจ่าย	14,781	14,941	(160)	(1,395)
สำรองสินค้ารับคืน	1,313	1,267	46	(76)
สินค้าคงเหลือที่เก็บที่คลังต่างประเทศ	7,445	-	7,445	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว			5,871	(5,768)
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	74,965	69,094		

24. กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	561,740	1,008,231	514,222	883,155
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	300,000	280,180	300,000	280,180
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	1.87	3.60	1.71	3.15

25. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบทานอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯคือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

กลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ ผลิตและจำหน่ายสินค้าอุปโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

รายได้สำหรับปีจากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
รายได้จากการขายในประเทศ	9,808	9,105	9,808	9,105
รายได้จากการขายต่างประเทศ	930	957	930	957
รวม	10,738	10,062	10,738	10,062

รายได้จากการขายต่างประเทศส่วนใหญ่เป็นการขายให้กับลูกค้าในกลุ่มประเทศ CLMV ได้แก่ ประเทศกัมพูชา สปป. ลาว เมียนมา และเวียดนาม

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2568 บริษัทฯมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 2 ราย (2567: 2 ราย) เป็นจำนวนเงินประมาณ 3,390 ล้านบาท (2567: 2,778 ล้านบาท)

26. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยกลุ่มบริษัทจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 5 - 15 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุน ในปี 2568 กลุ่มบริษัทรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 42.0 ล้านบาท (2567: 37.9 ล้านบาท) และเฉพาะบริษัทฯเป็นจำนวน 22.8 ล้านบาท (2567: 20.6 ล้านบาท)

27. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น
		(ล้านบาท)	(บาท)
เงินปันผลประจำปี 2566	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2567	499.5	2.25
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2567		499.5	
เงินปันผลประจำปี 2567	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2568	405.0	1.35
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2568		405.0	

28. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

28.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีรายจ่ายฝ่ายทุนที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างและตกแต่งอาคาร การซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์ และอุปกรณ์สำนักงานและการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สัญญาก่อสร้างและตกแต่งอาคาร	1,596	314	2	144
การซื้อเครื่องจักรและอุปกรณ์และอุปกรณ์สำนักงาน	615	807	67	341
การพัฒนาระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์	2	6	1	3

28.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าและสัญญาบริการ

กลุ่มบริษัทได้เข้าทำสัญญาเช่าที่เกี่ยวข้องกับการเช่าอุปกรณ์และสัญญาบริการ อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 5 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าและสัญญาบริการที่บอกเลิกไม่ได้ ที่ไม่ได้บันทึกเป็นภาระหนี้สินในงบการเงินดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	32	32	13	11
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	11	13	7	5

28.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาระยะยาว

ในปี 2561 และ 2565 บริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับบริษัทเอกชนแห่งหนึ่งเป็นระยะเวลา 20 ปี นับแต่วันที่เริ่มซื้อขายกระแสไฟฟ้า (วันที่ 1 มีนาคม 2562 และวันที่ 1 มกราคม 2567 ตามลำดับ) โดยบริษัทดังกล่าวเป็นผู้ลงทุนค่าก่อสร้างติดตั้ง และถือกรรมสิทธิในทรัพย์สินที่เกี่ยวกับระบบผลิตไฟฟ้าทั้งหมด และคิดอัตราค่าไฟฟ้าตามอัตราที่กำหนดในสัญญา อย่างไรก็ตาม บริษัทย่อยมีสิทธิ์ในการซื้อระบบผลิตไฟฟ้าดังกล่าวในปีที่ 6 เป็นต้นไป ตามอัตราที่กำหนดในสัญญา (เฉพาะสัญญาที่ทำในปี 2561) หรือเมื่อบริษัทย่อยปฏิบัติตามสัญญาจนครบ 20 ปี กรรมสิทธิ์ในระบบผลิตไฟฟ้าทั้งหมดจะโอนมาเป็นของบริษัทย่อยโดยทันที

กลุ่มบริษัทมีค่าไฟฟ้าจ่ายให้บริษัทดังกล่าวดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม	
	2568	2567
ค่าไฟฟ้า	8	11

28.4 การค้ำประกัน

(1) บริษัทฯได้ค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารให้แก่บริษัทย่อยในวงเงิน 6,163.0 ล้านบาท และ 5.0 ล้านเหรียญสหรัฐฯ (2567: 6,817.9 ล้านบาท และ 5.0 ล้านเหรียญสหรัฐฯ)

(2) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีหนังสือค้ำประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามกลุ่มบริษัท ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของกลุ่มบริษัท ซึ่งประกอบด้วยหนังสือค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าจำนวน 7.1 ล้านบาท (2567: 5.1 ล้านบาท)

29. เครื่องมือทางการเงิน

29.1 ตราสารอนุพันธ์

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์				
สินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	576	-	576
รวมสินทรัพย์ตราสารอนุพันธ์	-	576	-	576
หนี้สินตราสารอนุพันธ์				
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง				
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	555	1,190	184	-
รวมหนี้สินตราสารอนุพันธ์	555	1,190	184	-

ตราสารอนุพันธ์ที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มบริษัทใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไปตั้งแต่ 1 เดือนถึง 3 เดือน โดยมีการวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมระดับ 2 ตามลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรม

29.2 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของกลุ่มบริษัท ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะยาวและหนี้สินตามสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ความเสี่ยงด้านเครดิต

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวเนื่องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น เงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน และเครื่องมือทางการเงินอื่น ๆ โดยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบฐานะการเงิน ยกเว้นตราสารอนุพันธ์ซึ่งได้เปิดเผยจำนวนเงินสูงสุดที่กลุ่มบริษัทอาจต้องสูญเสียไว้ในหัวข้อความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นอย่างสม่ำเสมอ

กลุ่มบริษัทพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน การบันทึกสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกค้าที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกค้าตามประเภทของลูกค้า การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนักมูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจในอนาคต โดยทั่วไปกลุ่มบริษัทจะตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าออกจากบัญชีหากลูกหนี้นั้นค้างชำระเกินกว่าหนึ่งปี และกลุ่มบริษัทไม่ได้มีการดำเนินการตามกฎหมายกับลูกหนี้รายดังกล่าว

เครื่องมือทางการเงินและเงินฝากธนาคาร

กลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงินโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย

ความเสี่ยงด้านตลาด

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยกลุ่มบริษัทบริหารความเสี่ยง โดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

งบการเงินรวม

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	4.4	2.3	0.1	0.2	31.583	33.988

งบการเงินเฉพาะกิจการ

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2568	2567	2568	2567	2568	2567
	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(ล้าน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	
เหรียญสหรัฐอเมริกา	4.4	2.3	0.1	0.1	31.583	33.988

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทไม่มีผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีอย่างเป็นสาระสำคัญจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

กลุ่มบริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยและเงินกู้ยืมระยะยาว สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของกลุ่มบริษัทจึงอยู่ในระดับต่ำ

รายละเอียดของเงินฝากกับธนาคารและสถาบันการเงิน เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยและเงินกู้ยืมระยะยาวแสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานของกลุ่มบริษัทส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยจึงไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

กลุ่มบริษัทมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินกู้ยืมธนาคารและสัญญาเช่า ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์หมุนเวียนมากกว่าหนี้สินหมุนเวียน 141 ล้านบาท (2567: 1,923 ล้านบาท) และเฉพาะของบริษัทฯมีสินทรัพย์หมุนเวียนมากกว่าหนี้สินหมุนเวียนจำนวน 2,923 ล้านบาท (2567: 3,540 ล้านบาท) และกลุ่มบริษัทได้ประเมินความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ โดยกลุ่มบริษัทมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ มีความสามารถในการขอขยายระยะเวลาการจ่ายชำระคืนหนี้ที่จะครบกำหนดภายใน 12 เดือนออกไป และยังมีกระแสเงินสดจากการดำเนินงานที่ดีอย่างต่อเนื่อง

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	3,071,930	-	-	3,071,930
เงินกู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ย	721,699	1,932,946	215,339	2,869,984
หนี้สินตามสัญญาเช่า	38,323	65,339	-	103,662
รวม	3,831,952	1,998,285	215,339	6,045,576

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	2,675,664	-	-	2,675,664
เงินกู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ย	636,790	1,963,063	183,235	2,783,088
หนี้สินตามสัญญาเช่า	28,691	55,239	-	83,930
รวม	3,341,145	2,018,302	183,235	5,542,682

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	3,374,370	-	-	3,374,370
เงินกู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ย	199,124	563,268	-	762,392
หนี้สินตามสัญญาเช่า	69,601	111,374	-	180,975
รวม	3,643,095	674,642	-	4,317,737

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567			
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	2,853,847	-	-	2,853,847
เงินกู้ยืมระยะยาวและดอกเบี้ย	216,199	722,938	183,235	1,122,372
หนี้สินตามสัญญาเช่า	65,044	154,929	-	219,973
รวม	3,135,090	877,867	183,235	4,196,192

29.3 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด กลุ่มบริษัทจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบฐานะการเงิน

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

30. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของกลุ่มบริษัท คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ โดยกลุ่มบริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินดังกล่าวตลอดระยะเวลาที่รายงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2568	2567	2568	2567
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน	1.2:1	1.2:1	1.0:1	1.0:1

31. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯได้มีมติเห็นชอบเรื่องอนุมัติให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นซึ่งจะจัดขึ้นในเดือนเมษายน 2569 ในเรื่องการจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจากผลการดำเนินงานของปี 2568 ในอัตราหุ้นละ 1.35 บาท รวมเป็นเงิน 405 ล้านบาท เงินปันผลนี้จะจ่ายและบันทึกบัญชีหลังจากได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

32. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1867/2025/1773273105623.pdf

เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1867/2025/1772584850297.pdf

เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1867/2025/1772584850301.pdf

เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1867/2025/1773273104145.pdf

เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1867/2025/1772584850717.pdf

เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1867/2025/1773795864629.pdf

เอกสารแนบ 7 :รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1867/2025/1773795865432.pdf

เอกสารแนบ 8 :รายงานคณะกรรมการด้านความยั่งยืนของกิจการ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1867/2025/1773795865436.pdf

เอกสารแนบ 9 :รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหาร

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1867/2025/1773795864665.pdf